

СОГЛАСОВАНО

с Советом ГАПОУ РО «РКТМ»  
(протокол от 10.12. 2014 г. № 13)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ РО «РКТМ»  
от 02.11. 2014 г. № 318

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отчисления, перевода,**  
**восстановления обучающихся,**  
**перехода с платного обучения на**  
**бесплатное обучение**

**в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Ростовской области  
«Ростовский колледж технологий машиностроения»**

г. Ростов-на-Дону

2014

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления, перевода и восстановления обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (далее по тексту - Учреждение), а также перехода с платного обучения на бесплатное.

1.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений во всех случаях является распорядительный акт Учреждения – приказ Директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

1.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

1.6. Учреждение обеспечивают открытость и доступность информации о результатах перевода, восстановления и отчисления обучающихся (*п.п. «л» п. 1 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*).

1.7. Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185, а также в связи с изменением наименования государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области «Профессиональный лицей № 3» (ГАОУ НПО РО ПЛ № 3) на государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (ГАПОУ РО «РКТМ»).

1.8. Данное Положение согласовывается с Советом Учреждения и утверждается Директором Учреждения. Аналогичным образом вносятся и утверждаются изменения и дополнения в настоящее Положение.

1.9. При принятии данного Положения также учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся на основании ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Ранее действовавшее в Учреждении Положение о порядке отчисления обучающихся считается утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

## 2. Случаи отчисления обучающихся

2.1. На основании ч. 4, ч. 8 ст. 43, ч. 11 ст. 58, ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- неисполнение или нарушение Устава Учреждения;
- неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах;
- неисполнение или нарушение иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся;
- неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

- неоднократное невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительным причинам;

- неликвидирование в установленные сроки академической задолженности, которое признается как не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перемены места жительства; по состоянию здоровья, препятствующего обучению, при условии, если в Учреждении не представляется возможным перевести обучающегося на другую профессию; призыва в Российскую армию;

- в связи с досрочным расторжением договора об образовании;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- наличие судебного акта, вступившего в законную силу;

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- зачисленные в Учреждение, но не приступившие к занятиям в течение одного месяца после начала занятий;

- в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и/или иного действующего законодательства РФ.

2.2. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения **принимается Педагогическим Советом Учреждения** на основании ходатайства (докладной записки) мастера производственного обучения на имя Директора Учреждения. После принятия Педагогическим Советом решения об отчислении выносится распорядительный документ Учреждения – **приказ Директора Учреждения об отчислении**.

### 2.3. Документы, необходимые для отчисления:

2.3.1. заявление обучающегося или родителей (при условии, если обучающийся является несовершеннолетним);

2.3.2. докладные записки (ходатайства) на имя Директора Учреждения от мастеров производственного обучения, преподавателей, руководителей групп, воспитателей, других педагогических работников;

2.3.3. повестки ГВК о призыве;

2.3.4. выписка из решения комиссии по делам несовершеннолетних о согласии на отчисление;

2.3.5. решение суда о вынесении приговора;

2.3.6. медицинское заключение о невозможности продолжения обучения по избранной профессии;

2.3.7. документы по розыску обучающихся, отсутствующих по месту жительства;

2.3.8. письменное постановление органов опеки и попечительства на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### 3. Порядок отчисления обучающегося из Учреждения

3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- производится на основании личного заявления на имя Директора Учреждения с приложением соответствующего документа;

- при отчислении *в связи с переводом* обучающийся представляет личное заявление на имя Директора Учреждения и справку из принимающей образовательной организации (образовательного учреждения) по установленной форме. После вынесения приказа об отчислении обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Учреждение, и академическая справка;

- отчисление *по состоянию здоровья* происходит на основании личного заявления на имя Директора Учреждения с приложением справки врачебной комиссии;

- личное заявление подписывается мастером производственного обучения, после чего происходит его согласование с заместителем директора по МР, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УПР. На согласованное таким образом заявление ставится резолюция Директора Учреждения, после чего оно направляется в учебную часть Учреждения для подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося. Отчисление по собственному желанию (кроме случаев перевода в другое образовательное учреждение) производится в течение одного месяца с момента подачи заявления.

3.2. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не сдавшие во время сессии экзамены по трем и более дисциплинам;

- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины комиссии (комиссия по приему экзамена создается в том случае, если обучающийся дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене по данной дисциплине);

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

- переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки;

- не выполнившие программу производственной практики или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, если они имеют две неудовлетворительные оценки по курсовым экзаменам.

Отчисление за академическую неуспеваемость производится на основании служебной записки мастера производственного обучения, согласованной с Педагогическим Советом, Директором Учреждения и направленной в учебную часть Учреждения для подготовки проекта приказа об отчислении.

3.3. За нарушение учебной дисциплины:

- отчисляются обучающиеся, не выполнившие в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования, в том числе: не приступившие к занятиям в течение месяца после начала учебного полугодия или систематически не посещающие учебные занятия в течение учебного года.

3.4. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании:

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения – приказа Директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.5. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения:

- отчисляются обучающиеся за неоднократное нарушение или неисполнение Устава и/или соответствующих локальных нормативных актов, в том числе в том числе за грубое их нарушение.

При этом неоднократным считается нарушение указанных Правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

3.6. До принятия решения об отчислении Директор Учреждения выносит приказ о формировании временной комиссии по проверке поступившего заявления (ходатайства) об отчислении. В состав такой комиссии должны входить: мастер производственного обучения, представители представительного органа обучающихся, представители Педагогического Совета Учреждения.

3.7. Сформированная приказом Директора временная комиссия затребует от обучающегося **письменное объяснение**. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то комиссией составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

3.8. Решение комиссии предоставляется Директору Учреждения и сообщается обучающемуся под расписку. Если комиссия в своем решении рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчислить обучающегося из Учреждения, то все необходимые документы передаются в учебную часть Учреждения, которая в семидневный срок с момента принятия комиссией решения об отчислении обучающегося оформляет проект приказа об отчислении с письменным уведомлением обучающегося.

3.9. При принятии решения об отчислении Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, представительного органа обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется **не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка**, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления Директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.11. Отчисление оформляется **приказом Директора Учреждения**. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим **Актом об отказе** в присутствии нескольких работников Учреждения.

3.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке (*абз. 2 п. 10 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185*).

3.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (*ч. 9 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.14. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (*ч. 9 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.15. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования). Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (*ч. 10 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.16. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (*ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*, п. 38 *Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464*).

3.17. Лицам, досрочно отчисленным из Учреждения по инициативе Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, в трехдневный срок после издания приказа Директора Учреждения об отчислении обучающегося (*ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*, ч. 5 ст. 61 *Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося (*ч. 11 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений будет являться обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (*п.15, п.16 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185*).

3.20. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (*ч. 6 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

#### **4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации**

4.1. Учреждение обеспечивает перевод **совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению**, а также **несовершеннолетних обучающихся с их письменного заявления или согласия** (далее вместе - обучающиеся) **по письменному заявлению их родителей (законных представителей) или с письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося** в случае поступления указанных письменных заявлений в Учреждение.

4.2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки среднего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), но без сохранения стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения). Стоимость обучения при этом по образовательным программам устанавливается не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, действующих в принимающей организации.

4.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

4.6. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, Учреждение обязано уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет" в Порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1122, в следующих случаях:

- *в случае приостановления действия лицензии полностью или частично* (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- *в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки* - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В указанных в настоящем пункте случаях:

Руководители принимающих организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

Учреждение (в зависимости от основания перевода) передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, указанных в первом пункте настоящего Раздела, личные дела обучающихся,

договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в первом пункте настоящего Раздела, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, при наличии у Учреждения мест, финансируемых за счет областного бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

В случае отказа от перевода в принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении незамедлительно.

4.7. В Учреждении при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 (один) учебный год.

Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В Учреждении количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в Учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Перевод обучающихся осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться **путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.** Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение **личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным Учреждением, а также иные документы, предусмотренные принимающим образовательным учреждением.** В заявлении указывается курс, профессия/специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся **справку установленного образца, которую обучающийся представляет в исходное Учреждение, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему**



**академической справки и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование** (далее - документ об образовании).

4.8. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в первом пункте настоящего Раздела, Директор Учреждения **в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию с указанием основания такого перевода.**

4.9. **Обучающийся в день отчисления обязан сдать Учреждению студенческий билет, электронный и/или иной пропуск.**

4.10. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода с указанием основания такого перевода. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

4.11. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

## **5. Восстановление в Учреждении**

5.1. Отчисление может произойти как по собственному желанию или другой **уважительной причине**, так и по **неуважительной причине**. В зависимости от этого порядок восстановления различается.

5.2. К уважительным причинам отчисления могут относиться следующие причины: переезд в другой город, состояние здоровья обучающегося, семейные обстоятельства, призыв в Вооруженные Силы и т.п.

5.3. Академическая неуспеваемость, нарушение внутреннего распорядка, Устава и/или локальных нормативных актов Учреждения, финансовая (неоплата за обучение) задолженности и т.п. относятся к неуважительным причинам отчисления.

5.4. Право на восстановление имеют лица, уволенные с военной службы и обучавшиеся в ней до призыва, с сохранением всех прежних условий обучения. Призыв на военную службу в отличие от поступления на нее можно считать частным случаем уважительной причины, поскольку поступление на военную службу не связано с выполнением воинской обязанности и является инициативой самого обучающегося. Соответственно, на такие категории лиц распространяется общий режим восстановления, указанный в статье 62 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.5. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении **в течение пяти лет** после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Указанный 5-летний срок объясняется изменением образовательных программ и учебных курсов в рамках конкретного направления (специальности). Поэтому по истечении указанного периода уровень остаточных знаний отчисленного не будет соответствовать требованиям, предъявляемым к образовательному уровню (базе) по специальности (направлению). Соответственно, в таком случае отчисленный не может восстановиться в Учреждении, а вправе на общих основаниях поступать на первый курс выбранной специальности/профессии или направления.

5.6. В Учреждении устанавливается **следующий общий порядок восстановления:**

- заявление о восстановлении в Учреждении лица, отчисленного, в т.ч. по неуважительной причине, а также о приеме лица, отчисленного из иных образовательных учреждений, для

продолжения обучения в Учреждении подается на имя Директора Учреждения. Данное заявление рассматривается Директором Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней;

- к заявлению лица, отчисленного из иных образовательных учреждений, прикладывается справка отчислившего образовательного учреждения установленного образца об обучении в нем;
- восстановление в Учреждении может быть осуществлено на основании решения суда;
- восстановление (прием) оформляются приказом Директора Учреждения;
- при зачислении (восстановлении) обучающийся и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- общими условиями восстановления в Учреждении лица, отчисленного, в т.ч. по неуважительной причине, а также приема лица, отчисленного из иных образовательных учреждений, для продолжения обучения в течение текущего учебного года являются: наличие в Учреждении соответствующего места по указанной профессии, наличие у лица прослушанных часов соответствующих дисциплин, достаточных для продолжения обучения на соответствующем курсе.

Срок восстановления в течение учебного года определяется в каждом конкретном случае. Лицу также может быть предложено восстановление с начала нового учебного года, либо обучение по программам профессиональной подготовки на условиях, определенных уставом Учреждения.

Лицо имеет право на восстановление в Учреждении на условиях (бесплатное обучение или обучение с возмещением затрат), в соответствии с которыми обучалось до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного образовательного учреждения в другое **плата не взимается, если лицо получает среднего профессиональное образование за счет областного бюджета.**

**5.7. Этапы восстановления в Учреждении после отчисления по уважительной причине или по собственному желанию:**

1) *написать заявление на имя Директора Учреждения о восстановлении и продолжении обучения в Учреждении. Заявление подается перед началом учебного года;*

2) *подготовить необходимые документы:*

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании;
- академическую справку или справку об обучении или о периоде обучения. Этот документ выдают при отчислении (п. 12 ст. 60 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- документы, подтверждающие уважительность причины отчисления.

3) *представь заявление и документы на рассмотрение в учебную часть Учреждения.*

Если уважительные причины отчисления из Учреждения отпали, обучающийся зачисляется на тот же курс и на ту же форму обучения, на которой обучался до отчисления, но при условии наличия в Учреждения свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (п. 2 ст. 62 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

При отсутствии свободных мест может проводиться конкурсный отбор, при котором учитываются оценки в справке об обучении или о периоде обучения (академической справке).

**5.8. Этапы восстановления в Учреждении после отчисления по неуважительной причине:**

1) *Выяснить в Учреждении порядок и условия восстановления при отчислении по неуважительным причинам.*

2) *Написать заявление на имя Директора Учреждения о восстановлении и продолжении обучения в Учреждении с указанием основания отчисления. В заявлении необходимо указать на желание продолжить учебу.*

3) *Подготовьте необходимые документы:*

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- документ об образовании;
- академическую справку или справку об обучении или о периоде обучения. Это документ, выдаваемый при отчислении (п. 12 ст. 60 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

4) *Представь в учебную часть Учреждения заявление и документы на рассмотрение.*

После рассмотрения документов, если отчисление произошло из-за неуспеваемости, обучающийся должен сдать задолженности и начать учиться с того семестра, с которого был отчислен. Если имеются свободные места, обучающийся может быть восстановлен на платной основе, даже если до отчисления он обучался бесплатно.

5.9. Если Учреждением было отказано в восстановлении, лицо вправе получить в Учреждении справку об обучении и периоде обучения, сделать копию зачетной книжки (п. 12 ст. 60 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ) и с этими документами вправе обратиться в другие учебные заведения похожего профиля, уставами которых предусмотрена возможность приема лиц, отчисленных из других вузов (образовательных организаций). Как правило, прием указанных лиц осуществляется вузом в соответствии с порядком (правилами) приема в учебное заведение.

5.10. В Учреждении допускается прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций. Перевод обучающихся из других образовательных учреждений, осуществляющих подготовку по программам среднего профессионального образования родственных профессий, и зачисление в Учреждение производится в течение всего учебного года.

### **15. Порядок и случаи перехода обучающихся Учреждения с платного обучения на бесплатное**

15.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

15.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Учреждении по соответствующей образовательной программе по профессии, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

15.3. Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест может осуществляться: ***в течение пяти календарных дней после окончания семестра или указать: в течение всего учебного года (или указать др. вариант на усмотрение Учреждения).***

Каждое заявление рассматривается Комиссией индивидуально.

15.4. Учреждение обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

15.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное::

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в

соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

15.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой приказом Директора Учреждения **комиссией** (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя **студенческого совета** Учреждения.

В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены в количестве **не менее трех** человек из состава **Педагогического совета**. Председателем Комиссии является **Директор Учреждения**.

По решению Директора Учреждения в состав Комиссии могут быть включены и другие должностные лица Учреждения.

Председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии и сообщает об этом секретаря Комиссии, который затем не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания извещает других членов комиссии о его проведении.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений обучающихся, а также при наличии вакантных бюджетных мест.

Материалы для работы Комиссии представляет структурное подразделение Учреждения – **учебная часть**, в которую поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются **протоколами** Комиссии, которые подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. Все приложения к протоколу должны быть прошиты и пронумерованы. Сшив должен быть заверен подписями председателя и секретаря Комиссии.

15.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть Учреждения (далее – Структурное подразделение) на имя Директора Учреждения, мотивированное **Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное**.

К указанному заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

а) подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 (п. 15.5. настоящего Раздела), категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

15.8. Структурное подразделение Учреждения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией Структурного подразделения Учреждения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

15.9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 (п. 15.5. настоящего Раздела);

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 (п. 15.5. настоящего Раздела);

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 (п. 15.5. настоящего Раздела).

15.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам

промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

15.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается **одно из следующих решений:**

- 1) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- 2) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

15.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10 и 11 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 (п. 15.9. настоящего Раздела).

15.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10 и 11 Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 (п. 15.9. настоящего Раздела), в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

15.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

15.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется **приказом Директора** Учреждения или уполномоченным им лицом, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Обучающийся считается переведенным на бесплатное обучение с даты, указанной в приказе Директора Учреждения. Если такая дата в приказе не указана, то обучающийся считается переведенным на бесплатное обучение с даты подписания Директором приказа.

Директору ГАПОУ РО «РКТМ»  
Пряхину И.В.

от обучающе \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

(ФИО, указать полностью)

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление  
о переходе с платного обучения на бесплатное**

Прошу перевести меня с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ГАПОУ РО «РКТМ», договорной формы обучения, на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ГАПОУ РО «РКТМ», бюджетную форму обучения в связи  
с: \_\_\_\_\_

*(УКАЗАТЬ ПРИЧИНЫ: наличием вакантных бюджетных мест, отличной успеваемостью/тяжелым материальным положением/активным участием в жизни образовательной организации)*

Подтверждаю, что на момент подачи данного заявления я не имею академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

С основаниями для отказа в переходе с платного обучения на бесплатное, а также с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443, ознакомлен(а).

Копии соответствующих документов о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче данного заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения прилагаю.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Личная подпись обучающегося

**Согласие законного представителя обучающегося** (в случаях, предусмотренных законом):

Заявление о переходе

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

с платного обучения на бесплатное **СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
(статус законного представителя: мать, отец, опекун и т.д., ФИО)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись законного представителя

Директору ГАПОУ РО «РКТМ»  
Пряхину И.В.

от обучающе \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, указать полностью)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление  
об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения»,  
в связи с \_\_\_\_\_

руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **прошу отчислить меня из государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» в связи с переводом в другую образовательную организацию:**

в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей образовательной организации)

**Прошу выдать мне академическую справку и документ об образовании.**

Приложение:

1. \_\_\_\_\_  
Справка принимающей образовательной организации
2. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласие законного представителя обучающегося (в случаях, предусмотренных законом):**

Заявление о переходе

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

В другую образовательную организацию СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(статус законного представителя: мать, отец, опекун и т.д., ФИО)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись законного представителя

Директору ГАПОУ РО «РКТМ»  
Пряхину И.В.

от обучающе \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, указать полностью)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление  
о переводе в другую образовательную организацию**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения»,

в связи с \_\_\_\_\_

руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **прошу перевести меня в другую образовательную организацию:**

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Приложение:

1. Зачетная книжка.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласие законного представителя обучающегося (в случаях, предусмотренных законом):**

Заявление о переходе

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

в другую образовательную организацию **СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_ (статус законного представителя: мать, отец, опекун и т.д., ФИО)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ личная подпись законного представителя



Директору ГАПОУ РО «РКТМ»  
Пряхину И.В.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, указать полностью)  
проживающ \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление о восстановлении

Прошу восстановить \_\_\_\_\_  
(указать: меня и/или ФИО полностью)

в число обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр, специальности/профессии «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ формы обучения на следующей основе: \_\_\_\_\_  
очной/заочной (бюджетной, на договорной основе, с оплатой физическим или юридическим лицом)

в связи с \_\_\_\_\_  
и желанием продолжить обучение.  
Причина отчисления: \_\_\_\_\_

Период обучения до отчисления: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Личная подпись обучающегося

**Согласие законного представителя обучающегося (в случаях, предусмотренных законом):**

Заявление о восстановлении

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

В ГАПОУ РО «РКТМ» СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(статус законного представителя: мать, отец, опекун и т.д., ФИО)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись законного представителя

