

ГАПОУ РО «РКТМ»

ПРОТОКОЛ

08 сентября 2020 г. № 19

Заседания педагогического совета (дистанционно)

Председатель – Пряхин И.В.

Секретарь – Колыхалина К.А.

Присутствовали: 23 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. О реализации требований Ростпотребнадзора к организации учебного процесса. Докладчик Пряхин И.В.
2. Об участии в деловой программе WSR. Докладчик Пряхин И.В.
3. О работе с задолжниками. Докладчик Ермолаева И.С.
4. Об организации питания студентов. Докладчик Третьякова Т.А.
5. О структурировании УПД. Докладчик Козлова И.В.
6. О работе с библиотекой. Докладчики Коханова Л.А., Шеховцов Ю.И.
7. О лицензировании программы в 2020. Докладчик Пряхин И.В.

1. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – уведомил коллектив о необходимости проведения со студентами систематических бесед по мерам безопасности, обработки рук, использовании санитайзеров и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Проводить беседы со студентами по вопросам сохранения здоровья.

2. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – напомнил коллективу о необходимости во внеурочное время принимать участие в деловой программе в рамках Национального чемпионата WSR.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Принять участие в мероприятиях деловой программы.
- 2.2. Козловой И.В. подготовить презентацию по основным тезисам для обсуждения на заседании Педагогического совета.

Срок: 22.09.2020

3. СЛУШАЛИ:

Ермолаева И.С. – зам. директора по УПР – напомнила о необходимости работы с задолжниками.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1. Руководителям групп проконтролировать ликвидацию задолженностей студентами.

4. СЛУШАЛИ:

Третьякова Т.А. – зам. директора по УВР – проинформировала о том, что

график питания будет размещаться дополнительно возле столовой, руководители групп данную информацию продолжают получать заблаговременно.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Руководителям групп своевременно информировать студентов о графике питания в столовой.

5. СЛУШАЛИ:

Козлова И.В. – зам. директора по УМР – проинформировала о необходимости проверить спецификации по УПД, сверить наличие УПД (в том числе в случае переутверждения).

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Педработникам провести анализ наличия УПД, структурировать УПД в Search.

Срок: 11.09.2020

6. СЛУШАЛИ:

6.1. Коханова Л.А. – библиотекарь – уведомила о том, что руководителям групп 1 курса необходимо организовать посещение студентами библиотеки.

6.2. Шеховцов Ю.И. – преподаватель – обратился с предложением обсудить на методическом совете использование бумажных и электронных учебников.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Руководителям учебных групп 1 курса организовать посещение библиотеки.

Срок: 14.09.2020

6.2. Козловой И.В. организовать проведение методического совета по вопросам использования студентами литературы.

Срок: 17.09.2020

7. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – уведомил коллектив о необходимости выбора профессии/специальности с целью лицензирования.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Козловой И.В. организовать проведение методического совета по вопросу выбора профессии/специальности с целью лицензирования.

Срок: 16.09.2020

Председатель педсовета

Секретарь


И.В. Пряхин

К.А. Колыхалина

Список присутствующих на заседании педагогического совета

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Анисимов А.И.	Руководитель группы
2.	Безвербная Э.Ф.	Преподаватель
3.	Волкова И.В.	Преподаватель
4.	Гордиенко О.П.	Инженер по качеству
5.	Давыденко И.В.	Преподаватель
6.	Ермолаева И.С.	Зам. директора по УПР
7.	Иванов А.А.	Мастер производственного обучения, руководитель группы
8.	Казакевич О.В.	Преподаватель
9.	Караченцева Л.И.	
10.	Козанков В.В.	Зам. директора по ОБ
11.	Козлова И.В.	Зам. директора по УМР
12.	Колыхалина К.А.	Преподаватель, методист
13.	Корниенко Т.Б.	Преподаватель
14.	Коханова Л.А.	Педагог доп.образования
15.	Плотников А.В.	Преподаватель, руководитель группы
16.	Пряхин И.В.	Директор
17.	Сибиль Г.Б.	Зав. методкабинетом
18.	Синицкая Ю.Е.	Психолог, руководитель группы
19.	Синицын В.В.	Мастер производственного обучения
20.	Соловьева А.Ю.	Преподаватель
21.	Третьякова Т.А.	Зам. директора по УВР
22.	Швец А.В.	Менеджер по цифровой трансформации
23.	Шеховцов Ю.И.	Преподаватель

Секретарь



К.А. Колыхалина