ГАПОУ РО «РКТМ»

ПРОТОКОЛ

26 декабря 2017 г. № 26

Заседания педагогического совета

Председатель – Пряхин И.В.
Секретарь – Колыхалина К.А.
Присутствовали: 38 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. Согласование тем ВКР и показателей оценки. Докладчики Козлова И.В., Самоходкина И.А.
2. Согласование SWOT анализа РКТМ на 2017-2018 учебный год. Докладчик Пряхин И.В.
3. О результатах общественной аккредитации профессии «Сварщик». Докладчик Пряхин И.В.
4. О методической работе. Докладчик Козлова И.В.
5. О подведении итогов конкурса по украшению кабинетов к Новому году. Докладчик Третьякова Т.А.
6. О подготовке к допуску к экзаменам. Докладчик Миргородская Е.В.

1. СЛУШАЛИ:

1.1. Козлова И.В. – руководитель УМЧ – напомнил основные положения проведения государственной итоговой аттестации. Ознакомила с темами по профессиям «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» и «Слесарь». Уточнила, что вариативность для профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» учитывается за счет разных видов неисправностей. Для профессии «Слесарь» вариативность достигается за счет положения резьбовых блоков и положения натяжного ролика цепи. Показатели оценки согласованы и с представителями работодателей, и с Педагогическим советом.

1.2. Самоходкина И.А. – зав. методическим объединением ОГСЭ дисциплин – ознакомила с темами и показателями оценки по профессии «Продавец, контролер-кассир».

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Утвердить темы для профессий «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)», «Слесарь» и «Продавец, контролер-кассир».

1.2. Самоходкиной И.В. детализировать по возможности все критерии (привязаться к количественным показателям).

2. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – ознакомил со SWOTанализом РКТМ на 2017-2018 учебный год. Зачитал все сильные и слабые стороны, риски и возможности колледжа.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Добавить в сильные стороны «Развитая внебюджетная деятельность».

2.2. Шеховцову Ю.И. и Казакову С.В. уточнить слабые стороны РКТМ до следующего педагогического совета.

3. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – ознакомил с результатами внешней экспертизы по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)). Объяснил, что основным отличием от экспертизы Ростобрнадзора является – присутствие представителя работодателя и общение со студентами, выпускниками. Отметил, что наш колледж находится на достаточно высоком уровне по уровню оснащения и контакта с работодателем. Но, кроме того, необходимо учитывать ряд замечаний и рекомендаций:

–необходимо более пристальное внимание обратить на преподавание «Инженерной графики», а именно на умение читать чертежи;

–по возможности увеличить долю уроков, на которых используются ЭОРы (электронные тесты, 3d модели, электронное портфолио обучающихся).

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

Козлова И.В. – руководитель УМЧ – предупредила, что всем преподавателям будет разослан по Search план мероприятий Совета директоров на 2018 год. Необходимо до 09.01.2018 подготовить предложения и пожелания по списку данных мероприятий (в каких наши педагоги и обучающиеся могли бы и хотели бы принять участие). Кроме того, предупредила, что с января зав. методическим объединением будет отводиться на проверку 7 дней, далее документ автоматически будет отправлен для дальнейшей проверки методистам.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению. Ознакомиться с планом мероприятий.

5. СЛУШАЛИ:

Третьякова Т.А. – зам. директора по УВР – подвела итоги конкурса по украшению кабинета к Новому году:

1 – кабинет 25 (Дорошева М.В.),

2 – кабинет 205 (Самоходкина И.А.),

3 – кабинет 203 (Зубахина Н.А.), кабинет 201 (Колыхалина К.А.).

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

6. СЛУШАЛИ:

Миргородская Е.В. – зам. директора по УПР – напомнил, что до 12.01.2018 необходимо сдать все отчеты. А 16.01.2018 состоится педагогический совет по допуску к экзаменам по русскому языку, физике и математике.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Подготовить информацию об успеваемости групп.

Председатель педсовета И.В. Пряхин

Секретарь К.А.Колыхалина

Приложение 1

Список присутствующих на заседании педагогического совета

| № п/п | ФИО | Должность |
|---|---|---|
| 1 | Анисимов А.И. | Руководитель группы |
| 2 | Архипов А.Н. | Мастер производственного обучения |
| 3 | Бутко Т.Ю. | Преподаватель, руководитель физвоспитания |
| 4 | Васильев Р.В. | Преподаватель |
| 5 | Волкова И.В. | Преподаватель |
| 6 | Давыдова Л.Ю. | Преподаватель |
| 7 | Дорошева М.В. | Преподаватель |
| 8 | Дьяченко А.Г. | Преподаватель |
| 9 | Евсеев В.П. | Психолог |
| 10 | Зимовнов С.М. | Начальник службы энергетика, руководитель СРЦ ООО «КЗ «Ростсельмаш» |
| 11 | Зубахина Н.А. | Мастер производственного обучения |
| 12 | Казакевич О.В. | Преподаватель |
| 13 | Казаков С.В. | Мастер производственного обучения |
| 14 | Караченцева Л.И. | Преподаватель |
| 15 | Козлова И.В. | Руководитель УМЧ, преподаватель |
| 16 | Козанков В.В. | Зам. директора по ОБ |
| 17 | Колыхалина К.А. | Преподаватель, методист |
| 18 | Корниенко Т.Б. | Преподаватель |
| 19 | Костандова Г.Г. | Мастер производственного обучения, руководитель группы |
| 20 | Коханова Л.А. | Зав. Сектором внеурочной деятельности |
| 21 | Кухно С.В. | Мастер производственного обучения |
| 22 | Левченко Л.В. | Мастер производственного обучения |
| 23 | Миргородская Е.В. | Зам. директора по УПР |
| 24 | Михайленко А.А. | Мастер производственного обучения |
| 25 | Плотников А.В. | Преподаватель |
| 26 | Пряхин И.В. | Директор |
| 27 | Путилина В.Ф. | Методист |
| 28 | Пушкарев А.В. | Зам. директора по ПР |
| 29 | Самоходкина И.А. | Преподаватель |
| 30 | Сачко О.В. | Руководитель отдела продаж гипермаркета О'Кей |
| 31 | Сибиль Г.Б. | Методист |
| 32 | Синицын В.В. | Мастер производственного обучения |
| 33 | Смирнов А.П. | Главный специалист по сборке–начальник отдела ООО «КЗ «Ростсельмаш» |
| 34 | Соловьева А.Ю. | Руководитель группы, преподаватель |
| 35 | Тимирева О.Ю. | Преподаватель |
| 36 | Ткачев Ю.В. | Преподаватель |
| 37 | Третьякова Т.А. | Зам. директора по УВР |
| 38 | Шульга С.А. | Преподаватель |

Секретарь К.А. Колыхалина