ГАПОУ РО «РКТМ»

ПРОТОКОЛ

19 декабря 2017 г. № 25

Заседания педагогического совета

Председатель – Пряхин И.В.
Секретарь – Колыхалина К.А.
Присутствовали: 35 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. О проведении инструктажей по антитеррористической безопасности. Докладчик Козанков В.В.
2. О подведении итогов календарного года. Докладчик Пряхин И.В.
3. Об изменении порядка государственной итоговой аттестации. Докладчик Миргородская Е.В.
4. О методической работе. Докладчик Козлова И.В.
5. О проведении инструктажей. Докладчик Третьякова Т.А.
6. О подготовке отчетов к концу 1 семестра 2017-2018 учебного года. Докладчик Пушкарев А.В.

1. СЛУШАЛИ:

Козанков В.В. – зам. директора по ОБ и АХЧ – напомнил о правилах поведения в случаях обнаружения пожаров, неопознанных предметов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – подвел итоги 2017 года. Напомнил о самых значимых событиях данного года: организация чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills), лицензирование новых профессий/специальностей, закупка оборудования, переход на IP-телефонию, внедрение СМК, заключение нового соглашения о партнерстве с ООО «ДонАльфа», о присуждении 2 студентам правительственных стипендий Правительства РФ, активное развитие РЦ, развитие производства по объемам и количеству партнеров).

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению. Работать над повышением качества.

3. СЛУШАЛИ:

Миргородская Е.В. – зам. директора по УПР – ознакомила с изменениями по организации государственной итоговой аттестации.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

Козлова И.В. – руководитель УМЧ – напомнила о необходимости сдать паспорта кабинета и рабочие программы в срок. А именно: Радионова И.П.,

Круговченко Е.Ю., Давыдова Л.Ю., Ткачев Ю.В., Кухно С.В. и Васильев Р.В. до сих пор не заполнили паспорта кабинетов. Давыдова Л.Ю., Ткачев Ю.В., Кухно С.В. и Васильев Р.В. до сих пор не сдали рабочие программы.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

5. СЛУШАЛИ:

Третьякова Т.А. – зам. директора по УВР – напомнила, что перед уходом на каникулы необходимо провести инструктажи с обучающимися с внесением соответствующей записи в журнал инструктажей.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Провести инструктажи.

6. СЛУШАЛИ:

Пушкарев А.В. – зам. директора по ПР – напомнил о необходимости своевременно заполнять журналы производственного обучения и подготовить отчеты за полугодие.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Проверить правильность заполнения журналов и подготовить отчеты.

Председатель педсовета И.В. Пряхин

Секретарь К.А.Колыхалина

Приложение 1

Список присутствующих на заседании педагогического совета

№ п/п	ФИО	Должность
1	Анисимов А.И.	Руководитель группы
2	Архипов А.Н.	Мастер производственного обучения
3	Бутко Т.Ю.	Преподаватель, руководитель физвоспитания
4	Васильев Р.В.	Преподаватель
5	Волкова И.В.	Преподаватель
6	Давыдова Л.Ю.	Преподаватель
7	Дорошева М.В.	Преподаватель
8	Дьяченко А.Г.	Преподаватель
9	Евсеев В.П.	Психолог
10	Зубахина Н.А.	Мастер производственного обучения
11	Казакевич О.В.	Преподаватель
12	Казаков С.В.	Мастер производственного обучения
13	Караченцева Л.И.	Преподаватель
14	Козлова И.В.	Руководитель УМЧ, преподаватель
15	Козанков В.В.	Зам. директора по ОБ
16	Колыхалина К.А.	Преподаватель, методист
17	Корниенко Т.Б.	Преподаватель
18	Костандова Г.Г.	Мастер производственного обучения, руководитель группы
19	Кухно С.В.	Мастер производственного обучения
20	Левченко Л.В.	Мастер производственного обучения
21	Миргородская Е.В.	Зам. директора по УПР
22	Михайленко А.А.	Мастер производственного обучения
23	Плотников А.В.	Преподаватель
24	Путилина В.Ф.	Методист
25	Пушкарев А.В.	Зам. директора по ПР
26	Родионова И.П.	Преподаватель
27	Самоходкина И.А.	Преподаватель
28	Сибиль Г.Б.	Методист
29	Синицын В.В.	Мастер производственного обучения
30	Соловьева А.Ю.	Руководитель группы, преподаватель
31	Тимирева О.Ю.	Преподаватель
32	Ткачев Ю.В.	Преподаватель
33	Третьякова Т.А.	Зам. директора по УВР
34	Шевченко А.В.	Мастер производственного обучения
35	Шеховцов Ю.И.	Преподаватель

Секретарь К.А. Колыхалина