ГАПОУ РО «РКТМ»

ПРОТОКОЛ

10 сентября 2019 г. № 19

Заседания Педагогического совета

Председатель педсовета – Пряхин И.В.
Секретарь – Колыхалина К.А.
Присутствовали: 35 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. О направлениях развития системы образования. Докладчик Пряхин И.В.
2. Подведение итогов и составление планов в области качества. Докладчик Гордиенко О.П.
3. О подготовки отчетной документации в рамках эффективного контракта. Докладчик Козлова И.В.
4. О подготовке документов на стипендию Ростсельмаш. Докладчик Третьякова Т.А.
5. О принятии мер по контролю за заболеваемостью. Докладчик Третьякова Т.А.
6. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, правилам ВТР, антитеррору и антикоррупционной составляющей. Докладчик Козанков В.В.
7. О контроле за сохранностью МТБ колледжа. Докладчик Пушкарев А.В.

1. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – вынес на обсуждение ролик (https://yadi.sk/i/81hF1s8u0rV1YA) о региональных проектах – точках роста донского образования и роль РКТМ в них.

Из 7 образовательных региональных проектов самый главный и непосредственно касающийся РКТМ – проект «Молодые профессионалы». Необходимо продолжить:

- внедрение в образовательные программы международных стандартов WorldSkills;
- проведение чемпионатов;
- внедрение стандартов WorldSkills при проведении квалификационных экзаменов (демэкзаменов).

Второй региональный проект, касающийся колледжа – «Успех каждого ребенка». Для подготовки к активной фазе участия в федеральном проекте по ранней профориентации школьников «Билет в будущее» необходимо продолжить:

- внедрение элементов проектного обучения;
- взаимодействие со школами в рамках реализации проекта «Молодые машиностроители Ростова»;
- развитие соревновательных компетенций движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) для школьников (Junior Skills);

Третий проект – «Новые возможности для каждого». В целях реализации показателей проекта, необходимо продолжить развитие практики реализации программ ПО и ДПО, делая акцент на:

- доступности за счет использования дистанционных образовательных технологий;

- оперативности разработки за счет отработки процессов в рамках развития СМК;
- качестве за счет обновления МТБ, повышения квалификации педагогического и административно-хозяйственного персонала, внедрения и использования современных цифровых образовательных и управленческих инструментов, развитии СМК.

Четвертый проект - «Цифровая образовательная среда». В рамках данного проекта колледжу необходимо продолжить:

- обеспечение кабинетов, лабораторий и мастерских мультимедийным оборудованием;
- развитие платформы дистанционного обучения;
- повышение квалификации в области цифровых образовательных технологий;
- внедрение новых цифровых инструментов в педагогическую и административно-хозяйственную деятельность.

Пятый проект - «Учитель будущего». В рамках данного проекта колледж продолжит повышение квалификации педагогов на передовых площадках РФ.

Отметил, что педагогам необходимо подготовить предложения по выбору компетенций (в том числе Junior Skills).

Предложил рассмотреть возможность проведения выпускных квалификационных работ в виде или с элементами демонстрационного экзамена на группах 2020 года выпуска.

Отметил, что работа в рамках проекта «Молодые машиностроители» будет продолжаться. Сопровождать этот проект в колледже будет Третьякова Т.А.

В настоящее время в рамках проекта «Билет в будущее» прошли отбор мастера-наставники и практики колледжа. Данное направление является приоритетным в настоящее время, поэтому мастерам необходимо включить в свой график работу со школьниками (2 раза 1 час или 2 раза по 2 часа в неделю). Кроме того отметил, что Михайленко А.А. было поручено изучить документацию по Junior Skills (компетенция «Сварочное производство»).

Кроме того отметил, что необходимо активизировать проект по обучению 50+.

Уведомил, что в рамках цифровой образовательной среды менеджером по цифровизации колледжа назначен Швец А.В. В связи с этим с вопросами по данному направлению следует обращаться к нему.

Предупредил педагогов, что в настоящее время можно подготовить бесплатные видеоролики на базе лаборатории ЮФУ. Всем желающим необходимо обратиться к Швец А.В.

Срок: до 12.09

В рамках направления «Учитель будущего» идет систематическая работа по повышению квалификации педагогов колледжа (Бубнов АА., Иванов А.А. и Гараев О.В. запланированы для отправления на курсы повышения квалификации).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Педагогам необходимо подготовить предложения по выбору компетенций (в том числе Junior Skills) до 17.09.2019. Выслать по E-mail Козловой И.В.

2. Проводить все квалификационные экзамены в текущем учебном году с элементами демонстрационного экзамена.

3. Продолжить развитие проекта "Молодые машиностроители Ростова" Отв. - Третькова Т.А. Мастерам п/о и зав. лабораториями планировать 2-4 часа в неделю для работы со школьниками.

4. Назначить менеджером цифровой трансформации колледжа Швеца А.В. По вопросам оказания содействия в создании видеоуроков, обеспечения мультимедийным оборудованием использования видеоуроков и т.п. обращаться к нему.

5. Продолжить комплектование групп ПО и ДПО по федеральной программе обучения граждан предпенсионного возраста (50+).

6. Гордиенко О.П. при вынесении на обсуждение целей в области СМК колледжа на 2019-2020 учебный год учесть показатели региональых проектов.

2. СЛУШАЛИ:

Гордиенко О.П. – инженер по качеству – подвела итоги по реализации целей в области качества на 2018-2019. Вынесла на обсуждение планы на 2019-2020 учебный год. Отметила прирост только в 2 балла в рейтинге колледжей. Проанализировала причины недостижения целевого показателя.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести в план на 2019-2020 предложения:

- повышение рейтинга колледжа;
- создание на базе колледжа Специализированного центра компетенций (СЦК);
- снижение текучести персонала;
- проведение чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) по __ основным и __ демонстрационным компетенциям;
- провести итоговую аттестацию в виде демонстрационного экзамена по профессии «Сварщик», «Мастер слесарных работ», «Оператор станков с ПУ», «Наладчик станков и оборудования в механообработке» (паспорт регионального проекта «Молодые профессионалы»);
- достижение 70% соответствия требованиям к поставщикам Ростсельмаш;
- повышение уровня профессионального мастерства в формате непрерывного образования не менее 5% педагогических работников колледжа (паспорт регионального проекта «Учитель будущего»);
- победа(?) в конкурсе в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» на получение гранта на оборудование 5 мастерских (компетенций).

3. СЛУШАЛИ:

Козлова И.В. – зам. директора по УМР – предупредила, что до 25.09 необходимо сдать отчетную документацию по показателям мотивации в рамках эффективного контракта. Новым педагогам необходимо подойти 11.09.2019 в 12:20 в кабинет 204 для разъяснения по критериям к Волковой И.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

Третьякова Т.А. – зам. директора по УВР – уведомила руководителей групп, что студенты 1–4 курсов могут подготовить заявку на соискание стипендии Ростсельмаш. В связи с этим руководителям групп до пятницы

необходимо провести опрос среди студентов по выявлению желающих получать стипендии Ростсельмаш.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Руководителям групп до пятницы необходимо провести опрос среди студентов и подготовить списки желающих заключить договор с Ростсельмаш.

5. СЛУШАЛИ:

Третьякова Т.А. – зам. директора по УВР – предупредила, что в г. Ростове-на-Дону выявлены случаи энтеровирусной инфекции. В связи с этим обратилась с просьбой обращать усиленное внимание на самочувствие обучающихся, в случае выявления признаков недомогания отправлять студентов в поликлинику (по согласованию с законными представителями). Педагогам не забывать проветривать кабинеты каждую перемену.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

6. СЛУШАЛИ:

Козанков В.В. – зам. директора по ОБ – провел инструктажи по пожарной безопасности, правилам ВТР, антитеррору и антикоррупционной составляющей. Дал поручения руководителям групп (особенно 1 курса) провести все инструктажи для начала учебного года с внесением соответствующих записей в журнал.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Руководителям групп (особенно 1 курса) провести все инструктажи для начала учебного года с внесением соответствующих записей в журнал.

7. СЛУШАЛИ:

Пушкарев А.В. – зам. директор по ПР – обратил внимание мастеров п/о, что им необходимо контролировать сохранность инструментов, чистоту рабочего места и требовать того же от студентов. Напомнил, что рабочие места нужно убирать своевременно и сдавать инструмент после занятий.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Мастерам производственного обучения контролировать сохранность инструментов, чистоту рабочего места.

Председатель педсовета И.В. Пряхин

Секретарь К.А. Колыхалина

Приложение 1

Список присутствующих на заседании педагогического совета

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Анисимов А.И.	Руководитель группы
2.	Архипов А.Н.	Мастер производственного обучения
3.	Безвербная Э.Ф.	Преподаватель
4.	Беркова Н.В.	Преподаватель
5.	Бирюкова А.Ф.	Психолог
6.	Бубнов А.А.	Преподаватель
7.	Бутко Т.Ю.	Руководитель физвоспитания
8.	Волкова И.В.	Преподаватель
9.	Гордиенко О.П.	Инженер по качеству
10.	Давыденко И.В.	Преподаватель, руководитель группы
11.	Давыдова Л.Ю.	Преподаватель
12.	Казакевич О.В.	Преподаватель
13.	Караченцева Л.И.	Преподаватель
14.	Климова Ю.В.	Методист
15.	Козанков В.В.	Зам. директора по ОБ
16.	Козин С.А.	Преподаватель
17.	Козлова И.В.	Зам. директора по УМР
18.	Костандова Г.Г.	Преподаватель, руководитель группы
19.	Колыхалина К.А.	Преподаватель, методист
20.	Корниенко Т.Б.	Преподаватель
21.	Лиханов В.А.	Преподаватель
22.	Михайленко А.А.	Мастер производственного обучения, руководитель группы
23.	Плотников А.В.	Преподаватель, руководитель группы
24.	Пряхин И.В.	Директор
25.	Пушкарев А.В.	Зам. директора по ПР
26.	Самоходкина И.А.	Преподаватель, руководитель группы
27.	Сибиль Г.Б.	Зав. методкабинетом
28.	Соловьева А.Ю.	Преподаватель
29.	Степанов С.Г.	Мастер производственного обучения
30.	Тимирева О.Ю.	Преподаватель, руководитель группы
31.	Третьякова Т.А.	Зам. директора по УВР
32.	Фисенко Р.В.	Мастер производственного обучения
33.	Шалагина О.Н.	Мастер производственного обучения
34.	Шеховцов Ю.И.	Преподаватель
35.	Шульга С.А.	Преподаватель
36.	Явленская М.В.	Преподаватель

Секретарь К.А. Колыхалина