ГАПОУ РО «РКТМ»

ПРОТОКОЛ

10 июня 2020 г. № 13

Заседания педагогического совета (дистанционно)

Председатель – Пряхин И.В.
Секретарь – Колыхалина К.А.
Присутствовали: 35 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. О подготовке кабинетов к новому учебному году. Докладчик Пряхин И.В.
2. О проведении Национального финала WSR. Докладчик Пряхин И.В.
3. Об изменении графика отпусков и возможности работы в летний период. Докладчик Пряхин И.В.
4. Об ознакомлении с переходной нагрузкой. Докладчик Пряхин И.В.
5. Об организации стажировки. Докладчик Пряхин И.В.
6. О внесении изменений в ФЗ «Об образовании». Докладчик Ермолаева И.С.
7. Об использовании различных сервисов в дистанционном образовании. Докладчик Швец А.В.
8. Об организации проведения экзаменов. Докладчик Козлова И.В.
9. О пересмотре тематики ВКР в сентябре 2020. Докладчик Пряхин И.В.
10. О работе с обходными листами выпускников. Докладчик Третьякова Т.А.
11. О проведении Дня открытых дверей. Докладчик Третьякова Т.А.

1. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – напомнил педагогам, что, несмотря на дистанционный формат работы сейчас, необходимо проанализировать состояние кабинетов для планирования текущего ремонта силами АХЧ или собственными силами.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Педагогам проанализировать состояние кабинетов для составления заявки для закупки материалов для проведения текущего ремонта.

2. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – уведомил, что Национальный финал WSR пройдет в дистанционном формате, напомнил о важности своевременной подготовки не только наших студентов, но и школьников.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Педагогам, задействованным в подготовке к участию в Национальном финале WSR, начать активную подготовку участников.

3. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – проинформировал об увеличении продолжительности учебного года до 6 июля. В связи с этим уведомил, что график отпусков будет немного смещен. Напомнил о необходимости подойти к Богун О.В. для написания заявлений на отпуск. Предложил педагогам рассмотреть возможность реализации ПО и ДПО в летний период.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – поручил заместителю директора по УПР Ермолаевой И.С. организовать подготовку информации о переходной нагрузке.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Ермолаевой И.С. подготовить приказ об остаточной педагогической нагрузке на 2020-2021 учебный год.

5. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – проинформировал о том, что до конца года будет организовано направление педагогов, реализующих профессиональный цикл, на стажировки на предприятия.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Педагогам, реализующим подготовку по профессиональному циклу, подготовить предложения по прохождению стажировок на предприятиях.

6. СЛУШАЛИ:

Ермолаева И.С. – зам. директора по УПР – проинформировала о внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 (ред. от 25.05.2020) № 273 - ФЗ «Об образовании», остановилась отдельно на вопросах, касающихся коллектива.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Педагогам ознакомиться с изменениями в ФЗ «Об образовании».

7. СЛУШАЛИ:

Швец А.В. – менеджер по цифровой трансформации – ознакомил коллектив с современными цифровыми сервисами для повышения качества обучения (копия презентации находится во вложении).

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Принять информацию к сведению, использовать в работе.

8. СЛУШАЛИ:

Козлова И.В. – зам. директора по УМР – напомнила коллективу, что дифзачеты и экзамены реализуются в Moodle или Forms. Предупредила повторно о том, что обязательно согласовывать все материалы перед загрузкой их в Moodle или Forms.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Принять информацию к сведению.

9. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – выступил с предложением о пересмотре тематики ВКР в сентябре. Напомнил о том, что согласование тем ВКР должно быть осуществлено в декабре. Предложил вернуться к этому вопросу в сентябре для пересмотра тематики ВКР (тематика практических занятий должна быть взаимосвязана с ВКР, изделия по разным специальностям/профессиям могут использоваться повторно. В т.ч. при отработке практических навыков по другим специальностям/профессиям. Это позволит при тех же затратах повысить качество проведения практических занятий).

ПОСТАНОВИЛИ:

9.1. В сентябре организовать совещание по изменению тематики ВКР.

10. СЛУШАЛИ:

Третьякова Т.А. – зам. директора по УВР – проинформировала руководителей выпускных групп о том, что будет составлен график работы библиотеки и медсестры со студентами выпускных групп.

ПОСТАНОВИЛИ:

10.1. Руководителям выпускных групп организовать работу с обходными листами.

11. СЛУШАЛИ:

Третьякова Т.А. – зам. директора по УВР – уведомила коллектив, что 20 июня пройдет День открытых дверей в дистанционном формате. Предложила педагогам принять активное участие в данном мероприятии.

ПОСТАНОВИЛИ:

11.1. Принять информацию к сведению.

Председатель педсовета И.В. Пряхин

Секретарь К.А. Колыхалина

Приложение 1

Список присутствующих на заседании педагогического совета

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Анисимов А.И.	Руководитель группы
2.	Беркова Н.В.	Преподаватель
3.	Бирюкова А.Ф.	Педагог-психолог
4.	Бубнов А.А.	Преподаватель
5.	Бутко Т.Ю.	Руководитель физвоспитания
6.	Волкова И.В.	Преподаватель
7.	Гордиенко О.П.	Инженер по качеству
8.	Давыденко И.В.	Преподаватель
9.	Ермолаева И.С.	Зам. директора по УПР
10.	Иванов А.А.	Мастер производственного обучения
11.	Казакевич О.В.	Преподаватель
12.	Караченцева Л.И.	Преподаватель
13.	Климова Ю.В.	Методист
14.	Козанков В.В.	Зам. директора по ОБ
15.	Козлова И.В.	Зам. директора по УМР
16.	Колыхалина К.А.	Преподаватель, методист
17.	Корниенко Т.Б.	Преподаватель
18.	Костандова Г.Г.	Преподаватель, руководитель группы
19.	Коханова Л.А.	Педагог доп. образования
20.	Николенко В.И.	Мастер производственного обучения
21.	Огинская Ю.В.	Преподаватель, руководитель группы
22.	Плотников А.В.	Преподаватель
23.	Пряхин И.В.	Директор
24.	Пушкарев А.В.	Зам. директора по ПР
25.	Самоходкина И.А.	Преподаватель, руководитель группы
26.	Сибиль Г.Б.	Методист
27.	Синицын В.В.	Мастер производственного обучения
28.	Соловьева А.Ю.	Преподаватель
29.	Сорокин Е.А.	Мастер производственного обучения
30.	Степанов С.Г.	Мастер производственного обучения
31.	Тимирева О.Ю.	Преподаватель, руководитель группы
32.	Ткачев Ю.В.	Преподаватель, руководитель группы
33.	Третьякова Т.А.	Зам. директора по УВР
34.	Швец А.В.	Менеджер по цифровой трансформации
35.	Шевченко М.В.	Преподаватель, руководитель группы

Секретарь К.А. Колыхалина