

ПРОТОКОЛ

21 апреля 2020 г. № 9

Заседания педагогического совета (дистанционно)

Председатель – Пряхин И.В.

Секретарь – Колыхалина К.А.

Присутствовали: 39 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. Об отчислении из контингента обучающихся Галушкина А.Б. студента группы СВ09.20-05. Докладчик Костандова Г.Г.
2. Об отчислении из контингента обучающихся Шаховой В. студентки группы ОЛ09.22-15. Докладчик Самоходкина И.А.
3. О контроле за посещаемостью дистанционных занятий. Докладчик Ермолаева И.С., Пряхин И.В., Третьякова Т.А.
4. О выборе учебников. Докладчик Козлова И.В.
5. О выдаче студентам компьютеров для реализации дистанционного обучения. Докладчик Третьякова Т.А.
6. О сдаче УПД в дистанционном формате. Докладчик Козлова И.В.
7. О выдаче пропусков для сотрудников. Докладчик Пряхин И.В.

1. СЛУШАЛИ:

Костандова Г.Г. – руководитель группы СВ09.20-05 – обратилась с просьбой отчислить из состава обучающихся Галушкина А.Б. в связи с тем, что он фактически прекратил обучение с 14.01.2020. Кроме того он имеет ряд задолженностей за предыдущий семестр. Докладные от педагогов прилагаются. Вопрос вынесен на голосование.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. После проведения голосования решено отчислить из состава обучающихся ГАПОУ РО «РКТМ» очной формы обучения на бюджетной основе Галушкина А.Б. в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (самовольно оставил курс обучения).

2. СЛУШАЛИ:

Самоходкина И.А. – руководитель группы ОЛ09.22-15 – обратилась с просьбой рассмотреть возможность отчисления Шаховой В.В. в связи с фактическим прекращением обучения в октябре 2019. Студентка продолжать обучение не желает, мама в курсе, но влияния не имеет. На звонки от руководителя группы мама перестала отвечать. Вопрос вынесен на голосование.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. После проведения голосования решено отчислить из состава обучающихся ГАПОУ РО «РКТМ» очной формы обучения на бюджетной основе Шахову В.В. в связи с невыполнением обучающейся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (самовольно оставила курс обучения).

3. СЛУШАЛИ:

3.1. Ермолаева И.С. – зам. директора по УПР – обратилась к педагогам с поручением ответственнее относиться к контролю посещаемости дистанционных занятий обучающимися колледжа. Обратилась с просьбой к руководителям групп и педагогам наладить взаимодействие для составления достоверной отчетности.

3.2. Пряхин И.В. – директор – напомнил, что контроль за посещаемостью ранее всегда был возложен на Третьякову Т.А. Предложил Третьяковой Т.А. обеспечить контроль посещаемости.

3.3. Третьякова Т.А. – зам. директора по УВР – обратилась с просьбой организовать ей доступ в Moodle для получения достоверной информации по обучающимся и ставить в копию при планировании онлайн-уроков.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Усилить контроль за посещаемостью дистанционных занятий.

3.2. Педагогам своевременно сообщать руководителям групп об отсутствии обучающихся на занятиях.

3.3. Педагогам оказывать содействие Третьяковой Т.А. в вопросах контроля за посещаемостью.

4. СЛУШАЛИ:

Козлова И.В. – зам. директора по УМР – уведомила, что была осуществлена рассылка для сбора заявок на приобретение учебников.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Педагогам ознакомиться с предложенными ЭБС и выбрать учебники для закупки.

5. СЛУШАЛИ:

Третьякова Т.А. – зам. директора по УВР – предупредила коллектив, что обучающимся в случае необходимости выдаются компьютеры. Но на заявках обязательно указывать адрес доставки.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Руководителям групп оказывать содействие обучающимся при составлении заявок на ПК.

Срок: до 22.04.2020

6. СЛУШАЛИ:

Козлова И.В. – зам. директора по УМР – уведомила, что, несмотря на дистанционный формат работы, контроль за наличием УПД ведется. Предупредила, что педагоги должны высылать обновленную УПД для проверки.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

7. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – уведомил, что получен новые пропуска для тех, кто работает на территории колледжа в настоящее время.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Принять информацию к сведению.

Срок: до 16.04.2020

Председатель педсовета
Секретарь



И.В. Пряхин
К.А. Колыхалина

Список присутствующих на заседании педагогического совета

| № п/п | ФИО | Должность |
|-------|------------------|--|
| 1. | Анисимов А.И. | Руководитель группы |
| 2. | Беркова Н.В. | Преподаватель |
| 3. | Бирюкова А.Ф. | Педагог-психолог |
| 4. | Богун О.В. | Ведущий специалист по кадрам |
| 5. | Бубнов А.А. | Преподаватель |
| 6. | Бутко Т.Ю. | Руководитель физвоспитания |
| 7. | Волкова И.В. | Преподаватель |
| 8. | Гордиенко О.П. | Инженер по качеству |
| 9. | Давыденко И.В. | Преподаватель |
| 10. | Давыдова Л.Ю. | Преподаватель |
| 11. | Ермолаева И.С. | Зам. директора по УПР |
| 12. | Казакевич О.В. | Преподаватель |
| 13. | Караченцева Л.И. | Преподаватель |
| 14. | Климова Ю.В. | Методист |
| 15. | Козанков В.В. | Зам. директора по ОБ |
| 16. | Козин С.А. | Преподаватель |
| 17. | Козлова И.В. | Зам. директора по УМР |
| 18. | Колыхалина К.А. | Преподаватель, методист |
| 19. | Корниенко Т.Б. | Преподаватель |
| 20. | Костандова Г.Г. | Преподаватель, руководитель группы |
| 21. | Михайленко А.А. | Мастер производственного обучения, руководитель группы |
| 22. | Николенко В.И. | Мастер производственного обучения |
| 23. | Огинская Ю.В. | Преподаватель, руководитель группы |
| 24. | Плотников А.В. | Преподаватель |
| 25. | Пряхин И.В. | Директор |
| 26. | Пушкарев А.В. | Зам. директора по ПР |
| 27. | Самоходкина И.А. | Преподаватель, руководитель группы |
| 28. | Сибиль Г.Б. | Методист |
| 29. | Синицын В.В. | Мастер производственного обучения |
| 30. | Соловьева А.Ю. | Преподаватель |
| 31. | Сорокин Е.А. | Мастер производственного обучения |
| 32. | Степанов С.Г. | Мастер производственного обучения |
| 33. | Тимирева О.Ю. | Преподаватель, руководитель группы |
| 34. | Ткачев Ю.В. | Преподаватель, руководитель группы |
| 35. | Третьякова Т.А. | Зам. директора по УВР |
| 36. | Шалагина О.Н. | Мастер производственного обучения |
| 37. | Швец А.В. | Менеджер по цифровой трансформации |
| 38. | Шевченко М.В. | Преподаватель, руководитель группы |
| 39. | Шеховцов Ю.И. | Преподаватель |