

ГАПОУ РО «РКТМ»

ПРОТОКОЛ

14 апреля 2020 г. № 8

Заседания педагогического совета (дистанционно)

Председатель – Пряхин И.В.

Секретарь – Колыхалина К.А.

Присутствовали: 35 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. О результативности внедрения обучения с применением дистанционных образовательных технологий в колледже. Докладчик Пряхин И.В.
2. Об изменении формата проведения экзаменов. Докладчик Пряхин И.В.
3. Об определении мероприятий по повышению эффективности деятельности ГАПОУ РО «РКТМ». Докладчик Пряхин И.В.
4. О ликвидации задолженностей по УПД. Докладчик Козлова И.В.
5. О работе со студентами группы риска. Докладчик Третьякова Т.А.
6. О соблюдении режима самоизоляции. Докладчик Козанков В.В.
7. О планировании учебного процесса до конца учебного года. Докладчик Пряхин И.В.

1. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – проанализировал работу педагогического коллектива по использованию различных средств для реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в колледже. Отметил преподавателей, которые проводят онлайн-уроки (Костандова Г.Г., Шеховцов Ю.И. и др.), работают в Moodle (Соловьева А.Ю., Гараев О.Р.) и активно использует различные средства Microsoft Office 365 (Колыхалина К.А.). Рекомендовал коллегам обращаться за консультацией к этим педагогам.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Педагогическим работникам продолжить работу по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – уведомил, что впервые в нашем колледже экзамены будут проходить в дистанционном формате. Для этого нужно своевременно организовать согласование заданий, оповещение студентов.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Педагогам, руководителям групп и администрации необходимо будет собраться на отдельном совещании по этому вопросу.

3. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – проанализировал итоги деятельности ПОО в 2019 году, вынес на обсуждение вопрос о предоставлении предложений (с обоснованием) по внесению изменений в приказ Минобразования Ростовской области от 29.12.2017 № 963 «О показателях эффективности деятельности и оказания государственных образовательных услуг для определения рейтинга ПОО»

**ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Заместителю директора по УПР Ермолаевой И.С. подготовить предложения (с обоснованием) по внесению изменений в приказ Минобразования Ростовской области от 29.12.2017 № 963 «О показателях эффективности деятельности и оказания государственных образовательных услуг для определения рейтинга ПОО» руководствуясь неоднократными обсуждениями вопроса на педагогических советах колледжа, в целях повышения рейтинга ПОО Ростовской области на федеральном уровне, Предложить показатели эффективности деятельности согласовать с федеральным мониторингом качества подготовки кадров (<http://indicators.miccedu.ru/monitoring/?m=spe>).

**4. СЛУШАЛИ:**

Козлова И.В. – зам. директора по УМР – уведомила, что, несмотря на дистанционный формат работы, контроль за наличием УПД ведется. Предупредила, что будет назначено отдельное совещание с задолжниками по УПД (Ткачев Ю.В., Тимирева О.Ю., Беркова Н.В. и Шевченко М.В).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Педагогам продолжить работу над созданием качественной УПД.

**5. СЛУШАЛИ:**

Третьякова Т.А. – зам. директора по УВР – предупредила коллектив, что ведется активная работа со студентами из группы риска. Отметила, что необходимо своевременно сообщать руководителю группы в случае отсутствия обратной связи с данными обучающимися. Уведомила, что у одного из обучающихся из группы риска умерла мама. В связи, с чем обратилась с просьбой рассмотреть возможность и выписать материальную помощь для него.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

5.1. Педагогам сообщать руководителю группы в случае отсутствия обратной связи от студентов.

**6. СЛУШАЛИ:**

Козанков В.В. – зам. директора по ОБ – напомнил коллективу основные правила поведения в режиме самоизоляции. Уведомил, что соблюдение этого режима обязательно.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

6.1. Принять информацию к сведению.

**7. СЛУШАЛИ:**

Пряхин И.В. – директор – выдал поручение мастерам п/о. Мастерам п/о необходимо рассчитать максимально возможную загрузку мастерских с учетом текущих требований по соблюдению дистанции между обучающимися.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

7.1. Мастерам п/о необходимо рассчитать максимально возможную загрузку мастерских с учетом текущих требований.

Срок: до 16.04.2020

Председатель педсовета  
Секретарь

И.В. Пряхин  
К.А. Колыхалина

## Список присутствующих на заседании педагогического совета

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Анисимов А.И.	Руководитель группы
2.	Бирюкова А.Ф.	Педагог-психолог
3.	Бубнов А.А.	Преподаватель
4.	Бутко Т.Ю.	Руководитель физвоспитания
5.	Волкова И.В.	Преподаватель
6.	Гордиенко О.П.	Инженер по качеству
7.	Давыденко И.В.	Преподаватель
8.	Давыдова Л.Ю.	Преподаватель
9.	Ермолаева И.С.	Зам. директора по УПР
10.	Казакевич О.В.	Преподаватель
11.	Караченцева Л.И.	Преподаватель
12.	Климова Ю.В.	Методист
13.	Козанков В.В.	Зам. директора по ОБ
14.	Козлова И.В.	Зам. директора по УМР
15.	Колыхалина К.А.	Преподаватель, методист
16.	Костандова Г.Г.	Преподаватель, руководитель группы
17.	Коханова Л.А.	Педагог доп. образования
18.	Кочубей Я.А.	Преподаватель
19.	Лиханов В.А.	Преподаватель
20.	Михайленко А.А.	Мастер производственного обучения, руководитель группы
21.	Николенко В.И.	Мастер производственного обучения
22.	Огинская Ю.В.	Преподаватель, руководитель группы
23.	Плотников А.В.	Преподаватель
24.	Пряхин И.В.	Директор
25.	Самоходкина И.А.	Преподаватель, руководитель группы
26.	Сибиль Г.Б.	Методист
27.	Синицын В.В.	Мастер производственного обучения
28.	Соловьева А.Ю.	Преподаватель
29.	Тимирева О.Ю.	Преподаватель, руководитель группы
30.	Ткачев Ю.В.	Преподаватель, руководитель группы
31.	Третьякова Т.А.	Зам. директора по УВР
32.	Шалагина О.Н.	Мастер производственного обучения
33.	Швец А.В.	Менеджер по цифровой трансформации
34.	Шевченко М.В.	Преподаватель, руководитель группы
35.	Шеховцов Ю.И.	Преподаватель

Секретарь

К.А. Колыхалина