

ГАПОУ РО «РКТМ»

ПРОТОКОЛ

10 марта 2020 г. № 4

Заседания педагогического совета

Председатель – Пряхин И.В.

Секретарь – Колыхалина К.А.

Присутствовали: 29 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. Подведение итогов WSR. Докладчик Пряхин И.В.
2. О выборе компетенций WSR 2021. Докладчик Пряхин И.В.
3. О проведении единого дня профориентации. Докладчик Пряхин И.В.
4. О плановых заседаниях. Докладчик Ермолаева И.С.
5. Об отчислении Бекарюк И.Е. Докладчик Ермолаева И.С.
6. Об отчислении Шиян К.С. Докладчик Самоходкина И.А.

1. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – уведомил коллектив об итогах проведения чемпионата WSR 2020. Рассказал, что было закуплено оборудование, которое необходимо активно внедрять в учебный процесс. Предупредил, что остался примерно месяц для подготовки участников к полуфиналу.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Педагогам организовать подготовку участников к полуфиналу.

2. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – проинформировал, что в течение 2 недель надо определиться с выбором компетенций на 2021 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Педагогам необходимо подготовить предложения по выбору компетенций.

Срок: 24.03.2020

3. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – проинформировал, что 12.03.2020 пройдет единый день профориентации на базе нашего колледжа.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Педагогам организовать подготовку площадки для проведения единого дня профориентации.

4. СЛУШАЛИ:

Ермолаева И.С. – зам. директора по УПР – уведомила, что по четвергам в 14:30 будет проходить плановое совещание с руководителями практик, по пятницам в 14:30 будет проходить плановое совещание с руководителями групп.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 4.1. Руководителям практик проконтролировать готовность документов.
- 4.2. Руководителям групп принять информацию к сведению.

5. СЛУШАЛИ:

Ермолаева И.С. – зам. директора по УПР – обратилась с просьбой рассмотреть вопрос об отчислении Бекарюк И.С. в связи с неликвидированием в установленные сроки академической задолженности, невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Отчислить Бекарюк И.С. в связи с неликвидированием в установленные сроки академической задолженности, невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. СЛУШАЛИ:

Самоходкина И.А. – руководитель группы ОЛ09.20-23 – обратилась с просьбой рассмотреть вопрос об отчислении Шиян К.С. Данная обучающаяся является совершеннолетней, с октября она фактически прекратила посещать занятия, желая ликвидировать задолженность или посещать занятия у нее нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Отчислить Шиян К.С. в связи с фактическим прекращением учебы (самовольно оставила курс обучения).

Председатель педсовета

И.В. Пряхин

Секретарь

К.А.Колыхалина

Список присутствующих на заседании педагогического совета

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Безвербная Э.Ф.	Преподаватель
2.	Беркова Н.В.	Преподаватель
3.	Бубнов А.А.	Преподаватель
4.	Волкова И.В.	Преподаватель
5.	Ермолаева И.С.	Зам. директора по УПР
6.	Давыденко И.В.	Преподаватель
7.	Иванов А.А.	Мастер производственного обучения
8.	Казакевич О.В.	Преподаватель
9.	Караченцева Л.И.	Преподаватель
10.	Климова Ю.В.	Методист
11.	Козанков В.В.	Зам. директора по ОБ
12.	Козлова И.В.	Зам. директора по УМР
13.	Колыхалина К.А.	Преподаватель, методист
14.	Корниенко Т.Б.	Преподаватель
15.	Костандова Г.Г.	Преподаватель, руководитель группы
16.	Огинская Ю.В.	Преподаватель, руководитель группы
17.	Плотников А.В.	Преподаватель
18.	Пряхин И.В.	Директор
19.	Рунова Г.Г.	Методист
20.	Самоходкина И.А.	Преподаватель, руководитель группы
21.	Сибиль Г.Б.	Методист
22.	Синицын В.В.	Мастер производственного обучения
23.	Соловьева А.Ю.	Преподаватель
24.	Сорокин Е.А.	Мастер производственного обучения
25.	Швец А.В.	Менеджер по цифровой трансформации
26.	Шевченко М.В.	Преподаватель, руководитель группы
27.	Шеховцов Ю.И.	Преподаватель
28.	Шульга С.А.	Преподаватель
29.	Явленская М.В.	Преподаватель

Секретарь



К.А. Колыхалина