

ГАПОУ РО «РКТМ»

ПРОТОКОЛ

28 августа 2018 г. № 14

Заседания педагогического совета

Председатель – Пряхин И.В.

Секретарь – Колыхалина К.А.

Присутствовали: 47 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. О планах на 2018-2019 учебный год. Докладчик – Пряхин И.В.
2. О назначении руководителей групп 1 курса. Докладчик – Миргородская Е.В.
3. О переутверждении рабочих программ. Докладчик – Козлова И.В.
4. О проведении контрольного сбора студентов 1 курса. Докладчик – Третьякова Т.А.

1. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – рассказал о планах на 2018-2019 учебный год, предложил этот год сделать годом цифрового обучения, заняться реорганизацией (провести ремонт) в сварочной и слесарной мастерских, попробовать внедрить дистанционную форму обучения. Кроме того отметил, что наш колледж продолжает организовывать краткосрочные курсы повышения квалификации. Поздравил с завершением приемной компании и выполнением КЦП в срок. Представил новых коллег.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению, заниматься изучением дистанционных технологий, подготовить список предложений для организации краткосрочных курсов. Педагогам ознакомиться со списком электронных учебников и заняться внедрением данной формы в учебный процесс.

2. СЛУШАЛИ:

Миргородская Е.В. – зам. директора по УПР – выступила с просьбой в срок до 9:00 29.08.18 подготовить список предложений по назначению руководителей групп 1 курса.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Подготовить список предложений по назначению руководителей групп 1 курса до 9:00 29.08.18.

3. СЛУШАЛИ:

Козлова И.В. – руководитель УМЧ – напомнила о том, что в случае совпадения часов, отводимых на изучение дисциплины, в новом учебном году с 2017-2018 учебным годом возможно переутвердить программу.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

Третьякова Т.А. – зам. директора по УВР – предупредила, что 30.08.18 в 10:00 состоится контрольный сбор 1 курса и 01.09.18 занятия начинаются в 08:30 в обычном режиме у всех групп.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

Председатель педсовета

И.В. Пряхин

Секретарь

К.А. Колыхалина

11	Дьяченко А.А.	Преподаватель
12	Дьяченко Т.П.	Преподаватель
13	Дьяченко А.	Мастер производственного обучения
14	Дьяченко Т.И.	Преподаватель
15	Дьяченко Р.А.	Преподаватель
16	Дьяченко В.З.	Зам. директора
17	Горюха И.А.	Руководитель УМЧ, преподаватель
18	Колыхалина К.А.	Преподаватель, методист
19	Колыхалина Т.Б.	Преподаватель
20	Колыхалина Г.Г.	Преподаватель
21	Кудряшова Т.А.	Зам. заместителя по учебно-воспитательной работе
22	Кудряшова И.В.	Зам. директора по УВР
23	Кудряшова А.А.	Мастер производственного обучения
24	Кудряшова Р.И.	Преподаватель
25	Кудряшова И.В.	Преподаватель
26	Кудряшова Т.А.	Мастер производственного обучения
27	Кудряшова И.В.	Преподаватель
28	Кудряшова И.В.	Преподаватель
29	Кудряшова И.В.	Преподаватель
30	Кудряшова Т.А.	Мастер производственного обучения
31	Кудряшова И.В.	Преподаватель
32	Кудряшова И.В.	Преподаватель
33	Кудряшова И.В.	Преподаватель
34	Кудряшова И.В.	Преподаватель
35	Кудряшова И.В.	Преподаватель
36	Кудряшова И.В.	Преподаватель
37	Кудряшова И.В.	Преподаватель
38	Кудряшова И.В.	Преподаватель
39	Кудряшова И.В.	Преподаватель
40	Кудряшова И.В.	Преподаватель
41	Кудряшова И.В.	Преподаватель
42	Кудряшова И.В.	Преподаватель
43	Кудряшова И.В.	Преподаватель
44	Кудряшова И.В.	Преподаватель
45	Кудряшова И.В.	Преподаватель

Приложение 1

Список присутствующих на заседании педагогического совета

№ п/п	ФИО	Должность
1	Анисимов А.И.	Руководитель группы
2	Архипов А.Н.	Мастер производственного обучения
3	Бородин И.Г.	Преподаватель
4	Бутко Т.Ю.	Преподаватель
5	Васильев Р.В.	Преподаватель
6	Волкова И.В.	Преподаватель
7	Горбунов Р.С.	Мастер производственного обучения
8	Гордиенко О.П.	Специалист по СМК
9	Давыдова Л.Ю.	Преподаватель
10	Дорошева М.В.	Преподаватель, руководитель группы
11	Дьяченко А.Г.	Преподаватель
12	Евсеев В.П.	Психолог
13	Иванов А.А.	Мастер производственного обучения
14	Иванова Е.В.	Преподаватель
15	Казакевич О.В.	Преподаватель
16	Казаков А.А.	Мастер производственного обучения
17	Казаков С.В.	Преподаватель
18	Караченцева Л.И.	Преподаватель
19	Кирсанов Р.А.	Мастер производственного обучения
20	Козанков В.В.	Зам. по ОБ
21	Козлова И.В.	Руководитель УМЧ, преподаватель
22	Колыхалина К.А.	Преподаватель, методист
23	Корниенко Т.Б.	Преподаватель
24	Костандова Г.Г.	Преподаватель
25	Коханова Л.А.	Зав. сектором внеурочной занятости
26	Миргородская Е.В.	Зам. директора по УПР
27	Михайленко А.А.	Мастер производственного обучения
28	Нечитайлова Е.Ю.	Преподаватель
29	Огинская Ю.В.	Преподаватель
30	Полтавин С.А.	Мастер производственного обучения
31	Пряхин И.В.	Директор
32	Путилина В.Ф.	Методист
33	Пушкарев А.В.	Зам. директора по ПР
34	Родионова И.П.	Преподаватель
35	Самоходкина И.А.	Преподаватель, руководитель группы
36	Синицын В.В.	Мастер производственного обучения
37	Соловьева А.Ю.	Преподаватель, руководитель группы
38	Степанов С.Г.	Мастер производственного обучения
39	Сорокин Е.А.	Мастер производственного обучения
40	Сусолкин Е.С.	Мастер производственного обучения
41	Тимирева О.Ю.	Преподаватель, руководитель группы
42	Ткаченко И.А.	Мастер производственного обучения
43	Третьякова Т.А.	Зам. директора по УВР
44	Туварджиева Г.С.	Преподаватель
45	Шаповалова Е.С.	Преподаватель

46	Шеховцов Ю.И.	Преподаватель
47	Шульга С.А.	Преподаватель

Секретарь



К.А. Колыхалина

Президент – Прокин И.В.
 Секретарь – Колыхалина К.А.
 Присутствовали: 47 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. О плане на 2018-2019 учебный год. Докладчик – Прокин И.В.
2. О назначении руководителем групп 1 курса. Докладчик – Миргородская Е.В.
3. О пересмотрении рабочих программ. Докладчик – Козлова И.В.
4. О проведении контрольного сбора студентов 1 курса. Докладчик – Третьякова Т.А.

1. СЛУШАЛИ:

Прокин И.В. – директор – указав на план на 2018-2019 учебный год, предложил этот год сделать годом цифрового обучения, заняться реорганизацией (провести ремонт) в сварочной и слесарной мастерских, попробовать внедрить дистанционную форму обучения. Кроме того отметил, что наш колледж продолжает организовывать краткосрочные курсы повышения квалификации. Поднял вопрос с завершением приемной комиссии и выполнением КИП в срок. Представил новых коллег.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению, заниматься изучением дистанционных технологий, подготовить список предложений для организации краткосрочных курсов. Педагогам ознакомиться со списком электронных учебников и заняться внедрением данной формы в учебный процесс.

2. СЛУШАЛИ:

Миргородская Е.В. – зам. директора по УПР – выступила с просьбой в срок до 9:00 29.08.18 подготовить список предложений по назначению руководителей групп 1 курса.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Подготовить список предложений по назначению руководителей групп 1 курса до 9:00 29.08.18.

3. СЛУШАЛИ: