

ГАПОУ РО «РКТМ»

ПРОТОКОЛ

28 апреля 2020 г. № 10

Заседания педагогического совета (дистанционно)

Председатель – Пряхин И.В.

Секретарь – Колыхалина К.А.

Присутствовали: 42 человека (список прилагается).

Повестка дня:

1. Результативность дистанционного обучения. Докладчик Пряхин И.В.
2. Предложения по организации учебного процесса. Докладчик Пряхин И.В.
3. О производстве защитных щитков для врачей. Докладчик Пряхин И.В.
4. Об организации согласования изменений учебных планов. Докладчик Пряхин И.В.
5. Об организации производственной практики. Докладчик Ермолаева И.С.
6. О проведении промежуточной аттестации в дистанционном формате. Докладчик Ермолаева И.С.
7. О ликвидации задолженностей. Докладчик Ермолаева И.С.
8. О предоставлении информационных ресурсов студентов посредством Почты России. Докладчик Пряхин И.В.
9. О проведении родительских собраний. Докладчик Третьякова Т.А.
10. О проведении консультаций педагогом-психологам по средам. Докладчик Третьякова Т.А.
11. О проведении онлайн-консультаций по ВКР. Докладчик Ермолаева И.С.
12. О подтверждении квалификационной категории. Докладчик Козлова И.В.

1. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – проанализировал результативность использования дистанционных технологий. Предложил Гордиенко О.П. подготовить и разослать анкеты для студентов, преподавателей и родителей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Гордиенко О.П. подготовить и разослать анкеты для студентов, преподавателей и родителей.

2. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – поручил Козловой И.В. составить таблицу со сводной информацией по используемым педагогами технологиям и организовать обучение педагогов.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Козловой И.В. составить таблицу со сводной информацией по используемым педагогами технологиям и организовать обучение педагогов.

3. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – проинформировал об организации производства защитных масок в рамках ростовского сообщества «Мейкеры против COVID-19».

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – поручил Ермолаевой И.С. начать разработку учебных планов на новый учебный год для дальнейшего согласования с работодателем.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Ермолаевой И.С. начать работу по разработке учебных планов на новый учебный год.

5. СЛУШАЛИ:

Ермолаева И.С. – зам. директора по УПР – проинформировала о порядке организации производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Мастерам производственного обучения учесть данную информацию в работе.

6. СЛУШАЛИ:

Ермолаева И.С. – зам. директора по УПР – проинформировал об особенностях организации промежуточной аттестации в дистанционном формате, отметила необходимость предоставления скан-копий заявлений с указанием сведений о месте нахождения обучающегося во время проведения промежуточной аттестации и подтверждение согласия с организационно-техническими условиями для проведения промежуточной аттестации.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

7. СЛУШАЛИ:

Ермолаева И.С. – зам. директора по УПР – уведомила, что Шеховцову Ю.И. необходимо подготовить контрольно-оценочные средства для проведения повторной промежуточной аттестации в форме экзамена в дистанционном формате для ликвидации задолженностей студентами 2 курса. Предупредила, что будет составлен график ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Принять информацию к сведению.

8. СЛУШАЛИ:

Пряхин И.В. – директор – уведомил коллектив о том, что для студентов, у которых нет технических возможностей для обучения дистанционно, будет организована отправка материалов почтой России.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Педагогам подготовить для отправки материалы для данных студентов.

9. СЛУШАЛИ:

Третьякова Т.А. – зам. директора по УВР – напомнила о графике проведения родительских собраний, обратилась с просьбой к педагогам принять участие в родительских собраниях.

ПОСТАНОВИЛИ:

9.1. Принять информацию к сведению.

10. СЛУШАЛИ:

Третьякова Т.А. – зам. директора по УВР – проинформировала, что по средам педагог-психолог организует консультации для студентов, педагогов и родителей.

ПОСТАНОВИЛИ:

10.1. Принять информацию к сведению.

11. СЛУШАЛИ:

Ермолаева И.С. – зам. директора по УПР – напомнила руководителям выпускных квалификационных работ, о необходимости проведения консультаций по ВКР в режиме онлайн для студентов выпускных групп.

ПОСТАНОВИЛИ:

11.1. Принять информацию к сведению.

12. СЛУШАЛИ:

Козлова И.В. – зам. директора по УМР – предупредила коллег, что разослала уведомления о скором окончании действия квалификационной категории. Уведомила, что работу в данном направлении необходимо ускорить.

ПОСТАНОВИЛИ:

12.1. Принять информацию к сведению.

Председатель педсовета

И.В. Пряхин

Секретарь

К.А. Колыхалина

Список присутствующих на заседании педагогического совета

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Анисимов А.И.	Руководитель группы
2.	Беркова Н.В.	Преподаватель
3.	Бирюкова А.Ф.	Педагог-психолог
4.	Бубнов А.А.	Преподаватель
5.	Бутко Т.Ю.	Руководитель физвоспитания
6.	Волкова И.В.	Преподаватель
7.	Гордиенко О.П.	Инженер по качеству
8.	Давыденко И.В.	Преподаватель
9.	Давыдова Л.Ю.	Преподаватель
10.	Ермолаева И.С.	Зам. директора по УПР
11.	Иванов А.А.	Мастер производственного обучения
12.	Казакевич О.В.	Преподаватель
13.	Караченцева Л.И.	Преподаватель
14.	Климова Ю.В.	Методист
15.	Козанков В.В.	Зам. директора по ОБ
16.	Козлова И.В.	Зам. директора по УМР
17.	Колыхалина К.А.	Преподаватель, методист
18.	Корниенко Т.Б.	Преподаватель
19.	Костандова Г.Г.	Преподаватель, руководитель группы
20.	Коханова Л.А.	Педагог доп. образования
21.	Лихвнов В.А.	Преподаватель
22.	Михайленко А.А.	Мастер производственного обучения, руководитель группы
23.	Николенко В.И.	Мастер производственного обучения
24.	Огинская Ю.В.	Преподаватель, руководитель группы
25.	Плотников А.В.	Преподаватель
26.	Пряхин И.В.	Директор
27.	Пушкарев А.В.	Зам. директора по ПР
28.	Самоходкина И.А.	Преподаватель, руководитель группы
29.	Сибиль Г.Б.	Методист
30.	Синицын В.В.	Мастер производственного обучения
31.	Соловьева А.Ю.	Преподаватель
32.	Сорокин Е.А.	Мастер производственного обучения
33.	Степанов С.Г.	Мастер производственного обучения
34.	Тарасенко О.В.	Преподаватель
35.	Тимирева О.Ю.	Преподаватель, руководитель группы
36.	Ткачев Ю.В.	Преподаватель, руководитель группы
37.	Третьякова Т.А.	Зам. директора по УВР
38.	Шалагина О.Н.	Мастер производственного обучения
39.	Швец А.В.	Менеджер по цифровой трансформации
40.	Шевченко М.В.	Преподаватель, руководитель группы
41.	Шеховцов Ю.И.	Преподаватель
42.	Явленская М.В.	Преподаватель

Секретарь

К.А. Колыхалина