

СОГЛАСОВАНО

с Советом ГАПОУ РО «РКТМ»
(Протокол от 26.02.2019 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ РО «РКТМ»
от 26.02. 2019 г. № 2602-4

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах и порядке приема на обучение

**в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж технологий машиностроения»**

г. Ростов-на-Дону

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием лиц на обучение в имеющее государственную аккредитацию государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (далее по тексту – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.3. Общие требования к приему граждан в Колледж и порядок приема обучающихся регулируются настоящим Положением, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (с изменениями от 26.11.2018 № 243), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется **по заявлениям лиц**, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет областного бюджета является общедоступным.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федерального закона РФ от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») и разработанным и утвержденным на основании указанного законодательства локального акта Колледжа – Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.8. В Колледж для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

1.9. Граждане, уже имеющие профессиональное образование принимаются на обучение в коммерческие группы. Порядок обучения и условия оплаты в этом случае регулируются прямым договором, заключаемым Учреждением и юридическим или физическим лицом.

1.10. Колледж принимает граждан на ускоренную профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по соответствующей профессии. Обучение в этом случае осуществляется по прямым договорам, заключаемым Учреждением и юридическим или физическим лицом.

1.11. Объем и структура приема лиц в Колледж за счет областного бюджета (далее – «бюджетные места») определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему, которые ежегодно утверждаются министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

1.12. Данное Положение согласовывается с Советом Колледжа и утверждается директором. Аналогичным образом вносятся и утверждаются изменения в настоящее Положение.

1.13. Положение разработано на основании изменений, внесенных в Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Федеральные законы от 03.07.2016 г. № 359-ФЗ, от 28.12.2016 г. № 465-ФЗ, от 01.05.2017 г. № 8-ФЗ), Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 (26.11.2018 № 243) и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа.

1.14. Ранее действовавшее в Колледже Положение о правилах и порядке приема считается утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа – **приказ директора о приеме лица на обучение в Колледж.**

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение **договора об образовании.**

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Колледжем, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Договор об образовании, заключаемый Колледжем с обучающимся, должен соответствовать требованиям, предусмотренным ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Колледжа о приеме лица на обучение (*ч. 4 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ*).

2.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

2.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме,

так и по инициативе Колледжа (ч. 2 ст. 57 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа – приказ директора Колледжа (далее – распорядительный акт). Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор (ч. 3 ст. 57 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты (ч. 4 ст. 57 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, локальным нормативным актом Колледжа – Положением.

2.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

2.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Колледжа.

2.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, **справку об обучении** в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Общие требования к приему на обучение в Колледж

3.1. Общие требования к приему на обучение в Колледж предусмотрены ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Законные представители несовершеннолетних обучающихся

<i>Представляемый</i>	<i>Законный представитель</i>	<i>Основание возникновения представительства</i>
Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет	Родители, усыновители, попечители	Ст. 26 Гражданского Кодекса РФ (Часть 1), ст. 64 Семейного Кодекса РФ
Несовершеннолетние, не достигшие 14-ти лет (малолетние)	Родители, усыновители, опекуны	Ст. 28 Гражданского Кодекса РФ (Часть 1), ст. 64 Семейного Кодекса РФ
Дети, оставшиеся без попечения родителей, до передачи в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Граждане, нуждающиеся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждане, находящиеся под опекой или попечительством Несовершеннолетние и недееспособные граждане, находящиеся под опекой или попечительством, если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ и (или) законодательству субъектов РФ или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных	Органы опеки и попечительства	Ст. 123 Семейного Кодекса РФ, статьи 7 и 8 Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»

5. Организация приема граждан в Колледж и информирования поступающих

5.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.2. Ежегодные правила приема, разрабатываемые и утверждаемые Колледжем, определяют особенности приема на соответствующий учебный год и объявляются Колледжем до начала приема документов не позднее срока, предусмотренного настоящим Положением.

5.3. Для проведения приёма на обучение приказом директора Колледжа создаётся **приёмная комиссия**, определяется дата начала и время ее работы, состав, назначаются дни проведения собеседований по профессиям.

5.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом Колледжа – **Положением о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения»** (Приложение к Положению о правилах и порядке приема на обучение в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения»)

6. Прием документов от поступающих

6.1. Прием в Колледж по образовательным программам **проводится на первый курс по личному заявлению граждан.**

6.2. Прием документов начинается **не позднее 20 июня.**

6.3. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов **продлевается до 25 ноября текущего года.**

6.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований (областного бюджета), Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

6.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

6.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.8. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных

на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

6.9. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем самостоятельно.

6.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в т.ч. по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 01 декабря текущего года.**

6.11. При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приёма, приёмная комиссия вправе производить отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных в форме собеседования с учётом представленных документов об образовании.

6.12. При подаче заявления о приеме в Колледж в соответствии с пунктом 21 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36, **поступающие предъявляют:**

Граждане РФ:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.12.1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6.12.2. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 6.10 и 6.10.1 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6.13. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности.

6.14. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.15. При приёме на обучение преимуществом пользуются лица, согласно действующему законодательству Российской Федерации, а так же испытывающие различные затруднения в реализации своих прав на получение профессионального образования, а именно:

– дети-сироты;

– дети, оставшиеся без попечения родителей.

6.16. При поступлении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей дополнительно в обязательном порядке предоставляются: на обоих родителей копии свидетельства о смерти или постановление суда о лишении родительских прав, или постановление о назначении опекунов и документы, содержащие сведения о жилье (свидетельство о регистрации права собственности или постановление о постановке на жилищный учет).

6.17. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

6.18. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном

порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

6.19. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 20 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36, для завершения приема документов.

6.20. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

6.21. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

6.22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

6.23. На каждого поступающего заводится **личное дело**, в котором хранятся все сданные обучающимся документы.

6.24. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

6.25. Обязанности по оформлению личных дел лиц, принятых на обучение в Колледж, обработке и оформлению сдачи личных дел обучающихся в архив, осуществлению контроля за текущим состоянием здоровья обучающихся, прохождением ими обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, предоставлением ими соответствующих медицинских справок возлагается на ответственного работника в соответствии с его должностной инструкцией или соответствующим приказом директора Колледжа.

6.26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.27. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.28. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

6.29. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Учреждения.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в **апелляционную комиссию** письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. **Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.**

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Для зачисления в Колледж поступающий представляет **оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации** в сроки, установленные Колледжем.

8.2. Зачисление в Колледж производится после представления документа об образовании.

8.3. Зачисление обучающихся на обучение или отказ в приеме проводится в присутствии родителей (допускается один родитель) или законных представителей.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается **приказ о зачислении лиц**, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является **пофамильный перечень указанных лиц**. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

8.5. Лицам, желающим забрать оригиналы документов государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и другие представленные документы для поступления в Колледж, документы возвращаются по письменным заявлениям этих лиц в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании и (или) квалификации.

8.6. Лица, зачисленные, но не приступившие к занятиям в течение одного месяца после их начала, отчисляются.

8.7. Лицам, не зачисленным в Колледж, в течение 5 (пяти) дней после издания соответствующего приказа директора Колледжа, документы возвращаются.

9. Дополнительные гарантии права на образование

9.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на обучение на подготовительных отделениях образовательной организации за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ

среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

9.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам.

В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения по таким образовательным программам.

9.4. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, наряду с полным государственным обеспечением выплачиваются государственная социальная стипендия в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, в размере, установленном законами и (или) нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ростовской области.

9.5. Выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения по указанным в абзаце первом пункта 3 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Федерации и приезжающие в каникулярное время, выходные и праздничные дни в эти организации или в иные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по решению органов управления указанных организаций могут зачисляться на бесплатное питание и проживание на период своего пребывания в них.

9.6. Нормы и порядок обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по указанным в абзаце первом пункта 3 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ образовательным программам за счет средств областного бюджета, утверждаются законами и (или) нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ростовской области.

9.7. Выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, выпускники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшиеся по очной форме обучения по указанным в абзаце первом пункта 3 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ образовательным программам за счет средств областного бюджета, – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по указанным в абзаце первом пункта 3 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ образовательным программам за счет средств областного бюджета, обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием в размере и в порядке, которые утверждены законами и (или) нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ростовской области.

Предусмотренные настоящим пунктом дополнительные гарантии по социальной поддержке не предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае, если указанные гарантии уже были им предоставлены за счет средств организации, где они ранее обучались и (или) воспитывались.

9.8. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

9.9. Порядок обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по указанным в абзаце первом пункта 3 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ образовательным программам за счет средств областного бюджета, определяется законами субъектов Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ростовской области.

10. Правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы

10.1. Прием на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, проводится на принципах равных условий для всех обучающихся, желающих участвовать в сетевом взаимодействии.

10.2. Колледж информирует обучающихся о программах, которые могут быть реализованы в сетевой форме, с использованием:

- своего Интернет-сайта <http://rktm.info>,
- объявлений, размещенных на информационных стендах, – личных собеседований с обучающимися, путем ознакомления со следующими документами: – лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- правами и обязанностями обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

10.3. Прием на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, за счет областного бюджета проводится при условии оформления финансовых документов вида и содержания, позволяющих оплачивать образовательную услугу в рамках оказания государственной услуги по обучению лиц за счет средств областного бюджета, выделенных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы.

10.4. Колледж при намерении реализовать образовательную программу с использованием сетевой формы получает **письменное согласие обучающегося** на получение образовательной услуги с использованием сетевой формы.

10.5. В согласии на реализацию образовательной программы с использованием сетевой формы обучающийся своей личной подписью подтверждает:

- согласие на изучение части образовательной программы, на которую он поступал (или на которой обучается) с использованием сетевой формы;
- факт ознакомления с лицензией и государственной аккредитацией Учреждения, в котором будет осуществляться обучение;
- факт ознакомления с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательной программы;
- факт ознакомления с его правами и обязанностями. Указанными в соответствующем пункте Договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

10.6. В случае, если обучение по сетевой форме взаимодействия осуществляется по личному решению лица, получающего образовательную услугу и (или) за счет данного лица или иных (не бюджетных) источников финансирования, данное лицо пишет **заявление** на имя руководителя организации, в которой данное лицо обучается, с просьбой направить его на обучение в другую организацию.

В данном заявлении указываются: реквизиты соглашения (договора) о сотрудничестве (в случае его наличия) между организацией, в которой обучается данное лицо и принимающей организацией, период обучения, образовательная программа (часть образовательной программы, модули, дисциплины и т.п.), которую данное лицо будет изучать в принимающей его организации, вид контроля и отчетности по изученным дисциплинам (модулям и т.п.), источник финансирования.

Также в заявлении лицо своей личной подписью заверяет свое обязательство выполнять условия учебного плана, соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов принимающей организации.

10.7. Зачисление на обучение по образовательной программе с использованием сетевой формы осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа, настоящим Положением.

10.8. Организация, осуществляющая организацию реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, издает приказ о направлении обучающегося в организацию-исполнителя, в котором указывает:

- полное и сокращенное наименование организации-исполнителя;
- наименование образовательной услуги, оказываемой в рамках Договора о сетевой форме реализации образовательной программы;
- сроки оказания образовательной услуги;
- форма обучения в организации-исполнителя;
- информация о выплачиваемой стипендии во время обучения с использованием сетевой формы.

10.9. В вопросах, не урегулированных настоящим Разделом Положения, обучающиеся руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124;
- Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, предусмотренными в Письме Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях»;
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

– Положением об организации образовательного процесса с использованием сетевых форм реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, разработанным в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения».

Приложение
к Положению о правилах
и порядке приема на обучение
в ГАПОУ РО «РКТМ»

СОГЛАСОВАНО:

с Советом ГАПОУ РО «РКТМ»
(Протокол от 26.02. 2019 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГАПОУ РО «РКТМ»
от 26.02. 2019 г. № 2602-4

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж технологий машиностроения»

г. Ростов-на-Дону
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Положение разработано и утверждено во исполнение п. 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36.

1.3. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Колледж и соблюдения прав поступающих лиц на обучение, установленных Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Уставом Колледжа, Положением о правилах и порядке приема на обучение в Колледж.

1.4. Решение приемной комиссии о зачислении в Колледж оформляется и утверждается приказом директора Колледжа. Список лиц, принятых на обучение в Колледж, вывешивается для общего сведения за два дня до начала занятий.

1.5. Положение о работе приемной комиссии Колледжа и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает на своей официальной сайте.

1.6. Приемная комиссия рассматривает заявление о приеме со всеми прилагаемыми документами; проводит с поступающими беседы по вопросам выбора профессии, условий обучения в Колледже, работой приёмной комиссии и порядком рассмотрения апелляций; знакомит поступающих или родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Колледжа, права и обязанности обучающихся.

1.7. Данное Положение согласовывается с Советом Колледжа и утверждается директором Колледжа. Аналогичным образом вносятся и утверждаются изменения в настоящее Положение.

2. Состав приемной комиссии

2.1. Председатель приемной комиссии, ответственный секретарь, персональный состав комиссии, а также порядок ее работы определяется приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 месяца до начала приема.

2.2. **Председателем** приемной комиссии является директор Колледжа (абз. 2 п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36).

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа соответствующим приказом.

2.4. Для обеспечения работы приемной комиссии до начала приема документов, но не позднее апреля, приказом директора Учреждения утверждается технический персонал приемной комиссии из числа преподавателей Колледжа.

2.5. Срок полномочий приемной комиссии – **один год**. Дата начала работы приемной комиссии устанавливается в приказе директора о создании приемной комиссии. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Педагогическом совете Колледжа.

3. Полномочия, задачи, функции приемной комиссии

3.1. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан, на получение образования установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.2. Основной целью работы приёмной комиссии является обеспечение четкой организации её работы в Колледже в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Задачи приёмной комиссии:

3.3.1. Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, изданию и распространению различных информационных материалов, характеризующих профили специальностей, подготовка бланков необходимой учетной документации.

3.3.2. Ознакомление поступающих и лиц, их представляющих с Уставом Колледжа; лицензией; свидетельством о государственной аккредитации; правилами приёма; документами, регламентирующими порядок приёма в Учреждение, организацию образовательного процесса, работу приёмной комиссии, порядок рассмотрения апелляций и иными обязательными к ознакомлению документами.

3.3.3. Организация приема документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема.

3.3.4. Осуществление контроля за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.

3.3.5. Обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

3.3.6. Обеспечение зачисления в Колледж.

3.4. Для формирования контингента обучающихся Колледжа на приёмную комиссию возлагаются следующие функции:

3.4.1. Разработка стратегии и тактики подготовки к приему, ведения профориентационной работы, для чего приёмная комиссия:

– вырабатывает подходы к рекламно-информационной деятельности, разрабатывает рекламно-информационные материалы;

– определяет условия приема, количество мест по специальностям, размер и форму оплаты для поступающих по целевым договорам на платной основе.

3.4.2. Разработка проекта правил приема в Колледж, дополнений или изменений в правила приема, представление их на согласование и утверждение.

4. Права, обязанности членов приемной комиссии

4.1. Члены приёмной комиссии:

– участвуют в заседаниях комиссии;

- участвуют в проведении собеседований с поступающими;
- проводят консультации с поступающими по порядку и правилам приёма в Колледж.

4.3. Ответственный секретарь приемной комиссии имеет право:

- требовать от подчинённых соблюдения установленных правил приёма;
- проверять оперативную и отчётную документацию;
- вносить предложения по устранению недостатков в работе приёмной комиссии;
- представлять приёмной комиссии оперативные материалы по изменению требований и структуры её работы.

Ответственный секретарь организует:

- круглогодичный прием посетителей по вопросам поступления в Колледж;
- обработку писем и запросов граждан;
- дает своевременные ответы на них;
- консультации с поступающими по выбору профессии (специальности), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- принимает решение о зачислении поступивших на первый курс, на основе протокола, являющегося основанием к зачислению в обучающиеся Колледжа.

4.4. На приёмную комиссию возлагается:

- организация работы приёмной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- рассмотрение результатов работы, их анализ и разработка мероприятий по устранению возникших проблем;
- проверка оперативной и итоговой документации возникающей в период работы.

5. Полномочия и порядок деятельности (организация работы) приёмной комиссии

5.1. Общие требования к приему на обучение в Колледж предусмотрены ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным актом Колледжа – Положением о правилах и порядке приема на обучение.

5.2. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.4. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию **на официальном сайте Колледжа** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной **на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе** (далее вместе – информационный стенд).

5.5. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг;

- перечень профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36, в электронной форме;

Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии (отсутствии) общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

5.7. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

5.8. Положение о приемной комиссии Колледжа и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия размещает на официальном сайте.

5.9. При приеме в Колледж директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5.10. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

6. Отчетность приемной комиссии

6.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического Совета Колледжа.

6.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- правила приема в Колледж;

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;

- протоколы приемной комиссии;

- журналы регистрации документов поступающих;

- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении.

Приложение
к Положению о правилах
и порядке приема на обучение
в ГАПОУ РО «РКТМ»

Директору ГАПОУ РО «РКТМ»
И.В. Пряшину

г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, д. 35

от _____
(Ф.И.О. поступающего)

адрес регистрации: _____

место жительства: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Регистрационный номер заявления: _____

**Заявление
о приеме для обучения по основным профессиональным программам среднего
профессионального образования**

На основании п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36, прошу принять меня:

_____ ;
(фамилия, имя и отчество полностью)

«__» _____ года рождения, документ, удостоверяющий личность:

_____ ;

(наименование и реквизиты документа, когда и кем выдан)
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

имею основное общее и (или) среднее (полное) общее образование

(реквизиты документа об образовании, когда и кем выдан)

для обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения»

в _____ - _____ учебном году по профессии « _____ » по _____
(очной или иной)

форме получения образования.

В необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний _____.
(указать: «не нуждаюсь» или «нуждаюсь в связи с инвалидностью (или ограниченными возможностями здоровья)»)

Право на дополнительные гарантии по социальной поддержке (дополнительные гарантии права на образование:

(имею/не имею. Если «имею», указать причину/основание/документ(ы))

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, с образовательными программами, Положением о правилах и порядке приема на обучение в ГАПОУ РО «РКТМ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке отчисления обучающихся, Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) и другими локальными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГАПОУ РО «РКТМ», права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю _____ .
(впервые/не впервые)

Обязуюсь с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. представить оригинал документа об образовании (и (или) документа об образовании и о квалификации).

Приложения:

- оригинал или ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (в случае наличия).

Вариант для иностранных граждан (лиц без гражданства, соотечественников):

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копия документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании (и квалификации); оценки из документа об образовании; результаты испытаний, проводимых ГАПОУ РО «РКТМ» самостоятельно, в целях осуществления образовательной деятельности ГАПОУ РО «РКТМ» без ограничения срока действия.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в случае неправомерного использования предоставленных данных.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

Приложение
к Положению о правилах
и порядке приема на обучение
в ГАПОУ РО «РКТМ»

Директору ГАПОУ РО «РКТМ»
И.В. Пряшину

г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, д. 35

от _____
(Ф.И.О. поступающего)

адрес регистрации: _____

место жительства: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Регистрационный номер заявления: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по программе профессиональной переподготовки

Прошу зачислить меня в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» для прохождения обучения по программе профессиональной переподготовки «_____» на очную форму обучения с _____ г. по _____ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Являюсь студентом (-кой) курса факультета _____
(наименование вуза)

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан (кем, когда): _____

Дата рождения: « ____ » _____ года.

Адрес: _____
индекс адрес регистрации, указанный в паспорте

Контактный телефон: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, с образовательными программами, Положением о правилах и порядке приема на обучение в ГАПОУ РО «РКТМ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке отчисления обучающихся, Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГАПОУ РО «РКТМ», права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании; оценки из документа об образовании; результаты испытаний, проводимых вузом самостоятельно, в целях осуществления образовательной деятельности университета без ограничения срока действия.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в случае неправомерного использования предоставленных данных.
Достоверность представленных сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

СОГЛАСОВАНО:

(должность руководителя

структурного подразделения)

И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение
к Положению о правилах
и порядке приема на обучение
в ГАПОУ РО «РКТМ»

Директору ГАПОУ РО «РКТМ»
И.В. Пряжину

г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, д. 35

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Дата рождения « ____ » _____ г.
Проживающего(ей) по адресу: почтовый индекс _____

Область _____

Район _____

Город _____

Поселок _____

Ул. _____ Дом _____ Корпус ____ Кв. _____

Телефон: домашний _____, сотовый _____

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____ « ____ »
_____ г.

Окончившего (ей) в _____ г.

города _____, диплом: серия _____ № _____

В настоящее время работаю в должности _____ (получаю образование)

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на программу профессиональной
переподготовки/повышения квалификации: _____

_____ – _____ ак.ч.
(название программы)

Дата _____ Подпись слушателя _____
С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ознакомлен(а)

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: _____

подпись