

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РО «РКТМ»

И.В. Пряхин

« _____ » 2017 г



ОТЧЕТ

**по итогам ежегодного самообследования
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж технологий машиностроения»
(ГАПОУ РО «РКТМ»)**

Отчет рассмотрен и
утверждён на заседании
Педагогического совета
(протокол от 21.03.2017 № 6)

г. Ростов-на-Дону
2017

Самообследование государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» проведено в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и содержит следующие вопросы:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, органы управления образовательным учреждением, анализ состава педагогических кадров.
2. Контингент 2016 года (прием, выпуск), анализ подготовки обучающихся.
3. Анализ методической работы (работа методических комиссий, разработка УПД, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и др.).
4. Анализ теоретического обучения обучающихся (соответствие знаний, умений, навыков требованиям ФГОС СПО, уровень подготовки).
5. Анализ состояния учебной и производственной практики (соответствие материально-технической базы подготавливаемым профессиям), обеспеченность программной документацией, уровень обученности, качество знаний по ОК и ПК.
6. Анализ состояния воспитательной работы.
7. Анализ проделанной работы по обеспечению безопасности образовательного процесса.

В ходе самообследования были исследованы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Полное наименование образовательного учреждения – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения», сокращенное – ГАПОУ РО «РКТМ».

1.2. Местонахождение (юридический и фактический адрес): ул. Вятская, д. 35, ул. Штахановского, д. 10/1, г. Ростов-на-Дону, 344095.

1.3. Тел.(863)223-38-70, 223-38-74.

1.4. Устав образовательного учреждения утвержден приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.10.2014 № 662, согласован с министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (14.10.2014) и с заместителем губернатора Ростовской области – министром финансов (15.09.2014).

1.5. Учредителем и собственником имущества ГАПОУ РО «РКТМ» является Ростовская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее Минобразование Ростовской области).

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: профессиональное образовательное учреждение, автономное.

1.7. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения, серия 61 № 007796252, дата выдачи 15 июля 1993 г., выдано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Ростовской области территориальный участок 6166 по Первомайскому району г. Ростова-на-Дону, ИНН 6166020482.

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 61 № 006399618, выдано 23 декабря 2011 г. межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Ростовской области, ОГРН 1026104024759.

1.9. Свидетельства о государственной регистрации права (свидетельство о праве на имущество):

литер А, серия 61-АИ, № 706833; литер Б, серия 61-АИ, № 706830;

литер В, серия 61-АИ, № 706838, по адресу: г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Вятская, д. 35, выдано 05.12.2014 г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

литер А, серия 61-АИ, № 706835; литер Б, серия 61-АИ, № 706837; литер В, серия 61-АИ, № 706836 по адресу: г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Стахановского, д. 10/1, выдано 05.12.2014 г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

1.10. Свидетельства о государственной регистрации права (свидетельство о праве на земельный участок):

серия 61-АИ, № 706834, серия 61-АИ, № 706831 по адресу: г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Вятская, д. 35, выданы 05.12.2014 г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

серия 61-АИ, № 706832 по адресу: г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Стахановского, д. 10/1, выдано 05.12.2014 г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

1.11. Лицензия выдана региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, серия 61Л01 № 0001777 от 22 января 2015 года, регистрационный № 4200; срок действия – бессрочно.

Перечень реализуемых образовательных программ – приложение № 1 серия 61П01 №№ 0006537, 0006538, 0006539 к лицензии на осуществление образовательной деятельности:

15.02.08 Технология машиностроения

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

034700.01 Секретарь

100701.01 Продавец, контролер-кассир

150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

151902.01 Наладчик станков и оборудования в механообработке

151902.03 Станочник (металлообработка)

151903.02 Слесарь

140446.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

220703.01 Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики

Дополнительное образование детей и взрослых

Дополнительное профессиональное образование.

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации серия 61А01 № 0002322, регистрационный № 2423 от 23 декабря 2014 г., региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок действия до 23 декабря 2020 г., перечень аккредитованных укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования:

13.00.00 Электро- и теплоэнергетика

15.00.00 Машиностроение

46.00.00 История и археология

38.00.00 Экономика и управление

1.13. Перечень локальных актов:

– о Педагогическом совете;

– о Совете ГАПОУ РО «РКТМ»;

– о Попечительском совете;

– о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся;

– о Совете профилактики;

– о Студенческом совете;

– о методической работе;

– об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся;

– об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);

– о порядке отчисления, перевода, восстановления обучающихся, перехода с платного обучения на бесплатное обучение;

– Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

– о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– об особенностях обучения лиц с ограниченными возможностями слуха и речи, обучающихся в составе основного контингента;

- о внутриколледжном контроле;
- о зачете результатов освоения студентами ГАПОУ РО «РКТМ» дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о правилах и порядке приема на обучение;
- о проведении конкурса профессионального мастерства среди обучающихся;
- о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- о порядке назначения и выплаты стипендии имени Александра Чайкина;
- об организации питания обучающихся;
- о конкурсе «Педагогический работник года»;
- о Региональном отраслевом ресурсном центре подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации;
- о библиотеке;
- кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- о порядке аттестации педагогических работников;
- о порядке проведения аттестации работников (административно-управленческого персонала, специалистов и служащих);
- о порядке проведения тарификации работников;
- об обработке и защите персональных данных работников;
- о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска 56 календарных дней;
- об авансовом отчете;
- о порядке и сроках хранения документов;
- о платных дополнительных образовательных и иных услугах предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- о служебных командировках работников;
- об оплате труда работников;
- о пропускном и внутриобъектовом режимах;
- о порядке прохождения обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работниками;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- о порядке проведения договорной работы;
- об организации работы в области охраны труда;
- о Комиссии по противодействию коррупции.

1.14. Филиалов нет.

2. Органы управления образовательным учреждением

2.1. Структура, компетенция органов управления колледжа, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом колледжа в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными правовыми актами. Органами управления колледжа являются Наблюдательный совет, директор, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом колледжа органы, а именно:

- общее собрание руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся;
- Совет колледжа – выборный представительный орган;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Попечительский совет;
- Совет профилактики;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Студенческий совет.

Сведения о персональном составе педагогических работников в 2016 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Уровень образования	Квалификация	Наличие ученой степени (ученого звания)	Наличие квалификационной категории	Наличие почетного звания
1.	Архипов Анатолий Николаевич	мастер производственного обучения	высшее	инженер-механик	-----	первая категория, приказ МО РО от 14.12.2012 № 1040	
2.	Бирюкова Анастасия Федоровна	педагог-психолог	высшее	психолог, преподаватель психологии	декрет		
3.	Безвербная Эльвира Федоровна	преподаватель	высшее	историк, учитель истории средней школы	-----	высшая категория, приказ МО РО от 06.12.2013 № 878	«Заслуженный учитель профессионально-технического образования Российской Федерации»
4.	Бутко Татьяна Юрьевна	руководитель физического воспитания, преподаватель	высшее	учитель физической культуры	-----	высшая категория по «руководитель физ.воспитания», приказ МО РО от 25.11.2016 № 768; высшая категория по «преподаватель», приказ МО РО от 20.01.2017 № 23	«Мастер спорта СССР по акробатике»
5.	Васильев Роман Валерьевич	преподаватель	высшее	инженер	-----		
6.	Волкова Ирина Владимировна	преподаватель	высшее	инженер-механик	-----	высшая категория, приказ МО РО от 26.06.2015 № 464	
7.	Дьяченко Анна Григорьевна	преподаватель	высшее	Математика	-----	Высшая категория, приказ МО РО от 06.06.2014 № 385	«Почетный работник начального

							профессионально-технического образования Российской Федерации»
8.	Дурова Анна Андреевна	преподаватель	высшее	педагог по физической культуре			
9.	Евсеев Владимир Павлович	педагог-психолог	высшее	психолог, преподаватель психологии	-----		
10.	Зубахина Надежда Александровна	мастер производственного обучения	высшее	товаровед высшей квалификации; продавец непродовольственных товаров 5 разряда; контролер-кассир 4 разряда; продавец продовольственных товаров 4 разряда	-----	высшая категория, приказ МО РО от 11.01.2013 № 15	
11.	Казакевич Ольга Владимировна	преподаватель	высшее	математик, преподаватель математики	-----	высшая категория, приказ МО РО от 27.11.2015 № 873	
12.	Караченцева Людмила Ивановна	преподаватель	высшее	учитель русского языка и литературы	-----	высшая категория, приказ МО РО от 06.12.2013 № 878	«Заслуженный учитель профессионально-технического образования Российской Федерации»
13.	Корниенко Татьяна Борисовна	преподаватель	высшее	инженер-механик	-----	высшая категория, приказ МО РО от 06.12.2013 № 878	«Заслуженный учитель профессионально-технического образования

							Российской Федерации»
14.	Козлова Ирина Владимировна	преподаватель	высшее	техник по специальности «Технология машиностроения»; экономист-менеджер по специальности «Экономика и управление на предприятии (машиностроение)»	-----	первая категория, приказ МО РО от 25.11.2016 № 768	
15.	Колыхалина Ксения Андреевна	преподаватель	высшее	бакалавр по направлению Физико-математическое образование, профиль «Математика»; Магистр по направлению «Педагогическое образование»	-----	первая категория, приказ МО РО от 20.01.2017 № 23	
16.	Климова Юлия Владимировна	мастер производственного обучения	высшее	учитель технологии и предпринимательства по специальности «Технология и предпринимательство»; продавец непродовольственных товаров 5 разряда; Контролер-кассир 4 разряда; продавец продовольственных товаров 4 разряда. Товаровед-эксперт по специальности	декрет	высшая категория, приказ МО РО от 28.11.2014 № 735	

				«Товароведение и экспертиза товаров»			
17.	Костандова Гаянэ Григорьевна	мастер производственного обучения	высшее	учитель истории и обществоведения; секретарь-референт	-----	высшая категория, приказ МО РО от 26.06.2015 № 464	
18.	Левченко Леонид Викторович	мастер производственного обучения	среднее профессиональное	техник; слесарь по ремонту промышленного оборудования 5 разряда	-----	первая категория, приказ МО РО от 27.02.2015 № 102	
19.	Левченко Маргарита Юрьевна	преподаватель	высшее	учитель истории по специальности «История»	-----	высшая категория, приказ МО РО от 25.11.2016 № 768	
20.	Моргунова Галина Петровна	преподаватель	высшее	учитель русского языка и литературы средней школы	-----	первая категория, приказ МО РО от 20.01.2017 № 23	
21.	Михайленко Алексей Андреевич	мастер производственного обучения	высшее	инженер; электрогазосварщик 6 разряда	-----	первая категория, приказ МО РО от 25.11.2016 № 768	
22.	Плотников Александр Викторович	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	высшее	учитель истории и обществоведения	-----	первая категория, приказ МО РО от 21.03.2014 № 143	
23.	Путилина Валентина Федоровна	методист	высшее	инженер-системотехник	-----		
24.	Самоходкина Ирина Александровна	преподаватель	высшее	учитель русского языка и литературы, учитель-логопед по специальности «Филология». Товаровед-эксперт по специальности «Товароведение и экспертиза товаров»	-----	высшая категория, приказ МО РО от 28.11.2014 № 735	

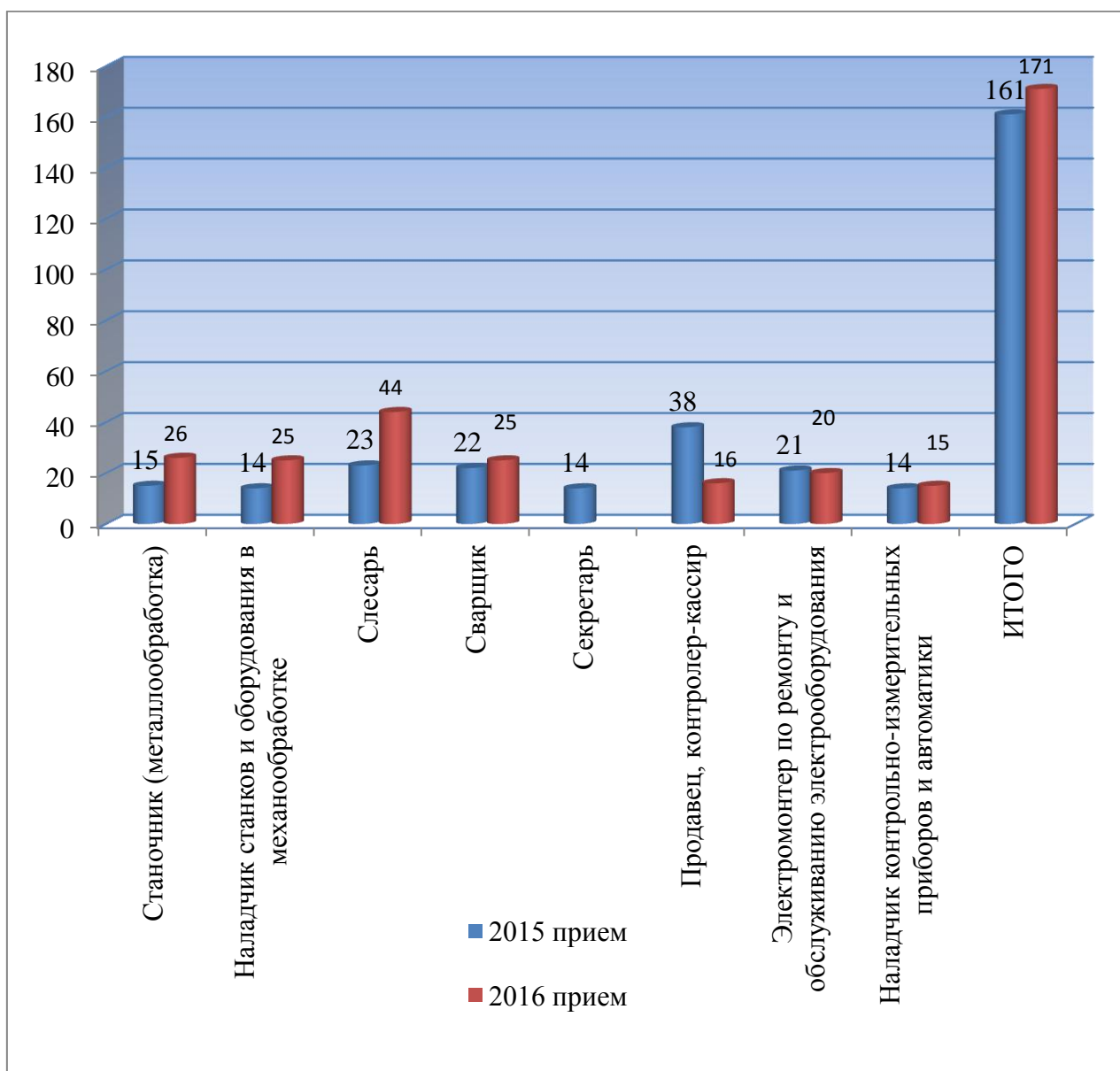
25.	Соловьева Анастасия Юрьевна	преподаватель	высшее	биолог; преподаватель	-----	первая категория, приказ МО РО от 20.01.2017 № 23	
26.	Степанов Сергей Геннадьевич	мастер производственного обучения	высшее	инженер по специальности «Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов»; оператор станков с программным управлением 5 разряда	-----	первая категория, приказ МО РО от 20.01.2017 № 23	
27.	Тимирева Оксана Юрьевна	тьютор	высшее	учитель истории по специальности «История»	-----		
28.	Ткачев Юрий Владимирович	преподаватель	высшее	инженер-механик			
29.	Фодин Сергей Владимирович	преподаватель	высшее	инженер	-----		
30.	Хижняк Елена Викторовна	преподаватель	высшее	учитель английского языка и литературы	кандидат педагогических наук		
31.	Шевченко Анатолий Владимирович	мастер производственного обучения	высшее	учитель общетехнических дисциплин; слесарь-ремонтник 5 разряда; техник-механик, мастер производственного обучения		высшая категория, приказ МО РО от 06.12.2013 № 878	«Заслуженный мастер профессионально- технического образования Российской Федерации»; «Отличник профессионально- технического образования

							Российской Федерации»
32.	Шеховцов Юрий Иванович	преподаватель	высшее	бакалавр по направлению «Инженерная механика». Магистр по направлению «Экологические технологии оборудования»	-----		
33.	Шульга Сергей Анатольевич	преподаватель	высшее	инженер-механик	кандидат технических наук, доцент по кафедре конструирования и производство изделий из полимерных и композиционных материалов		

3. Контингент 2016 года.

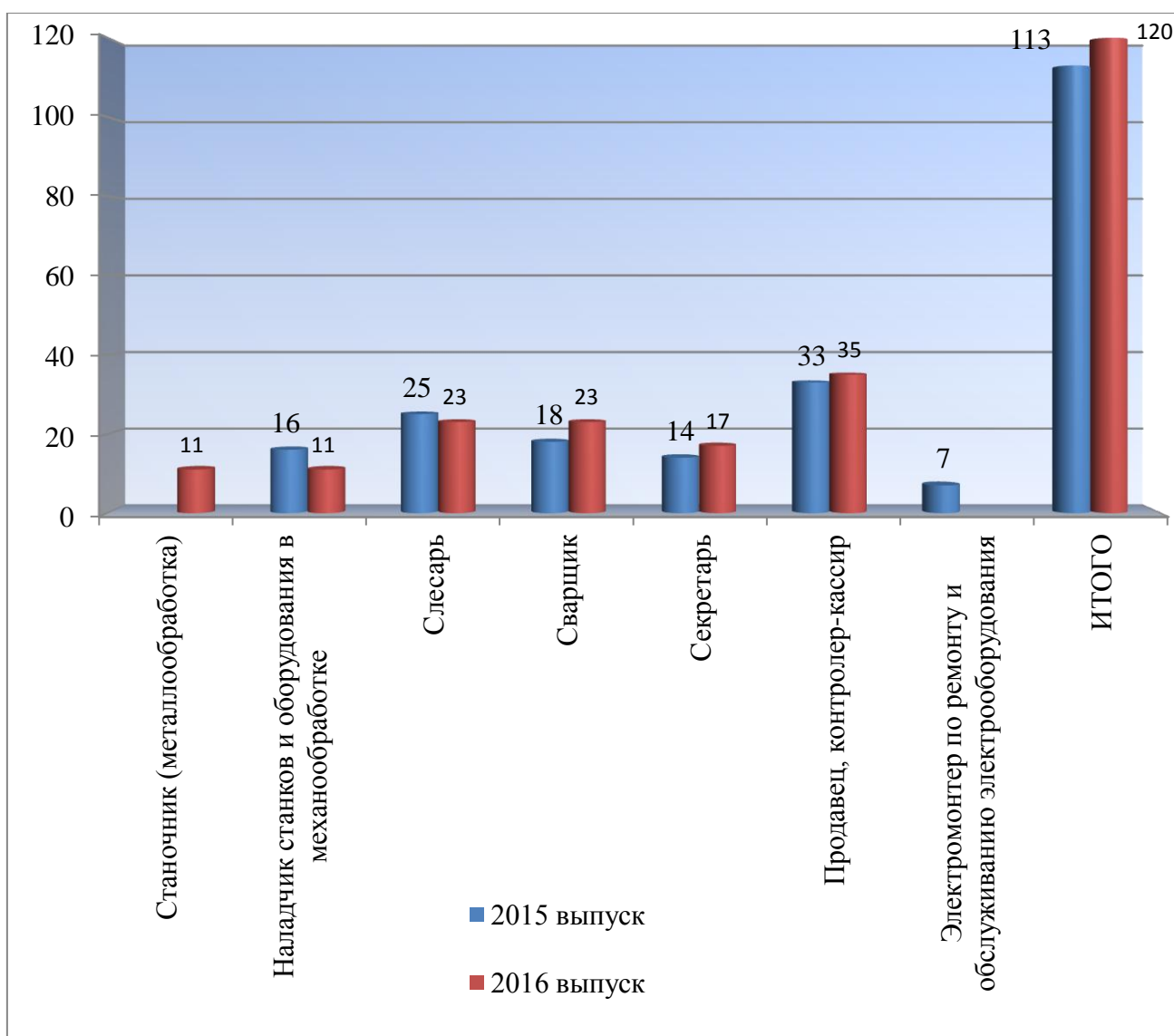
3.1. Результаты приема:

Профессия	Прием (чел.)	
	2015 г.	2016 г.
Слесарь	23	44
Сварщик	22	25
Продавец, контролер-кассир	38	16
Станочник (металлообработка)	15	26
Наладчик станков и оборудования в механообработке	14	25
Наладчик КИП и А	14	15
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	21	20
Секретарь	14	0
ИТОГО	161	171



3.2. Результаты выпуска:

Профессия	Выпуск (чел.)	
	2015 г.	2016 г.
Наладчик станков и оборудования в механообработке	16	11
Станочник (металлообработка)	0	11
Слесарь	25	23
Сварщик	18	23
Продавец, контролер-кассир	33	35
Секретарь	14	17
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7	0
ИТОГО	113	120



3.3. Контингент обучающихся на 31 декабря 2016 года.

Профессия	На базе основного общего образования (чел.)			На базе среднего общего образования (чел.)	
	I курс (чел.)	II курс (чел.)	III курс (чел.)	I курс (чел.)	II курс (чел.)
Станочник	25	12	12		
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	20	23	13		
Продавец, контролер-кассир		12	17	14	
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	25	20	18		
Слесарь	25	21		14	
Секретарь		18	17		
Наладчик КИП и А	15	12			
Наладчик станков и оборудования в механообработке	25				11
ИТОГО	135	118	77	28	11

4. Содержание подготовки обучающихся

4.1. Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствует требованиям ФГОС СПО.

4.2. Организация образовательного процесса.

Организация образовательного процесса осуществляется согласно Уставу ГАПОУ РО «РКТМ»:

– продолжительность учебной недели – шестидневная;

– продолжительность занятий 45 мин;

– текущий контроль по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам проводится в пределах учебного времени, как традиционными так и инновационными методами, включая компьютерные технологии;

– консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и проводятся по графику. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные;

– учебная и производственная практика проводятся в соответствии с положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 в редакции приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1061

– система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным актом «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4.3. Нормативная и учебно-программная документация по профессиональным образовательным программам, реализуемым в образовательном учреждении.

Учебные планы ППКРС СПО ГАПОУ РО «РКТМ» разработаны на основе ФГОС СПО.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППКРС регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими планами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий.

Анализ планирующей и учетно-отчетной документации позволяет получить полную и всестороннюю информацию о состоянии образовательного процесса в колледже.

Цели проведения анализа: совершенствование деятельности колледжа, повышение педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, улучшение качества образования.

Задачи проведения анализа: анализ качества преподавания учебных дисциплин, методической работы; анализ текущего, промежуточного и итогового контроля за процессом усвоения знаний обучающихся, уровнем их развития; анализ выполнения принятых управленческих решений.

Анализ показывает, что учебно-программная и учебно-планирующая документация ведется систематически, регулярно обновляется согласно требованиям ФГОС, рекомендациям профстандартов и молодежного движения WorldSkills.

5. Уровень подготовки обучающихся по профессиям.

Наименование показателя	Качество обучения (%)	Успеваемость (%)
Станочник	37,8	84
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	46,5	86
Продавец, контролер-кассир	49,3	82
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	35,0	79
Слесарь	38,4	83
Секретарь	52,5	87
Наладчик КИП и А	31,7	91
Наладчик станков и оборудования в механообработке	51,0	86

6. Методическая работа.

Методическая служба колледжа – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической работой коллектива, – имеет целостную систему взаимосвязанных методических, информационных, воспитательных и других структур.

Стратегической задачей методической службы колледжа было и остается обновление содержания образования в соответствии с современным уровнем развития техники и технологии, повышение качества образования адекватного требованиям современной экономики, запросам личности, регионализации подготовки выпускников.

Единая методическая проблема, над которой работает коллектив: «Внедрение передовых форм и методов образования в учебный и воспитательный процесс».

Методическая работа ведется в соответствии со следующими нормативными документами:

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (ФГОС);
- разъяснениями по реализации ФГОС;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования РО;
- положением о деятельности методической службы.

Основная цель работы методической службы – создание современной образовательной среды профессионального образования на основе развития инновационных технологий, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных специалистов и личностно-профессионального роста педагогических кадров.

Приоритетные направления деятельности методической службы:

- Осуществление координации действий различных подразделений колледжа по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
- Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже.
- Создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников.
- Организация работы педагогического коллектива по созданию и совершенствованию учебно-программной и учебно-планирующей документации в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.
- Изучение, внедрение, популяризация передового педагогического опыта.
- Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования.
- Методическое сопровождение участия преподавателей и обучающихся в конференциях, конкурсах, олимпиадах, чемпионатах WorldSkills.
- Обобщение педагогического опыта педагогов колледжа по реализации педагогических технологий в образовательном процессе.
- Активизация работы преподавателей и обучающихся в инновационной деятельности.
- Организация взаимодействия с производственными предприятиями с целью совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями предприятий региона.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса.

Функционирование методической службы в колледже основывается на принципах открытости, автономности, научности, гуманизации, системности и вариативности.

Методическая работа планируется ежегодно и проводится по единому комплексному плану, рассмотренному на Методическом совете и утвержденному директором колледжа. Она имеет коллективные, групповые и индивидуальные формы и охватывает весь инженерно-педагогический коллектив.

Основными организационными формами методической работы являются:

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- методические комиссии;
- инструктивно-методические совещания.

Высшим коллегиальным органом учебно-воспитательной и методической работы в колледже является Педагогический совет, основной задачей которого является объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение качества профессионального обучения и воспитания обучающихся.

Работа Педагогического совета направлена на обеспечение качества профессиональной подготовки посредством реализации ФГОС СПО на основе внедрения новых педагогических технологий, традиционных и нетрадиционных форм и методов обучения, совершенствование системы внутреннего контроля, воспитательной работы. На заседаниях Педагогического совета обсуждаются проблемы и вопросы в соответствии с планами работы, осуществляется анализ и контроль.

Важным структурным подразделением, координирующим методическую работу, является Методический совет. Основная функция Методического совета – планирование, организация и оперативное управление методической работой.

В колледже работают пять методических объединений:

- методическое объединение гуманитарных дисциплин;
- методическое объединение естественно-научных дисциплин;
- методическое объединение машиностроительных дисциплин и контрольно-измерительных приборов и автоматики;

- методическое объединение машиностроительных дисциплин и электроэнергетики;
- методическое объединение социально-экономических дисциплин.

Основные направления деятельности каждого из методических объединений: разработка учебно-планирующей документации, повышение качества учебно-воспитательной работы, повышение квалификации педагогических работников.

Центром методической работы является методический кабинет, который помогает решению основных задач, таких как:

- организация работы педагогического коллектива по созданию и совершенствованию учебно-программной и учебно-планирующей документации в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- оказание индивидуальной методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по различным направлениям;
- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность среднего профессионального образования;
- накопление и систематизация банка методических разработок преподавателей по различным видам образовательной и воспитательной деятельности.

В методическом кабинете колледжа концентрируются, систематизируются и экспонируются нормативные и инструктивные материалы, методические рекомендации, педагогическая литература и периодические издания.

Методический кабинет работает по плану, составленному на год. Сформирована система методической работы: составлен график ежемесячного проведения различных коллективных и индивидуальных форм работы, проводятся занятия школы начинающего педагога, осуществляется плановое повышение профессиональной квалификации педагогических работников, проводится диагностика и мониторинг методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения в процессе прохождения ими аттестации.

Методическая работа в колледже осуществляется через индивидуальные и групповые формы работы.

В современных условиях методическая служба работает в тесном контакте с другими профессиональными образовательными организациями, Министерством образования, институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, производственными предприятиями. От одних объектов внешней среды она получает информацию о новых методах, технологиях обучения, от других - заказ на определенные профессиональные умения, общие и профессиональные компетенции и качества личности специалиста.

Для успешной реализации ФГОС педагогические работники колледжа обучались на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировались в ООО «Комбайновый завод «Ростсельмаш».

Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации в 2016 году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения курсов
1.	Бутко Татьяна Юрьевна	преподаватель	декабрь
2.	Дьяченко Анна Григорьевна	преподаватель	май
3.	Колыхалина Ксения Андреевна	преподаватель	сентябрь
4.	Корниенко Татьяна Борисовна	преподаватель	декабрь
5.	Плотников Александр Викторович	преподаватель	январь
6.	Самоходкина Ирина Александровна	преподаватель	сентябрь
7.	Тимирева Оксана Юрьевна	преподаватель	декабрь
8.	Шеховцов Юрий Иванович	преподаватель	февраль
9.	Костандова Гаянэ Григорьевна	мастер п/о	апрель
10.	Михайленко Алексей Андреевич	мастер п/о	февраль
11.	Сибиль Галина Борисовна	методист	апрель

12.	Миргородская Елена Викторовна	зам. директора	февраль
13.	Мельник Ирина Геннадьевна	зам. директора	апрель

Педрработники, прошедшие курсы профессиональной переподготовки в 2016 году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения курсов
1.	Васильев Роман Валерьевич	преподаватель	сентябрь
2.	Волкова Ирина Владимировна	преподаватель	сентябрь
3.	Дорошева Марина Владимировна	преподаватель	ноябрь
4.	Дьяченко Анна Григорьевна	преподаватель	сентябрь
5.	Козлова Ирина Владимировна	преподаватель	сентябрь
6.	Колыхалина Ксения Андреевна	преподаватель	октябрь
7.	Плотников Александр Викторович	преподаватель	октябрь
8.	Соловьева Анастасия Юрьевна	преподаватель	ноябрь
9.	Ткачев Юрий Владимирович	преподаватель	ноябрь
10.	Третьякова Татьяна Алексеевна	зам. директора	сентябрь
11.	Фодин Сергей Владимирович	преподаватель	декабрь
12.	Шеховцов Юрий Иванович	преподаватель	сентябрь
13.	Шульга Сергей Анатольевич	преподаватель	сентябрь
14.	Архипов Анатолий Николаевич	мастер п/о	декабрь
15.	Зубахина Надежда Александровна	мастер п/о	сентябрь
16.	Костандова Гаянэ Григорьевна	мастер п/о	декабрь
17.	Левченко Леонид Викторович	мастер п/о	сентябрь
18.	Михайленко Алексей Андреевич	мастер п/о	декабрь
19.	Скнарин Сергей Витальевич	преподаватель	декабрь
20.	Степанов Сергей Геннадиевич	мастер п/о	декабрь
21.	Шевченко Анатолий Владимирович	мастер п/о	декабрь
22.	Миргородская Елена Викторовна	зам. директора	июль
23.	Мельник Ирина Геннадьевна	зам. директора	июль

Мониторинговые исследования в колледже ведутся по следующим направлениям:

- качество знаний и профессиональная подготовка обучающихся;
- рейтинг и квалификация педагогических работников;
- материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Коллектив колледжа непрерывно ведет работу по обновлению учебно-программной документации. Увеличилось количество методических разработок и дидактического материала, в том числе электронных средств обучения (разработка электронных уроков, подготовка презентаций к урокам). Преподаватели и мастера производственного обучения принимают активное участие в методической работе, делятся накопленным опытом.

В 2016 году преподаватель Соловьева А.Ю. приняла участие в областном конкурсе «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области» и стала победителем в номинации «Преподаватель года в системе профессионального образования Ростовской области (предметы общей подготовки) в подноминации «За эффективное использование информационных ресурсов в образовательном процессе». Так же преподаватель Соловьева А.Ю. стала победителем в Международной научно-практической педагогической конференции «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе».

Информационно-технологическое обеспечение колледжа.

Число персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет составляет 238 шт., в том числе используемых в учебных целях – 113 шт.

В учебном процессе используются:

- интерактивные доски – 6 шт.;
- принтеры – 4 шт.;
- мультимедийные проекторы – 19 шт.;
- МФУ – 7 шт.

Условия, обеспечивающие успешность деятельности методической службы колледжа.

Основными условиями, обеспечивающими успешность деятельности методической службы колледжа, являются:

- ясность и привлекательность целей деятельности методической службы;
- построение деятельности на диагностической основе;
- коллегиальность принятия основных решений (внешняя открытость);
- гибкость и быстрота реагирования на внешние изменения, постоянное развитие;
- демократический стиль управления;
- разнообразие деятельности, позволяющее каждому педагогу включиться в методическую работу;
- получение значимых результатов.

7. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Информационно-библиотечное обеспечение включает в себя основную учебную и учебно-методическую литературу, справочные пособия образовательного процесса, необходимые для осуществления образовательного процесса по всем циклам профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов.

Источники учебной информации представлены библиотечным фондом, который расположен в библиотеке с читальным залом на 28 посадочных мест. Библиотечный фонд составляет 34128 экземпляра, из них учебной литературы – 3865 экземпляра. Библиотека оборудована компьютерами, подключенными к сети Интернет. Доступ обучающихся к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронно-образовательным ресурсам составляет 100%.

Обновляемость библиотечного фонда изданиями учебной и учебно-методической литературы осуществляется своевременно и в соответствии с требованиями к образовательному процессу. Библиотечный фонд укомплектован отечественными периодическими изданиями: «Вестник образования», «Профессиональное образование», «САД/САМ/САЕ», «Умное производство», «САПР и графика», «ТОиР: техобслуживание и ремонт», «Управление магазином», «КИП и автоматика: обслуживание и ремонт», «Электрооборудование: эксплуатация и ремонт», «Секретарское дело», «Хороший секретарь», «Директор ссуза».

Обеспеченность учебной литературой составляет более 15 экземпляров на человека, справочной литературой по всем дисциплинам более 5 экземпляров на человека. Для подготовки к урокам теоретического и практического обучения, выполнения внеаудиторной, самостоятельной работы обучающиеся используют электронные средства обучения, в т.ч. через сеть Интернет.

8. Контроль учебного процесса

8.1. В колледже действует система управления качеством образовательного процесса по следующим направлениям:

- мониторинг качества образовательного процесса;
- мониторинг условий образовательного процесса;
- мониторинг воспитательной среды;
- мониторинг рынка труда.

Директором колледжа, его заместителями и председателями методических комиссий осуществляется контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий. Запись о выданных педагогических часах заносится в журналы теоретического и практического обучения.

8.2. Итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение выпускной практической квалификационной работы и защиту письменной экзаменационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Сложность выпускных практических квалификационных работ соответствует сложности работ не ниже разряда по профессиям, предусмотренным ФГОС и профессиональным стандартом.

Производственная практика завершается выполнением выпускной практической квалификационной работы. Для проведения практических квалификационных работ подготавливаются следующие документы:

- перечень практических квалификационных работ;
- график проведения практических квалификационных работ;
- задание на выполнение практических квалификационных работ;
- протокол результатов проведения практических квалификационных работ.

Выпускная практическая квалификационная работа и защита письменной экзаменационной работы выполняются в присутствии экзаменационной комиссии по профилю подготовки выпускников председателем, которой является представитель работодателей утвержденный приказом Минобразования Ростовской области.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла, мастерами производственного обучения, рассматриваются методическими комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются директором колледжа.

Результаты государственной итоговой аттестации 2016 года.

№ п/п	Наименование профессии	Базовое образование (9, 11 классов)	Дата защиты письменной экзаменационной работы (квалификационного экзамена)	Количество обучающихся				Получили оценки на защите письменной экзаменационной работы (квалификационном экзамене)				Присвоены разряды		Получили документы установленного образца в 2015/2016 уч. году			Качественные показатели итоговой аттестации	
				Допущены к аттестации	Прошедшие аттестацию	Не допущенные к аттестации	Не явились	«5»	«4»	«3»	«2»	Выше установленных	Ниже установленных	Дипломы		Свидетельства о присвоении квалификации	Качество защиты письменных экзаменационных работ	Средний балл
														Всего	в т.ч. с "отличием"			
1	Наладчик станков и оборудования в механообработке	9	21.01.2016	11	10	1	1	1	4	5	-	-	-	10	-	-	50,0	3,6
2	Слесарь	9	22.01.2016	23	23	-	-	5	5	13	-	-	1	23	1	-	43,5	3,7
3	Станочник	9	22.01.2016	11	11	2	-	-	4	7	-	-	1	11	-	-	36,3	3,4
4	Сварщик	9	23.01.2016	23	23	-	-	5	11	7	-	-	3	23	-	-	69,6	3,9
5	Секретарь	9	25.01.2016	17	16	2	1	4	5	7	-	-	-	16	2	-	56,3	3,8
6	Продавец, контролер-кассир	9	25.01.2016	21	20	1	1	3	8	9	-	-	-	20	-	-	55,0	3,7
7	Продавец, контролер-кассир	11	28.06.2016	14	12	0	2	5	3	4	-	-	-	12	3	36	66,7	4,1
ИТОГО				120	115	6	5	23	40	52	-	-	5	115	6	36	53,9	3,7

Выводы:

- планирование учебного процесса ведется в соответствии с рабочими учебными планами, требованиями санитарных норм;
- реализация учебных планов по теоретическому и производственному обучению осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса;
- в период производственной практики обучающиеся работают на предприятиях города. На каждое рабочее место имеется договор установленной формы с указанием необходимых реквизитов;
- темы письменных экзаменационных работ разрабатываются в сотрудничестве с работодателями и соответствуют содержанию выпускной квалификационной работы обучающегося.

Рекомендации:

- активизировать работу педагогов по использованию в обучении компьютерных и информационных технологий;
- совершенствовать управление качеством образовательного процесса посредством всестороннего мониторинга содержания и условий образовательного процесса, воспитательной среды и востребованности профессий на рынке труда.

9. Обучение в Ресурсном центре ГАПОУ РО «РКТМ»

Год обучения	Вид обучения	Наименование профессии, программы	Количество обучающихся	Предприятие – заказчик обучения
2016 г.	Курсовое обучение	Слесарь-инструментальщик	4 чел.	ООО «Ростовский прессово-раскройный завод» (РПРЗ)
2016 г.	Курсовое обучение	Наладка гибочного оборудования с программным управлением	59 чел.	ООО «Ростовский прессово-раскройный завод» (РПРЗ)
2016 г.	Курсовое обучение	Наладчик холодно-штамповочного оборудования	7 чел.	ООО «Ростовский прессово-раскройный завод» (РПРЗ)
2016 г.	Курсовое обучение	Оператор станков с программным управлением	1 чел.	ООО «Полимер-Юг»
2016 г.	Курсовое обучение	Оператор станков с программным управлением	55 чел.	ООО «КЗ «Ростсельмаш» (РСМ)
2016 г.	Курсовое обучение	Оператор станков с программным управлением в т.ч. работа в САD-программе, Основы программирования оборудования с программным управлением, расчёт и назначение режимов резания и т.д.	8 чел.	Частные заказчики – физ. лица
2016 г.	Курсовое обучение	Сварка на автоматических и полуавтоматических машинах	10 чел.	ООО «КЗ «Ростсельмаш» (РСМ)
2016 г.	Курсовое обучение	Сварщик ручной дуговой сварки	2 чел.	Частные заказчики – физ. лица
2016 г.	Курсовое обучение	Слесарь механосборочных работ	6 чел.	ООО «КЗ «Ростсельмаш» (РСМ)
2016 г.	Курсовое обучение	Слесарь-инструментальщик	4 чел.	ООО «Ростовский прессово-раскройный завод» (РПРЗ)
2016 г.	Курсовое обучение	Токарь	2 чел.	Частные заказчики – физ. лица
Итого: 158 чел.				

10. Воспитательная работа

10.1. За отчетный период была проведена работа по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- самоуправление в колледже и в учебных группах;
- интеллектуальное развитие;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- профилактика преступлений и правонарушений в молодежной среде;
- работа кружков и спортивных секций;
- методическая работа;
- контроль за воспитательным процессом.

В рамках этих направлений был проведен ряд мероприятий.

В ряд локальных актов были внесены изменения:

Положение о Совете профилактики;

Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

Положение о порядке назначения и выплаты стипендии им. Александра Чайкина;

Положение о Студенческом совете;

Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя в возрасте до 23 лет, и предоставления дополнительных гарантий по их социальной поддержке.

В рамках профилактики правонарушений и преступлений в колледже организовано привлечение обучающихся в патриотический клуб «Поиск», регистрация на сайте Волонтер.ru, выдача волонтерских книжек, участие в акциях «Ростов спортивный», «Национальный день донора», «Антинаркотическое движение», «Безопасный интернет» и др.

Проводятся мероприятия, приуроченные к международным и российским праздникам и памятным датам, развивается досуговая деятельность в колледже (организация работы спортивных секций, театральной студии «AzArt»). Систематически проводятся классные часы, лекции, презентации по данному направлению. Организуются встречи со специалистами Центра гигиены и здоровья человека. Распространяются информационные листовки о вреде алкоголя, табака и наркотиков.

Воспитательная деятельность в колледже ведется комплексно на основе Концепции воспитательной работы и охватывает разные направления: адаптация обучающихся нового набора, гражданско-патриотическое направление, духовно-нравственное, эстетическое, профессионально-трудовое, спортивно-оздоровительное, пропаганда здорового образа жизни, профилактика преступлений и правонарушений в молодежной среде.

Система планирования включает в себя перспективные планы работы на учебный год и ежемесячные планы. Планы воспитательной работы колледжа на учебный год являются стратегией для всего коллектива. В них четко спланировано проведение общих и групповых мероприятий с указанием сроков, места и времени проведения.

Руководители групп составляют план воспитательной работы группы на месяц на основании проведенного анкетирования, изучения интегративных качеств личности и составленной диагностической карты обучающихся.

Воспитательная работа в колледже осуществляется на разных уровнях: администрацией, руководителями учебных групп, преподавателями, мастерами производственного обучения, заведующим сектором внеурочной деятельности, педагогом-психологом, социальным педагогом.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создан Педагогический совет.

Ведется работа по организации студенческого самоуправления (старостат), которое представляет собой попытку соединения интересов личности в развитии и самореализации с интересами группы и колледжа. Совет самоуправления колледжа – старостат – является представительным органом, включающим в себя доверенных лиц групп, старост или заместителей старост.

10.2. Социальная работа (социальная характеристика контингента, работа с обучающимися из числа детей-сирот).

Анализ социального состава контингента обучающихся:

– количество неполных семей – 129 чел. – 35 % от общего количества обучающихся;

– количество малообеспеченных семей – 177 чел. – 48 % от общего количества обучающихся;

– количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – 24 чел. – 6,5 % от общего количества обучающихся.

Все обучающиеся из числа детей-сирот находятся в колледже на полном государственном обеспечении. В 2016 году из общего числа выпускников было 8 обучающихся сирот, все получили единовременное денежное пособие при выпуске в сумме 500 рублей и на основании письменного заявления денежную компенсацию стоимости комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования в сумме 68 903 рубля.

Всего на учете в колледже, состоят 24 обучающихся, в том числе 7 человек из числа детей-сирот.

Постановка на учет осуществляется на заседаниях Совета профилактики, которые проводятся ежемесячно.

С учета обучающиеся снимаются по окончании учебного года по заявлению руководителя группы или по окончании срока обучения в колледже.

Динамика преступлений и правонарушений среди обучающихся колледжа:

Годы	Преступления	Правонарушения
2013	-	9
2014	-	7
2015	1	8
2016	1	7

В результате тесной работы с родителями удалось установить, что самовольно уходил из дома один обучающийся. В ходе поиска его удалось вернуть домой. Педагог-психолог проводит беседы как с обучающимся, так и с их родителями. Самовольных уходов из колледжа, а также суицидальных попыток среди обучающихся за последние четыре года не выявлено.

На текущий момент ни один обучающийся колледжа не находится в розыске.

10.3. Организация досуговой деятельности

Колледж располагает спортивным залом, оборудованным раздевалками, душевыми комнатами, кладовыми, оснащен гимнастическими стенками (10 пролетов и 15 пролетов), гимнастическими матами, баскетбольными щитами, волейбольными стойками и тренажерами. Для проведения досуга, отдыха и культурных мероприятий есть актовый зал на 250 посадочных мест, библиотека и читальный зал на 30 посадочных мест.

В колледже работают:

– тренировочная площадка программы «Робототехника: инженерно-технические кадры инновационной России»;

– секции: волейбола, баскетбола, футбола, настольного тенниса;

– театральная студия;

- вокальная группа.
- Всего во внеурочной деятельности занято около 63% обучающихся.
- Основными результатами воспитательной работы за 2016 год являются:
 - призовые места в смотрах-конкурсах художественной самодеятельности различного уровня;
 - общероссийский слет обучающихся учебных заведений НПО и СПО «Мастер своего дела» – лауреат.
- Призовые места в городских и областных спортивных соревнованиях:
 - по легкой атлетике – 3 место;
 - по футболу – 3 место;
 - по дартсу – 2 место.

11. Результаты финансово-экономической деятельности в 2016 году

11.1. Результат деятельности колледжа

Наименование показателя	На начало отчетного периода (руб.)	На конец отчетного периода (руб.)	В % к предыдущему отчетному году
1. Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов, всего:	240 119 169,10	240 649 884,56	100,22%
из них:			
1.1. балансовой стоимости недвижимого имущества	147 890 796,96	147 890 796,96	100%
1.2. балансовой стоимости особо ценного движимого имущества	83 294 292,06	84 444 292,06	101,38%
2. Сведения об изменении дебиторской задолженности			
2.1. изменение дебиторской задолженности за отчетный год, по:	2 740 158,30	2 854 331,55	104,17%
доходам (поступлениям)	2 740 158,30	2 854 331,55	104,17%
выплатам (расходам)	46 696,10	0	-
2.2. изменение кредиторской задолженности за отчетный год, всего, из них:	89 091,09	0	-
изменение просроченной кредиторской задолженности	0	0	-
1.2. Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи имущества		-	

11.2. Сведения о поступлениях

Наименование показателя	Сведения о плановых поступлениях (руб.)	Сведения о кассовых поступлениях (руб.)
	2016	2016
Общая сумма поступлений, всего, из них:	68 550 374,47	64 610 853,41
субсидии на выполнение государственного задания	31 733 300,00	30 401 100,00
целевые субсидии	12 194 929,73	10 190 176,43
бюджетные инвестиции	0,00	0,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, всего из них:	24 622 144,74	24 019 576,98
доходы от собственности	6 672 254,72	7 629 221,55
доходы от оказания платных услуг (работ)	13 512 400,00	14 510 523,08
доходы от операций с активами	8 618,00	
иные доходы	4 699 700,00	1 879 832,35

11.3. Сведения о выплатах

Наименование направления расходов	Сведения о плановых выплатах (руб.):	Сведения о фактических выплатах (руб.):
	2016	2016
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	32 327 252,99	32 327 252,99
услуги связи	224 203,60	224 203,60
транспортные услуги	292 320,00	292 320,00
коммунальные услуги	7 039 029,25	7 039 029,25
арендная плата за пользование имуществом	0,00	0,00
работы, услуги по содержанию имущества	1 475 148,44	1 475 148,44
прочие работы, услуги	7 191 275,05	7 191 275,05
пособия по социальной помощи населению	3 057 845,62	3 057 845,62
прочие расходы	9 545 244,34	9 545 244,34
приобретение основных средств	1 485 230,65	1 485 230,65
приобретение материальных запасов	2 332 818,06	1 973 303,47
итого:	64 970 368,00	64 610 853,41

11.4. Средняя заработная плата работников учреждения

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата (сравнение 2015 г. и 2016 г.)	
	2015	2016
Средняя заработная плата работников, руб.	21 559,00	24 312,51

11.5. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименования сведений	Сведения на начало и конец отчетного периода	
	на 01.01.2016 г.	на 31.12.2016 г.
Общая стоимость имущества учреждения, руб.	х	х
– балансовая (первоначальная)	240 119 169,10	240 649 884,56
– остаточная	93 694 592,59	84 157 110,17
Стоимость недвижимого имущества, руб.	х	
– балансовая (первоначальная)	147 890 796,96	147 890 796,96
– остаточная	74 355 252,99	72 506 799,39
Общая стоимость движимого имущества, руб.	х	
– балансовая (первоначальная)	92 228 372,14	
– остаточная	19 339 339,60	
Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, руб.	х	
– балансовая (первоначальная)	83 294 292,06	84 444 292,06
– остаточная	18 777 558,22	11 239 615,07
Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, руб.	39 568 550,69	39 568 550,69
Остаточная стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, руб.	21 734 717,59	21 734 717,59
Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, руб.	182 117,34	182 117,34
Остаточная стоимость недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, руб.	78 544,79	78 544,79
Балансовая стоимость движимого имущества, переданного в аренду, руб.	0	
Остаточная стоимость движимого имущества, переданного в аренду, руб.	0	
Балансовая стоимость движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, руб.	258 746,81	258 746,81
Остаточная стоимость движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, руб.	0	
Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), ед.	6	
Общая площадь объектов недвижимого имущества, кв.м.	15 061,20	15 061,20
Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	3 774,79	3 774,79

Площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, кв.м.	17,8	17,8
Объем средств, полученный в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления, руб.	7 629 221,55	
Иные сведения	х	х

12. Анализ проделанной работы по обеспечению безопасности образовательного процесса

Работа по обеспечению комплексной безопасности обучающихся и персонала колледжа осуществляется в соответствии с Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

12.1. Работа по антитеррористической защищённости и противодействию терроризму и экстремизму строилась посредством:

- проведения совещаний, инструктажей по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- постоянного контроля выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организации взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Решением вопросов по антитеррористической защищённости колледжа занимается заместитель директора по обеспечению безопасности.

Организация противодействия проявлений терроризма в колледже регламентируется Федеральными законами и иными нормативными правовыми документами, в том числе:

Закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;
Федеральный Закон от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1999 года № 1040 «О противодействии терроризму»;

приказы Министерства образования РФ, минобразования Ростовской области, ГАПОУ РО «РКТМ».

Руководствуясь этими документами, в колледже поддерживается в актуальном состоянии пакет документов по организации работы по антитеррористической защищённости: паспорт антитеррористической защищённости и устойчивости учебного заведения; пошаговая инструкция действий сторожа (вахтёра) при ЧО, ЧС и авариях техногенного и природного характера (угроза террористического акта, захват заложников, пожар, смерч, взрыв, кража имущества и т.д.); различные инструкции, памятки.

12.2. Работа по обеспечению охраны колледжа, организация пропускного режима.

С учетом изменения в законодательстве Ростовской Федерации дополнена (обновлена) служебная (информационная) документация, необходимая для организации повседневной деятельности, включая инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

Обеспечен контроль за соблюдением пропускного режима.

По всему периметру колледжа установлено ограждение высотой 180 см.

На регулярной основе проводятся обходы зданий и сооружений колледжа на предмет антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности.

Обеспечена работоспособность системы видеонаблюдения в колледже.

Пролонгирован договор с ОП «Спектр-Мониторинг» по обеспечению экстренного выезда группы оперативного реагирования по сигналу «Тревога».

На постоянной основе проводятся рабочие встречи с руководством отдела полиции № 6 Первомайского района г. Ростова-на-Дону по вопросам организации взаимодействия, в части охраны общественного порядка и проведения профилактических мероприятий с обучающимися по недопущению противоправного поведения, безопасности на улице и в общественных местах, профилактике бытового и дорожного травматизма

12.3. Гражданская оборона по соблюдению безопасности колледжа.

Подготовлены соответствующие документы по выполнению намеченных мероприятий по ГО и ЧС:

- составлен план ГО и основных мероприятий колледжа;
- обновлена схема оповещения по ГО и ЧС в случае возникновения ЧС, а также должностные обязанности и порядок действий по ним командно-начальствующего состава ГО и ЧС, согласно приказу руководителя ГО колледжа;
- составлен план основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС;
- составлена тематика проведения занятий с персоналом колледжа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС.

Регулярно проводились занятия с командно-начальствующим составом, педагогическим составом и обслуживающим персоналом по выполнению задач при возникновении ЧС.

12.4. Противопожарная безопасность.

Дооборудована автоматическая противопожарная сигнализация и система оповещения при пожаре.

Ежеквартально проводились тренировки по эвакуации обучающихся и персонала при возникновении опасности пожара.