



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РО «РКТМ»

И.В. Пряхин

« 25 »

марта

2015 г.

ОТЧЕТ

**по итогам ежегодного самообследования
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж технологий машиностроения»
(ГАПОУ РО «РКТМ»)**

Отчет рассмотрен и
утверждён на заседании
Педагогического Совета
(протокол от 24.03.2015 № 1)

г. Ростов-на-Дону
2015

Самообследование государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» проведено в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и содержит следующие вопросы:

1. Анализ содержания управленческой деятельности администрации, общие сведения об образовательном учреждении, анализ состава руководящих и педагогических кадров и внутреннего контроля за учебно-воспитательным процессом;

2. Анализ методической работы (работа методических комиссий, разработка УПД и др.);

3. Анализ теоретического обучения обучающихся (соответствие знаний, умений, навыков требованиям ФГОС НПО, уровень подготовки);

4. Анализ состояния учебной и производственной практики (соответствие материально-технической базы подготавливаемым профессиям), обеспеченность программной документацией, уровень обученности, качество знаний по ОК и ПК;

5. Анализ состояния воспитательной работы.

В ходе самообследования были исследованы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Полное наименование образовательного учреждения - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения», сокращенное название – ГАПОУ РО «РКТМ».

1.2. Местонахождение (юридический и фактический адрес): ул. Вятская, д. 35, ул. Штахановского, д. 10/1, г. Ростов-на-Дону, 344095.

1.3. Тел.(863)223-38-70, 223-38-74.

1.4. Устав образовательного учреждения утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.10.2014 № 662.

Согласован: с Министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области 14.10.2014 года.

Согласован: с заместителем Губернатора Ростовской области - министром финансов 15.09.2014 года.

1.5. Учредителем ГАПОУ РО «РКТМ» является Ростовская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области Министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее Минобразование Ростовской области).

С 23.12.2011 г. - государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области «Профессиональный лицей № 3», основание: постановление Администрации Ростовской области от 17.08.2011 № 531 «О создании государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области «Профессиональный лицей № 3».

С 07.11.2014 г. - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения», основание: приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.05.2014. № 329

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: профессиональное образовательное учреждение, автономное.

1.7. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения, серия 61 № 007796252, дата выдачи 15 июля 1993 г., выдано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Ростовской области

территориальный участок 6166 по Первомайскому району г. Ростова-на-Дону, ИНН 6166020482.

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серия 61 № 006399618, выдано 23 декабря 2011 г. межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Ростовской области. ОГРН 1026104024759.

1.9. Свидетельства о государственной регистрации права (свидетельство о праве на имущество):

литер А, серия 61-АИ, № 706833; литер Б, серия 61-АИ, №706830;

литер В, серия 61-АИ, №706838, по адресу: г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Вятская, д. 35, выдано 05.12.2014 г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

литер А, серия 61-АИ, № 706835; литер Б, серия 61-АИ, № 706837; литер В, серия 61-АИ, № 706836 по адресу: г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Штахановского, д. 10/1, выдано 05.12.2014 г. управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

1.10. Свидетельства о государственной регистрации права (свидетельство о праве на земельный участок):

серия 61-АИ, № 706834, серия 61-АИ, № 706831 по адресу: г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Вятская, д. 35, выданы 05.12.2014 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

серия 61-АИ, № 706832 по адресу: г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Штахановского, д. 10/1, выдано 05.12.2014 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

1.11. Лицензия выдана региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, серия 61Л01 № 0001777 от 22 января 2015 года, регистрационный № 4200; срок действия – бессрочно.

Перечень реализуемых образовательных программ – приложение № 1 серия 61П01 № 0002894 к лицензии на осуществление образовательной деятельности:

034700.01 Секретарь.

100701.01 Продавец, контролер-кассир.

150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы).

151902.01 Наладчик станков и оборудования в механообработке.

151902.03 Станочник (металлообработка).

151903.02 Слесарь.

140446.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

220703.01 Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики.

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации серия 61А01 № 0002322, регистрационный № 2423 от 23 декабря 2014 г., региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок действия до 23 декабря 2020 года, перечень аккредитованных укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования:

13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

15.00.00 Машиностроение.

46.00.00 История и археология.

38.00.00 Экономика и управление.

1.13. Перечень локальных актов:

о Педагогическом Совете;

о Совете ГАПОУ РО «РКТМ»;

о Попечительском Совете;

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

о Совете профилактики;

о Студенческом совете;

о методической работе;

об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся;

об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);

- о порядке отчисления, перевода, восстановления обучающихся, перехода с платного обучения на бесплатное обучение;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- об особенностях обучения лиц с ограниченными возможностями слуха и речи, обучающихся в составе основного контингента;
- об учебной и производственной практике обучающихся;
- о внутриколледжном контроле;
- о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- о правилах и порядке приема на обучение;
- о проведении конкурса профессионального мастерства среди обучающихся;
- о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- о порядке назначения и выплаты стипендии имени Александра Чайкина;
- об организации питания обучающихся;
- о конкурсе «Педагогический работник года»;
- о Региональном отраслевом ресурсном центре подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации;
- о библиотеке;
- кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- о порядке аттестации педагогических работников;
- о порядке проведения аттестации работников (административно-управленческого персонала, специалистов и служащих);
- о порядке проведения тарификации работников;
- об обработке и защите персональных данных работников;
- о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска 56 календарных дней;
- об авансовом отчете;
- о порядке и сроках хранения документов;
- о платных дополнительных образовательных и иных услугах предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- о служебных командировках работников;
- об оплате труда работников;
- о пропускном и внутриобъектовом режимах;
- о порядке прохождения обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работниками;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- о порядке проведения договорной работы;
- об организации работы в области охраны труда;
- о Комиссии по противодействию коррупции.

1.14. Филиалов нет.

2. Система управления образовательным учреждением

2.1. Структура, компетенция органов управления колледжа, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом колледжа в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными правовыми актами. Органами управления колледжа являются Наблюдательный совет, директор, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом колледжа органы, а именно:

общее собрание руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся;

Совет колледжа – выборный представительный орган;
 Педагогический Совет;
 Попечительский Совет;
 Совет профилактики;
 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 Студенческий Совет.

3. Структура подготовки специалистов по профессиям

3.1. Результаты приема:

Профессия	Прием (чел.)	
	Вид обучения	
	Основное	Дополнительное
Секретарь	19	
Слесарь	24	
Сварщик	28	10
Продавец, контролер-кассир	42	
Станочник	20	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	21	10
Бухгалтер		11
ИТОГО	154	31

3.2. Результаты выпуска:

Профессия	Выпуск (чел.)	
	Вид обучения	
	Основное	Дополнительное
Наладчик станков и оборудования в механообработке	13	
Слесарь	31	
Сварщик	18	25
Продавец, контролер-кассир	50	
Секретарь	36	
Слесарь по ремонту автомобилей		26
Бухгалтер		26
Пользователь ПК		20
ИТОГО	148	97

Результаты итоговой аттестации выпускников 2014 года

№ п/п	Наименование профессии НПО	Базовое образование (9, 11 классов)	Дата защиты письменной экзаменационной работы (квалификационного экзамена)	Количество обучающихся				Получили оценки на защите письменной экзаменационной работы (квалификационном экзамене)				Присвоены разряды		Получили документы установленного образца в 2013- 2014 уч. году			Качественные показатели итоговой аттестации	
				Допущены к аттестации	Прошедшие аттестацию	Не допущенные к аттестации	Не явились	«5»	«4»	«3»	«2»	Выше установленных	Ниже установленных	Дипломы		Свидетельства о присвоении квалификации	Качество защиты письменных экзаменационных работ	Средний балл
														Всего	в т.ч. с "отличием"			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	18	19	20	21	22
1.	Продавец, контролер-кассир	9	21.01.2014	14	13	2	1	4	2	7	0	-	-	13	1	-	46,2	3,8
2.	Продавец, контролер-кассир	9	22.01.2014	17	17	1	0	4	5	8	0	-	-	17	1	-	52,9	3,8
3.	Слесарь	9	23.01.2014	16	15	3	0	5	4	6	1	-	-	15	-	-	60,0	3,9
4.	Секретарь	9	24.01.2014	15	13	0	0	3	6	4	2	-	-	13	1	-	69,2	3,9
5.	Сварщик	9	25.01.2014	18	17	2	0	2	7	8	1			17	1		52,9	3,6
6.	Слесарь	11	26.06.2014	15	14	0	1	4	6	4	0	1	-	14	1	-	71,4	3,1
7.	Наладчик станков и оборудования в механообработке	9	27.06.2014	13	13	0	0	5	4	4	0	-	-	13	0	-	69,2	4,1
8.	Секретарь-референт	9	28.06.2014	21	21	0	0	10	9	2	0	-	-	21	3	-	90,5	4,4
9.	Продавец, контролер-кассир	11	30.06.2014	19	16	2	3	3	6	7	0	-	-	16	1	-	56,3	3,8
	Итого			148	139	10	5	40	49	50	4	1	-	139	9		63,2	3,8

3.3. Контингент обучающихся в период самообследования

Профессия	На базе основного общего образования (чел.)			На базе среднего общего образования (чел.)
	I курс (чел.)	II курс (чел.)	III курс (чел.)	
Секретарь	18	18	0	0
Слесарь	0	25	0	12
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	23	24	0	0
Станочник	19	19	0	0
Наладчик станков и оборудования в механообработке	0	0	11	0
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	18	0	0	0
Продавец, контролер-кассир	18	25	0	21
ИТОГО	96	111	11	33

4. Содержание подготовки обучающихся

4.1. Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствует требованиям ФГОС СПО.

4.2. Организация образовательного процесса:

организация образовательного процесса осуществляется согласно Уставу ГАПОУ РО «РКТМ»:

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность занятий 45 мин;
- текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии;
- консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год и проводятся по графику. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные;
- учебная и производственная практики проводятся в соответствии с локальным актом «Положение об учебной и производственной практике»;
- система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным актом «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4.3. Нормативная и учебно-программная документация по профессиональным образовательным программам, реализуемым в образовательном учреждении.

Учебные планы ППКРС среднего профессионального образования (далее по тексту СПО) ГАПОУ РО «РКТМ» разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям среднего профессионального образования (далее по тексту ФГОС СПО).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППКРС регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими планами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий.

Анализ планирующей и учетно-отчетной документации позволяет получить полную и всестороннюю информацию о состоянии образовательного процесса в колледже.

Цели проведения анализа: совершенствование деятельности колледжа, повышение педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, улучшение качества образования.

Задачи проведения анализа: анализ качества преподавания учебных дисциплин, методической работы; анализ текущего, промежуточного и итогового контроля за процессом усвоения знаний обучающихся, уровнем их развития; анализ выполнения принятых управленческих решений.

Анализ показывает, что учебно-программная и учебно-планирующая документация ведется систематически, регулярно обновляется согласно рекомендациям ФГОС.

4.4. Методическая работа:

стратегической задачей методической службы колледжа было и остается обновление содержания образования в соответствии с современным уровнем развития техники и технологии, повышение качества образования адекватного требованиям современной экономики, запросам личности, регионализации подготовки выпускников.

Методическая служба колледжа – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической работой коллектива, – имеет целостную систему взаимосвязанных методических, информационных, воспитательных и других структур.

Методическая работа ведется в соответствии со следующими нормативными документами:

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (ФГОС);
- разъяснениями по реализации ФГОС;
- положением о деятельности методической службы.

Цели и задачи методической службы.

Основными задачами методической работы является:

- изучение нормативных документов и методических материалов по проблеме разработки и внедрения ФГОС нового поколения;
- организации системного повышения квалификации педагогических работников;
- освоение технологии исследования квалификационных требований работодателей;
- развитие различных форм социального партнерства;
- развитие материально-технической базы;
- совершенствование учебно-методического обеспечения, направленного на развитие самостоятельной работы обучающихся;

- освоение и внедрение в образовательный процесс практикоориентированных педагогических методов и технологий, в том числе информационных;
- освоение объективных форм и методов оценки качества освоения ППКРС выпускниками;
- всесторонняя помощь в подготовке рабочих, обладающих профессиональными навыками, системным мышлением, отвечающих современным требованиям работодателей, нацеленных на профессиональный и карьерный рост, способных работать в команде и руководить коллективом;
- создание образовательной среды, как среды адаптивного развития педагогических работников колледжа;
- оказание помощи в решении вопросов учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- выработка стойкой мотивации у преподавателей и мастеров производственного обучения к саморазвитию, потребности решать проблемы на основе самоанализа деятельности.

Методическая работа планируется ежегодно и проводится по единому комплексному плану, рассмотренному на Методическом Совете и утвержденному директором колледжа. Она имеет коллективные, групповые и индивидуальные формы и охватывает весь инженерно-педагогический коллектив.

Основными организационными формами методической работы являются:

- Педагогический Совет;
- Методический Совет;
- методические комиссии;
- инструктивно-методические совещания.

Высшим коллегиальным органом учебно-воспитательной и методической работы в колледже является Педагогический Совет, основной задачей которого является объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение качества профессионального обучения и воспитания обучающихся.

Единая методическая проблема, над которой работает коллектив: «Внедрение передовых форм и методов образования в учебный и воспитательный процесс».

Работа Педагогического Совета направлена на обеспечение качества профессиональной подготовки посредством реализации ФГОС СПО на основе внедрения новых педагогических технологий, традиционных и нетрадиционных форм и методов обучения, совершенствование системы внутреннего контроля, воспитательной работы. На его заседаниях обсуждаются проблемы и вопросы в соответствии с планами работы, осуществляется анализ и контроль.

Важным структурным подразделением, координирующим методическую работу, является Методический Совет. Основная функция Методического Совета – планирование, организация и оперативное управление методической работой.

В колледже работают шесть методических комиссий:

- естественно-научного цикла;
- гуманитарного цикла;
- станочных профессий и профессии Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (машиностроение);
- слесарных и сварочных профессий;
- профессионального цикла (профессия Секретарь);
- профессионального цикла (профессия Продавец, контролер- кассир).

Основные направления деятельности каждой из методической комиссий: разработка учебно-планирующей документации; повышение качества учебно-воспитательной работы; повышение квалификации педагогических работников.

Центром методической работы является методический кабинет, который помогает решению основных задач, таких как:

- оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке уроков, в составлении перспективно-тематических планов, разработке дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств;

- работа по пропаганде передового опыта;

- накопление и систематизация методических, учебно-программных материалов.

Для этого в методическом кабинете колледжа концентрируются, систематизируются и экспонируются нормативные и инструктивные материалы, методические рекомендации, педагогическая литература и периодические издания. Методический кабинет работает по плану, составленному на год.

Инновационным направлением в работе кабинета является внедрение компьютерной программы Search для создания электронного банка данных научно-методической информации.

Для успешной реализации ФГОС педагогические работники колледжа обучались на курсах повышения квалификации и стажировались в ООО «Комбайновый завод «Ростсельмаш».

Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации в 2014 году.

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата прохождения курсов
1	Артюхова Татьяна Александровна	преподаватель	ноябрь
2	Волкова Ирина Владимировна	преподаватель	ноябрь
3	Пантелеева Анастасия Федоровна	психолог	ноябрь
4	Иванова Марина Николаевна	зам. директора	апрель
5	Гончарова Татьяна Федоровна	преподаватель	апрель
6	Мелконова Людмила Николаевна	преподаватель	март
7	Михайленко Алексей Андреевич	мастер п/о	декабрь
8	Михайлова Ирина Вячеславовна	мастер п/о	декабрь
9	Хотинова Мария Станиславовна	преподаватель	декабрь

Педагоги, прошедшие стажировку в ООО «Комбайновый завод «Ростсельмаш» в 2014 году.

№ п/п	Ф.И.О.	должность
1	Анисимов Александр Иванович	мастер п/о
2	Архипов Анатолий Николаевич	мастер п/о
3	Захарчук Наталья Павловна	преподаватель
4	Козлова Ирина Владимировна	преподаватель
5	Корец Кирилл Елисеевич	преподаватель
6	Левченко Леонид Викторович	мастер п/о

7	Любушкин Алексей Викторович	мастер п/о
8	Михайленко Алексей Андреевич	преподаватель
9	Софьянников Владимир Александрович	преподаватель
10	Хотинова Мария Станиславовна	преподаватель
11	Шевченко Анатолий Владимирович	мастер п/о

Методический кабинет принимает активное участие в планировании и организации посещения этих курсов.

Систематизированные в методическом кабинете материалы содержат раздел «Внеклассная работа», который планируется методическими комиссиями и координируется в едином плане методической работы.

4.5. Мониторинговые исследования в колледже ведутся по следующим направлениям:

- качество знаний и профессиональная подготовка обучающихся;
- рейтинг и квалификация педагогических работников;
- материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Коллектив колледжа непрерывно ведет работу по обновлению учебно-программной документации. Увеличилось количество методических разработок и дидактического материала, в том числе электронных средств обучения (разработка электронных уроков, подготовка презентаций к урокам). Преподаватели и мастера производственного обучения принимают активное участие в методической работе, делятся накопленным опытом.

В 2014 году традиционно участвовали в конкурсе профессионального педагогического мастерства «Педагогический работник в системе профессионального образования Ростовской области», в котором приняла участие преподаватель профессионального цикла Гончарова Т.Ф., ставшая победителем зонального этапа конкурса и призером в областном конкурсе в номинации «Преподаватель года в системе профессионального образования Ростовской области (предметы профессиональной подготовки)».

4.6. Информационно-технологическое обеспечение колледжа:

число персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, – 205 шт., в том числе используемых в учебных целях – 162 шт.; в учебном процессе используются: интерактивные доски – 6 шт., принтеры – 12 шт., мультимедийные проекторы – 9 шт., сканеры – 4 шт., программное обеспечение для тестированного контроля знаний.

5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Информационно-библиотечное обеспечение включает в себя основную учебную и учебно-методическую литературу, справочные пособия образовательного процесса, необходимые для осуществления образовательного процесса по всем циклам профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов.

Источники учебной информации представлены библиотечным фондом, который расположен в библиотеке с читальным залом на 28 посадочных мест. Библиотечный фонд составляет 33874 экземпляра, из них учебной литературы – 7223 экземпляра. Библиотека

оборудована компьютерами, подключенными к сети Интернет. Доступ обучающихся к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронно-образовательным ресурсам составляет 100%.

Обновляемость библиотечного фонда изданиями учебной и учебно-методической литературы осуществляется своевременно и в соответствии с требованиями к образовательному процессу. Библиотечный фонд укомплектован отечественными периодическими изданиями: «Вестник образования», «Профессиональное образование», «Учительская газета», «CAD/CAM/CAE», «Умное производство», «САПР и графика», «ТОиР: техобслуживание и ремонт», «Управление магазином», «Товаровед продовольственных товаров», «КИП и автоматика: обслуживание и ремонт», «Электрооборудование: эксплуатация и ремонт», «Электричество», «Секретарское дело», «Делопроизводство и кадры», «Хороший секретарь».

Обеспеченность учебной литературой составляет более 15 экземпляров на человека, справочной литературой по всем дисциплинам более 5 экземпляров на человека. Для подготовки к урокам теоретического и практического обучения, выполнения внеаудиторной, самостоятельной работы обучающиеся используют электронные средства обучения, в т.ч. через сеть Интернет.

6. Контроль учебного процесса

6.1. В колледже действует система управления качеством образовательного процесса по следующим направлениям:

- мониторинг качества образовательного процесса;
- мониторинг условий образовательного процесса;
- мониторинг воспитательной среды;
- мониторинг рынка труда.

Директором колледжа, его заместителями и председателями методических комиссий осуществляется контроль за реализацией в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий. Запись о выданных педагогических часах заносится в журналы теоретического и практического обучения.

6.2. Итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение выпускной практической квалификационной работы и защиту письменной экзаменационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Сложность выпускных практических квалификационных работ соответствует сложности работ не ниже разряда по профессиям предусмотренным ФГОС и профессиональным стандартом. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ прописаны в положении.

Производственная практика завершается выполнением выпускной практической квалификационной работы. Для проведения практических квалификационных работ подготавливаются следующие документы:

- перечень практических квалификационных работ;
- график проведения практических квалификационных работ;
- задание на выполнение практических квалификационных работ;
- протокол результатов проведения практических квалификационных работ.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в присутствии экзаменационной комиссии.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла, мастерами учебной и производственной практики,

рассматриваются методическими комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются директором колледжа.

Выводы:

- планирование учебного процесса ведется в соответствии с рабочими учебными планами, требованиями санитарных норм;
- реализация учебных планов по теоретическому и производственному обучению осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса;
- в период производственной практики обучающиеся работают на предприятиях города. На каждое рабочее место имеется договор установленной формы с указанием необходимых реквизитов;
- темы письменных экзаменационных работ разрабатываются в сотрудничестве с работодателями и соответствуют содержанию выпускной квалификационной работы обучающегося.

Рекомендации:

- активизировать работу педагогов по использованию в обучении компьютерных и информационных технологий;
- совершенствовать управление качеством образовательного процесса посредством всестороннего мониторинга содержания и условий образовательного процесса, воспитательной среды и востребованности профессий на рынке труда.

7. Качество подготовки специалистов

7.1. Прием в ГАПОУ РО «РКТМ» регламентируется следующими документами:

- Уставом ГАПОУ РО «РКТМ»;
- локальным актом «Положение о правилах и порядке приема на обучение»;
- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- приказом минобразования РО «О контрольных цифрах приема обучающихся».

Профориентационная работа, включает в себя работу в школах города и близлежащих районах области, экскурсии в колледж и на предприятия, деятельность которых соответствует профилю подготавливаемых профессий, рекламу в СМИ, участие в форумах «Образование, бизнес, карьера» и т.д.

7.2. Уровень подготовки обучающихся по профессиям.

Степень освоения обучающимися программного материала (на момент самообследования).

Наименование показателя	Продолжительность обучения, (час)	Степень освоения обучающимися программного материала, (%)
Секретарь		
Обучение по общепрофессиональным дисциплинам	418	83
Обучение по профессиональному циклу:		
- междисциплинарному курсу;	1184	82
- практике (в том числе)		
- учебной	324	87
- производственной	360	91
Наладчик станков и оборудования в механообработке		
Обучение по общепрофессиональным	829	83

дисциплинам		
Обучение по профессиональному циклу:		
- междисциплинарному курсу;	2142	85
- практике (в том числе)		
- учебной	792	92
- производственной	720	91
Продавец, контролер-кассир		
Обучение по общепрофессиональным дисциплинам	317	88
Обучение по профессиональному циклу:		
- междисциплинарному курсу;	1268	89
- практике (в том числе)		
- учебной	396	91
- производственной	288	93
Сварщик		
Обучение по общепрофессиональным дисциплинам	398	86
Обучение по профессиональному циклу:		
- междисциплинарному курсу;	1221	79
- практике (в том числе)		
- учебной	372	87
- производственной	342	91
Слесарь		
Обучение по общепрофессиональным дисциплинам	359	85
Обучение по профессиональному циклу:		
- междисциплинарному курсу;	1260	87
- практике (в том числе)		
- учебной	360	89
- производственной	262	91
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
Обучение по общепрофессиональным дисциплинам	557	73
Обучение по профессиональному циклу:		
- междисциплинарному курсу;	866	75
- практике (в том числе)		
- учебной	306	81
- производственной	234	86
Станочник		
Обучение по общепрофессиональным	459	83

дисциплинам		
Обучение по профессиональному циклу:		
- междисциплинарному курсу;	627	87
- практике (в том числе)		
- учебной	324	84
- производственной	432	-

Мониторинг результатов степени освоения обучающимися программного материала за 2014 год показывает, что уровень усвоения учебного материала соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по осваиваемым профессиям.

Выводы:

- содержание заданий текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

8. Обучение в Ресурсном центре ГАПОУ РО «РКТМ» в 2014 году

Год обучения	Вид обучения	Наименование профессии, программы	Количество обучающихся	Предприятие – заказчик обучения
2014 г.	Курсовое обучение	«Слесарь по ремонту автомобилей» в рамках профессии Слесарь	6 чел.	ООО «Янтарь»
2014 г.	Курсовое обучение	«Слесарь» - Слесарь механосборочных работ	41 чел.	ООО «Комбайновый завод «Ростсельмаш»
2014 г.	Курсовое обучение	«Автоматизация конструкторско-технологической подготовки производства с использованием ПО Интермех»	26 чел.	ООО «КБ «Связь»
2014 г.	Курсовое обучение	«Оператор станков с ПУ»	1 чел.	ООО «Сельхозтехника»
2014 г.	Курсовое обучение	«Оператор станков с ПУ»	1 чел.	ООО «РОСТОВСКИЙ ВОЗДУХОзаВОД»
2014 г.	Курсовое обучение	«Станочник»	3 чел.	ООО «Лабораторно-исследовательский центр»
2014 г.	Курсовое обучение	«Сварщик» - Сварка на автоматических и полуавтоматических машинах	32 чел.	ООО «Комбайновый завод «Ростсельмаш»
Итого 110 чел.				

9. Воспитательная работа

9.1. За отчетный период была проведена работа по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- самоуправление в колледже и в учебных группах;
- интеллектуальное развитие;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- профилактика преступлений и правонарушений в молодежной среде;
- работа кружков и спортивных секций;
- методическая работа;
- контроль за воспитательным процессом.

В рамках этих направлений был проведен ряд мероприятий.

Разработан внутренний локальный акт Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В ряд локальных актов были внесены изменения:

- Положение о Совете профилактики,
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся,
- Положение об именной стипендии А. Чайкина,
- Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя в возрасте до 23 лет и предоставления дополнительных гарантий по их социальной поддержке.

В рамках профилактики правонарушений и преступлений в колледже организовано привлечение обучающихся в патриотический клуб «Поиск», регистрация на сайте Волонтер.ru, выдача волонтерских книжек, участие в акциях «Чистые руки», «Антидурь», «Национальный день донора» и др.

Проводятся мероприятия, приуроченные к Международному дню толерантности, развитие досуговой деятельности в колледже (организация работы спортивных секций, художественной самодеятельности). Систематически проводятся классные часы, лекции, презентации по данному направлению. Организуются встречи с врачом-наркологом Кохановской Н.В. Распространяются информационные листовки о вреде алкоголя, табака и наркотиков.

Воспитательная деятельность в колледже ведется комплексно на основе Концепции воспитательной работы и охватывает разные направления: адаптация обучающихся нового набора, гражданско-патриотическое направление, духовно-нравственное, эстетическое, профессионально-трудовое, спортивно-оздоровительное, пропаганда здорового образа жизни, профилактика преступлений и правонарушений в молодежной среде.

Система планирования включает в себя перспективные планы работы на учебный год и ежемесячные планы. Планы воспитательной работы колледжа на учебный год являются стратегией для всего коллектива. В них четко спланировано проведение общих и групповых мероприятий с указанием сроков, места и времени проведения.

Руководители групп составляют план воспитательной работы группы на месяц на основании проведенного анкетирования, изучения интегративных качеств личности и составленной диагностической карты обучающихся.

Воспитательная работа в колледже осуществляется на разных уровнях: администрацией, председателями предметных комиссий, руководителями групп, преподавателями, мастерами производственного обучения, заведующими сектором внеурочной деятельности.

Деятельность инженерно-педагогических работников координирует Педагогический Совет, методическое объединение преподавателей, Попечительский Совет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков, Совет Колледжа, Совет родителей.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создан Педагогический Совет.

Координацию работы этих структур осуществляют директор колледжа и его заместители, в первую очередь заместитель по учебно-воспитательной работе.

Ведется работа по организации студенческого самоуправления (старостат), которое представляет собой попытку соединения интересов личности в развитии и самореализации с интересами группы и колледжа. Совет самоуправления колледжа – старостат – является представительным органом, включающим в себя доверенных лиц групп, старост или заместителей старост.

9.2. Социальная работа (социальная характеристика контингента, работа с обучающимися из числа детей-сирот).

Анализ социального состава контингента обучающихся:

- количество неполных семей – 160 чел. – 46 % от общего количества обучающихся;
- количество малообеспеченных семей – 189 чел. – 54% от общего количества обучающихся;
- количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – 24 чел. – 6,8 % от общего количества обучающихся.

Все обучающиеся находятся в колледже на полном государственном обеспечении. В 2014 году выпустилось 10 обучающихся сирот, из них 7 человек получили единовременное денежное пособие при выпуске в сумме 500 рублей и на основании письменного заявления денежную компенсацию стоимости комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования в сумме 66 122 рубля.

Всего на учете в колледже, состоят 36 обучающихся, в том числе 9 человек из числа детей-сирот.

Постановка на учет осуществляется на заседаниях Совета профилактики, которые проводятся ежемесячно.

С учета обучающиеся снимаются по окончанию учебного года по заявлению руководителя группы или по окончанию срока обучения в колледже.

Динамика преступлений и правонарушений среди обучающихся колледжа:

Годы	Преступления	Правонарушения
2011	-	6
2012	1	8
2013	-	9
2014	-	7

В результате тесной работы с родителями удалось установить, что самовольно уходили из дома трое обучающихся. В ходе поиска их удалось вернуть домой. Педагог-психолог проводит беседы как с обучающимися, так и с их родителями. Самовольных уходов из колледжа, а также суицидальных попыток среди обучающихся за последние четыре года не выявлено.

На текущий момент ни один обучающийся колледжа не находится в розыске.

9.3. Организация досуговой деятельности

Колледж располагает спортивным залом, оборудованным раздевалками, душевыми комнатами, кладовыми, оснащен гимнастическими стенками (10 пролетов и 15 пролетов), гимнастическими матами, баскетбольными щитами, волейбольными стойками и тренажерами. Для проведения досуга, отдыха и культурных мероприятий есть актовый зал на 250 посадочных мест, библиотека и читальный зал на 30 посадочных мест.

В колледже работают:

- тренировочная площадка программы «Робототехника: инженерно-технические кадры инновационной России»;
- секции: волейбола, баскетбола, футбола, настольного тенниса;
- театральная студия.

Всего во внеурочной деятельности занято около 280 обучающихся.

Основными результатами воспитательной работы за 2014 год являются:

- призовые места в смотрах-конкурсах художественной самодеятельности различного уровня:
 - общероссийский слет обучающихся учебных заведений НПО и СПО «Мастер своего дела» – 2 место;
 - призовые места в городских и областных спортивных соревнованиях:
 - по баскетболу – 3 место
 - по легкой атлетике – 2 место
 - по футболу – 3 место
 - по настольному теннису – 2 место.

10. Результаты финансово-экономической деятельности в 2014 году

10.1. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода (руб.)	На конец отчетного периода (руб.)	В % к предыдущему отчетному году
1. Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов, всего:	231 445 139,86	234 603 272,06	101,36%
из них:			
1.1. балансовой стоимости недвижимого имущества	147 890 796,96	147 890 796,96	100%
1.2. балансовой стоимости особо ценного движимого имущества	77 420 535,28	78 472 568,10	101,36%
2. Сведения об изменении дебиторской задолженности			
2.1. изменение дебиторской задолженности за отчетный год, по:	1 418 444,44	2 977 307,64	2099,0%
доходам (поступлениям)	1 418 444,44	2 977 307,64	2099,0%
выплатам (расходам)	0	0	-
2.2. изменение кредиторской задолженности за отчетный год, всего, из них:	0	0	-
изменение просроченной кредиторской задолженности	0	0	-
1.2. Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи имущества			-

10.2. Сведения о поступлениях

Наименование показателя	Сведения о плановых поступлениях (руб.):	
	2014	2014
Общая сумма поступлений, всего, из них:	58 898 972,32	57 625 960,51
субсидии на выполнение государственного задания	36 955 500,00	36 955 500,00
целевые субсидии	9 248 200,00	8 947 227,78
бюджетные инвестиции	0,00	0,00
от оказания учреждением платных услуг	18 483 588,15	18 028 532,36

(выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, всего из них:		
доходы от собственности	3 977 270,00	3 977 267 ,32
доходы от оказания платных услуг (работ)	9 845 700,00	9 845 644,07
доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг за пределами основных профессиональных образовательных программ по договорам с физическими лицами	1 011 620,00	1 011 586,58
доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг: осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов, в т.ч. по заявкам предприятий, учреждений, организаций	1 064 280,00	1 064 278,08
доходы от операций с активами	97 732,00	97 732,00
иные доходы	2 486 986,15	2 032 024,31

10.3. Сведения о выплатах

Наименование направления расходов	Сведения о плановых выплатах (руб.):	
	2014	2014
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	30 261 024,57	30 261 024,57
услуги связи	226 865,21	226 865,21
транспортные услуги	56 872,00	56 872,00
коммунальные услуги	5 717 428,27	5 717 428,27
арендная плата за пользование имуществом	0,00	0,00
работы, услуги по содержанию имущества	1 809 346,30	1 809 346,30
прочие работы, услуги	4 726 821,61	4 724 721,61
пособия по социальной помощи населению	2 345 409,87	2 111 819,65
прочие расходы	13 563,878,27	13 498 596,27
приобретение основных средств	4 199 402,83	3 928 402,92
приобретение материальных запасов	1 780 239,22	1 780 239,22
итого:	64 687 288,15	64 115 316,02

10.4. Средняя заработная плата работников учреждения

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата (сравнение 2013 г. и 2014 г.)	
	2013	2014
Средняя заработная плата работников, руб.	17923	18584

10.5. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименования сведений	Сведения на начало и конец отчетного периода	
	на 01.01.2014 г.	на 31.12.2014 г.
Общая стоимость имущества учреждения, руб.	x	x

- балансовая (первоначальная)	231 445 139,86	234 603 272,06
- остаточная	104 770 611,87	96 676 367,21
Стоимость недвижимого имущества, руб.	x	x
- балансовая (первоначальная)	147 890 796,96	147 890 796,96
- остаточная	78 052 160,23	76 203 706,59
Общая стоимость движимого имущества, руб.	x	x
- балансовая (первоначальная)	83 554 342,9	86 712 475,10
- остаточная	26 718 451,64	20 472 660,62
Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, руб.	x	x
- балансовая (первоначальная)	77 420 535,28	78 472 568,10
- остаточная	26 420 784,11	20 018 925,75
Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, руб.	29 720 148,76	36 646 090,10
Остаточная стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, руб.	17 887 747,48	20 705 953,84
Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, руб.	182 117,34	182 117,34
Остаточная стоимость недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, руб.	82 915,60	80 730,20
Балансовая стоимость движимого имущества, переданного в аренду, руб.	0	0
Остаточная стоимость движимого имущества, переданного в аренду, руб.	0	0
Балансовая стоимость движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, руб.	258 746,81	258 746,81
Остаточная стоимость движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, руб.	0	0
Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), ед.	6	6
Общая площадь объектов недвижимого имущества, кв.м.	15 046,8	15 061,2
Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв.м.	2 928,09	3553,10
Площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, кв.м.	17,8	17,8
Объем средств, полученный в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления, руб.		3 977 267,32
Иные сведения	x	x

10.6. Сведения о движении нефинансовых активов учреждения за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания

Счет аналитического учета		Наличие на начало года, руб.	Поступление (увеличение), руб.	Выбытие (уменьшение), руб.	Наличие на конец года, руб.
наименование	код				
1	2	4	5	6	7

Движение нефинансовых активов					
1. Основные средства	010100000	228 699 300,21	3 276 490,83	745 521,63	231 23 269,41
Жилые помещения	0101X1000	-			-
Нежилые помещения	0101X2000	147 902 522,52		11 725,56	147 890 796,96
Сооружения	0101X3000	52 700,00			52 700,00
Машины и оборудование	0101X4000	75 990 429,47	3 000 000,00	619 560,20	78 370 869,27
Транспортные средства	0101X5000	988 362,86			988 362,86
Производственный и хозяйственный инвентарь	0101X6000	2 457 556,19	226 020,83	91 205,87	2 592 371,15
Библиотечный фонд	0101X7000	1 307 729,17			1 307 729,17
Прочие основные средства	0101X8000				
2. Материальные запасы	010500000	823 168,77	1 155 512,16	1 311 392,14	667 288,79

10.7. Сведения о движении нефинансовых активов учреждения за счет собственных доходов учреждения

Счет аналитического учета		Наличие на начало года, руб.	Поступление (увеличение), руб.	Выбытие (уменьшение), руб.	Наличие на конец года, руб.
наименование	код				
1	2	4	5	6	7
Движение нефинансовых активов					
1. Основные средства	010100000	2 745 839,65	651 912,09	24 749,09	3 373 002,65
Жилые помещения	0101X1000	-			-
Нежилые помещения	0101X2000	-			-
Сооружения	0101X3000	3 061,00			3 061,00
Машины и оборудование	0101X4000	873 167,96	436 607,97	4 287,97	1 305 487,96
Транспортные средства	0101X5000	360 000,00			360 000,00
Производственный и хозяйственный инвентарь	0101X6000	1 218 962,14	57 304,12	20 461,12	1 255 805,14
Библиотечный фонд	0101X7000	290 648,55	158 000,00		448 648,55
Прочие основные средства	0101X8000	-			-
2. Материальные запасы	010500000	222 587,23	722 459,06	693 025,06	252 021,23

10.8. Сведения о движении нефинансовых активов учреждения за счет субсидии на иные цели

Счет аналитического учета		Наличие на начало года, руб.	Поступление (увеличение), руб.	Выбытие (уменьшение), руб.	Наличие на конец года, руб.
наименование	код				
1	2	4	5	6	7
Движение нефинансовых активов					
1. Основные средства	010100000		3 220 000,00	3 220 000,00	
Жилые помещения	0101X1000				
Нежилые помещения	0101X2000				
Сооружения	0101X3000				
Машины и оборудование	0101X4000		1 722 800,00	1 722 800,00	
Транспортные средства	0101X5000				
Производственный и хозяйственный инвентарь	0101X6000				
Библиотечный фонд	0101X7000				
Прочие основные средства	0101X8000		1 497 200,00	1 497 200,00	
2. Материальные запасы	010500000				

11. Анализ проделанной работы по обеспечению безопасности образовательного процесса

В современных условиях обеспечение безопасности ГАПОУ РО «РКТМ» является неотъемлемой частью её деятельности. Это обусловлено, в первую очередь, тем, что за последние годы произошло качественное изменение опасностей, сохраняется на высоком уровне количество техногенных аварий и катастроф, высока опасность стихийных бедствий.

Определено понятие комплексной безопасности, под которой понимается состояние защищенности колледжа от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

Вся работа по обеспечению комплексной безопасности обучающихся и персонала колледжа осуществляется в соответствии Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

11.1. Работа по антитеррористической защищённости и противодействию терроризму и экстремизму посредством:

- проведения совещаний, инструктажей по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- постоянного контроля выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организации взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Решением вопросов по антитеррористической защищённости колледжа занимается заместитель директора по обеспечению безопасности.

Организация противодействия проявлений терроризма в колледже регламентируется Федеральными законами и иными нормативными правовыми документами, в том числе:

Закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральный Закон от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1999 года № 1040 «О противодействии терроризму»;

приказы Министерства образования РФ, минобразования Ростовской области, ГАПОУ РО «РКТМ».

Руководствуясь этими документами, в колледже был разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищённости:

паспорт антитеррористической защищённости и устойчивости учебного заведения;
различные инструкции, памятки.

Подготовлена и утверждена пошаговая инструкция действий сторожа (вахтёра) при ЧО, ЧС и авариях техногенного и природного характера (угроза террористического акта, захват заложников, пожар, смерч, взрыв, кража имущества и т.д.).

11.2. Работа по обеспечению охраны колледжа, организация пропускного режима.

Для усиления пропускного режима и охраны имущества колледжа создана собственная вахтерская служба (режим работы круглосуточно).

Разработана, утверждена и находится на посту сторожа (вахтёра) служебная (информационная) документация, необходимая для организации повседневной деятельности, включая инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

Вход в колледж обучающихся и персонала осуществляется в соответствии с распорядком дня через центральный вход.

Проезд на территорию колледжа автотранспорта для завоза продуктов, материальных средств и вывоза мусора осуществляется, согласно приказу директора колледжа и утверждённого списка.

Вход посетителей осуществляется по устным или письменным заявкам при наличии документа, удостоверяющего личность, с записью в журнал регистрации посетителей.

Контроль за организацию пропускного режима возлагается на заместителя директора по обеспечению безопасности, дежурного администратора и сторожа (вахтёра).

Организована работа по проведению комплексных обходов территории колледжа, в том числе подвалов и крыш зданий, для обследования на предмет антитеррористической и пожарной безопасности с составлением соответствующих актов.

Обеспечена работоспособность системы видеонаблюдения в колледже.

Установлены дополнительные распашные ворота с дистанционным управлением, для обеспечения качественного пропускного режима автотранспортных средств на территорию колледжа.

Заклѳчен договор с ОП «Спектр-Мониторинг» по обеспечению экстренного выезда группы оперативного реагирования по сигналу «Тревога».

На постоянной основе проводятся рабочие встречи с руководством отдела полиции № 6 Первомайского района г. Ростова-на-Дону по вопросам организации взаимодействия, в части охраны общественного порядка и проведения профилактических мероприятий с обучающимися по недопущению противоправного поведения, безопасности на улице и в общественных местах, профилактике бытового и дорожного травматизма

Организована работа по получению информации о наличии судимостей у работников колледжа.

В комнате сторожей (вахтѳров) установлен телефон с определителем номера.

В целях обеспечения пропускного режима, недопущения проникновения на территорию колледжа посторонних лиц установлен турникет (СКУД), проводятся работы по закупке и установке дополнительного наружного освещения колледжа.

11.3. Гражданская оборона по соблюдению безопасности колледжа.

В колледже осуществляются следующие меры по выполнению намеченных мероприятий по ГО и ЧС:

- оставлен план ГО и основных мероприятий колледжа;
- составлена схема оповещения по ГО и ЧС в случае возникновения ЧС, а также должностные обязанности и порядок действий по ним командно-начальствующего состава ГО и ЧС, согласно приказу руководителя ГО колледжа;
- составлены списки сотрудников колледжа, подлежащих эвакуации на случай возникновения ЧС;
- составлен план основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС;

- составлена тематика проведения занятий с персоналом колледжа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС.

Регулярно проводятся занятия с командно-начальствующим составом, педагогическим составом и обслуживающим персоналом по выполнению задач при возникновении ЧС.

Организовано взаимодействие с представителями отдела по делам ГО и ЧС г. Ростова-на-Дону и сотрудниками городских курсов ГО и ЧС. Ежегодно направляется на обучение по ГО и ЧС персонал колледжа.

На постоянной основе проводятся объектовые тренировки по отработке порядка действий персонала колледжа и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций.

11.4. Противопожарная безопасность.

Установлены и функционируют автоматическая противопожарная сигнализация и оборудование, позволяющее передавать сигнал при срабатывании пожарной сигнализации сразу на пульт дежурного пожарной охраны (ОКО-3).

Подготовлена и утверждена декларация пожарной безопасности колледжа, инструкция о мерах пожарной безопасности в колледже, схема оповещения и порядка действий всего персонала и обучающихся, в случае возникновения пожароопасной обстановки в колледже, план эвакуации обучающихся и персонала колледжа при возникновении ЧС, приказ директора колледжа о противопожарном режиме в колледже и применении электронагревательных приборов в кабинетах.

Главная цель по обеспечению ПБ в колледже – сохранение жизни и здоровья обучающихся и персонала за счёт высокой степени их обученности при действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.