



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РО «РКТМ»  
И.В. Пряхин  
«    »    »    » 2018 г.

## Порядок

### сотрудничества ГАПОУ РО «РКТМ» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

#### Общие положения, цели и задачи

1. Настоящий Порядок разработан на основе ст. ст. 5, 7, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГАПОУ РО «РКТМ» (далее — Учреждение) с правоохранительными органами.

3. Основной функцией настоящего Положения является организация взаимодействия администрации Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в Учреждении по исполнению административного законодательства, а также в сфере противодействия коррупции.

4. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан — всех участников образовательного процесса в Учреждении, а также противодействия коррупции.

5. Основными задачами являются:

осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;

организация взаимодействия администрации Учреждения с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма и противодействию коррупции;

взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении

спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий;

разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в Учреждении.

### Виды обращений в правоохранительные органы

Обращение — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

1. Письменные обращения — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2. Устные обращения — это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения

декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

сообщение лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении, в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно;

неприменение Учреждением санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений — сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование и подписание Директору Учреждения (в его отсутствие — лицу, исполняющему обязанности директора).

6. Руководитель, заместитель руководителя Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

7. Обязанности Учреждения и его работников:

разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами,

привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;

соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

#### 8. Ответственность работников Учреждения:

Работники Учреждения несут персональную ответственность за:

разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний Директора Учреждения и его заместителей;

несоблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

несоблюдение требований охраны труда;

несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.

В случаях вымогательства взятки, необходимо:

вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп;

внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа;

не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

незамедлительно сообщить о факте вымогательства взятки в один из правоохранительных органов.

#### 4. Памятка для работников Учреждения

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно: во всех дежурных частях территориальных Отделов полиции Управления МВД России по городу Ростову-на-Дону, Управление экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Ростовской области по телефону: (863) 249-40-20, Главное управление МВД России по Ростовской области (по адресу: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 29 или по телефонам дежурной части ГУМВД: (863) 249-33-44, 249-34-01, 262-54-09 (факс), телефон доверия ГУ МВД России по Ростовской области: (863) 249-24-77 (круглосуточно), телефон доверия ГИБДД: (863) 249-34-04 (круглосуточно), телефон доверия Управления МВД России по г. Ростову-на-Дону: (863) 249-14-28 (круглосуточно), приемной территориальных органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности, таможенного органа. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений. Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего заявление.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема заявления.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ  
В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:**

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).

2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации.

**Контакты:**

Адрес: 125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1.

Телефоны Информационной службы Общественной палаты Российской Федерации: 8 (495) 221-83-64, 221-83-63; факс: 8 (499) 251-60-04).

Телефон для справок о поступлении и рассмотрении обращений граждан: (495) 221-83-58

Интернет-приемная Общественной палаты Российской Федерации: <https://ip.orgf.ru>.

Интернет-приемная позволяет направить обращение (заявление, предложение, жалобу) в форме электронного документа. Обращения, направленные через Интернет-приемную, поступают в отдел по работе с обращениями граждан. В «Личном кабинете» после авторизации предоставляется возможность отслеживать информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения в Общественной палате Российской Федерации.

Электронная почта для служебной корреспонденции: [info@orgf.ru](mailto:info@orgf.ru).

**ВНИМАНИЕ!**

Обращения граждан НЕ принимаются к рассмотрению, если они направлены на электронный адрес, предназначенный для служебной корреспонденции. Для отправки обращения используйте электронную форму Интернет-приемной Общественной палаты Российской Федерации.

Горячая линия: 8-800-737-77-66 (звонок бесплатный из любого региона России).

Заместитель директора по ОБ



В.В. Козанков