Отчёт
о работе ГАПОУ РО «РКТМ» по профилактике противодействия коррупции за 2017-2018 учебный год

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, а также корректировке перечней должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и внедрению системы мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими и работниками государственных корпораций, деятельность которых связана с коррупционными рисками», Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» в соответствии с п. 3 Протокола № 2 заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области в ГАПОУ РО «РКТМ» на постоянной основе организована следующая работа:

1. Определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже.
2. Все ответственные должностные лица, осуществляющие работу по противодействию коррупции в колледже, прошли повышение квалификации по данному направлению.
3. Создана комиссия по противодействию коррупции, утверждено Положение о комиссии.
4. Разработан план по противодействию коррупции, в том числе план мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ РО «РКТМ» на 2018-2020 годы.
5. В колледже созданы и действуют такие органы управления как: Наблюдательный совет, Совет колледжа, Попечительский совет и Совет родителей.
6. Утверждена антикоррупционная политика колледжа, которая основывается на следующих основных принципах:

принцип соответствия Антикоррупционной политики колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации;

принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции;

принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков;

принцип эффективности антикоррупционных процедур. Осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционной политики;

принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах;

принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Разработан и утверждён Кодекс этики и служебного поведения работников колледжа.

8. Подготовлен приказ об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

9. Разработан порядок сотрудничества колледжа с правоохранительными органами.

10. Разработаны меры, направленные на недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в колледже.

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в колледже:

установлена персональная ответственность работников колледжа за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения;

руководителям структурных подразделений колледжа поручено осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в их подразделениях;

при проведении проверок учитывается, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т. д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству;

руководителям структурных подразделений колледжа при выявлении фактов использования поддельных документов поручено незамедлительно информировать директора и заместителя директора по ОБ.

11. Приняты стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.

12. Создана и утверждена комиссия (Положение о комиссии) по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов. Проводится работа по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе обеспечение соблюдения запрета на работу родственников.

В целях исполнения требований законодательства по организации внутреннего контроля в колледже, поддержания высокой деловой репутации установлены требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения органами управления колледжа, его должностными лицами и сотрудниками колледжа.

Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов колледжа, информирование ответственного по урегулированию конфликта интересов по существу.

Меры по недопущению возникновения конфликта интересов должностных лиц колледжа, членов его органов управления, сотрудников при осуществлении ими служебных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими лично или через своего представителя

материальной и/или иной выгоды с использованием служебных полномочий при заключении сделок/совершении операций.

Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов при осуществлении деятельности колледжа являются:

строгое соблюдение органами управления, должностными лицами и сотрудниками колледжа процедур совершения операций и сделок, установленных законодательством, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами колледжа, должностными инструкциями;

утверждение и поддержание организационной структуры колледжа, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

распределение полномочий по управлению колледжем и должностных обязанностей между директором и заместителями директора;

предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников колледжа;

распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при совершении колледжем операций и других сделок;

запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну колледжа, для заключения сделок третьими лицами;

внедрение многоуровневой системы внутреннего контроля.

В целях предотвращения конфликта интересов органы управления, должностные лица и сотрудники колледжа обязаны:

исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами колледжа;

соблюдать требования законодательства РФ, Устава колледжа, локальных нормативных правовых актов колледжа;

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

обеспечивать эффективность управления активами и пассивами, включая обеспечение сохранности активов, управление рисками колледжа;

исключить возможность вовлечения колледжа, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансирование терроризма;

обеспечивать максимально возможную результативность при совершении операций и других сделок колледжа;

обеспечивать качественный учет информации о контрагентах колледжа;

обеспечить порядок совершения сделок с контрагентами установленным локальным нормативным правовым актам колледжа;

не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их уполномоченными органами колледжа;

осуществлять раскрытие информации о деятельности колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой контрагентам колледжа, органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;

своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о колледже в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

участвовать в выявлении рисков колледжа и недостатков системы внутреннего контроля колледжа;

соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

предоставлять ответственного по урегулированию конфликта интересов колледжа исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

обеспечивать своевременность расчетов по договорам контрагентов, расчетов по иным сделкам;

исключить сознательное использование в личных целях сотрудниками колледжа ситуации при очевидной ошибке контрагента, в том числе при ошибке в договоре, подписанном контрагентом. В случае наличия такой ошибки сотрудник колледжа должен информировать об этом контрагента;

поставить в известность вышестоящее должностное лицо или органы управления колледжа о намерении приобрести долю (акции) контрагентов колледжа;

доводить до сведения вышестоящего должностного лица, ответственного по урегулированию конфликта интересов информацию о любом конфликте интересов, как только о нем стало известно;

обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны колледжа, его должностных лиц и сотрудников.

13. Разработан и утверждён порядок сообщения работниками колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. На регулярной основе проводятся совещания, лекции с работниками колледжа по антикоррупционной тематике, на которых происходит ознакомление работников колледжа с нормативно-правовыми актами, локальными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции.

15. Создан раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещены, в том числе, телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией минобразования Ростовской области и правоохранительных органов (http://rktm.info/protivodejstvie-korruptsii/).

16. На официальном сайте колледжа ежегодно размещается информация о пожертвованиях (http://rktm.info/wp-content/uploads/2016/04/informatsiya-o-pozhertvovaniyah-1-1-1-1-1.pdf).

17. Обеспечено в образовательном процессе, в рамках преподаваемых дисциплин, раскрытие современных подходов к противодействию коррупции, включающих вопросы, формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.

18. В годовых планах воспитательной работы с обучающимися предусмотрены мероприятия, направленные на повышение уровня правосознания и правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения, ценностных установок и развитие способностей, необходимых для утверждения у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции.

В рамках внеурочной работы с обучающимися проводятся занятия по образовательно-просветительской программе «Противодействие коррупции: история, проблемы, пути реализации.

В рамках внеурочной работы с обучающимися практикуется проведение «круглых столов» на тему «Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению».

19. Обеспечено размещение в доступном для посетителей и обучающихся месте стенда, содержащего информацию о работе по противодействию коррупции, в том числе: сведения о почтовом и электронном адресе, номере «телефона доверия» («горячей линии») минобразования Ростовской области и правоохранительных органов, по которым можно предать информацию, содержащую сведения о коррупции; о порядке предоставления платных услуг, привлечения спонсорской и благотворительной помощи, обжалования неправомерных действий по их привлечению.

Директор ГАПОУ РО «РКТМ» И.В. Пряхин