



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РО «РКТМ»
И.В. Пряхин
«10» 01 2018 г.

Антикоррупционная политика ГАПОУ РО «РКТМ»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика ГАПОУ РО «РКТМ» (далее – колледж или учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени образовательной организации.

Правовую основу антикоррупционной политики учреждения составляют:

Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.);

– Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

– Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

– Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

– Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 г. № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (принят ЗС РО 23.04.2009);

– кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утв. Приказом Минтруда России от 31.12.2013 г. № 792;

– письмо Минтруда России от 25.12.2014 г. № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций»);

– методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. меры по предупреждению коррупции, принимаемые в колледже, могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- принятие кодекса профессиональной этики педагогических работников и сотрудников колледжа;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика (далее – политика) колледжа направлена на реализацию данных мер.

Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

Достижение целей политики в учреждении осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

Сведения о проводимых в учреждении мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, закреплены в Плане мероприятий по противодействию коррупции (Приложение № 1).

2. Используемые в политике понятия и определения.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов

гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе, по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности колледжа.

Системы мер противодействия коррупции в колледже основываются на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации;

- принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

- принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5. Определение должностных лиц колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

В колледже ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является Директор. Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики педагогических работников и сотрудников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками колледжа;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов Учредителю.

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников колледжа.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;

- незамедлительно информировать директора колледжа, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство колледжа о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в колледж, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные положением «Об антикоррупционной политике ГАПОУ РО «РКТМ».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

№	Направление	Мероприятие
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<ul style="list-style-type: none"> – разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; – разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов; – разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками; – введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none"> – введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.); – введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов – введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от санкций; – проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам,

№	Направление	Мероприятие
		и разработки соответствующих антикоррупционных мер; – ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.
3	Обучение и информирование работников	– ежегодное ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; – проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; – организация консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации	– осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; – осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; – осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.
5	Привлечение экспертов	– периодическое проведение внешнего аудита; – привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.
6	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	– проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; – подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

В качестве приложения к антикоррупционной политике в колледже ежегодно утверждается План мероприятий по противодействию коррупции.

8. Оценка коррупционных рисков.

Коррупционные риски – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими.

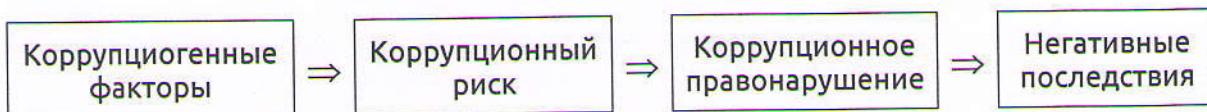
Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, оформляется и утверждается приказом директора учреждения в виде Карты коррупционных рисков, являющейся приложением к настоящему Положению.

Карта коррупционных рисков – форма представления сведений о коррупционных рисках, свойственных учреждению, их оценке.

Выявление коррупционных рисков позволяет принимать адресные меры, препятствующие реализации конкретных сложившихся на практике коррупционных схем, формирование которых обусловлено рядом коррупциогенных факторов.

Основными негативными последствиями могут являться: несоблюдение обязательных требований со стороны подконтрольных лиц, что может привести к тяжким последствиям (нанесение вреда жизни и здоровью граждан, безопасности, окружающей среде и т.д.); нарушению общепринятых правил и норм конкуренции; снижению инновационной и деловой активности и др.

Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов. Система управления коррупционными рисками приведена в приложении к настоящему Положению.



9. Принципы оценки коррупционных рисков:

Законность. Оценка коррупционных рисков осуществляется в точном соответствии с законом. Правовой основой оценки коррупционных рисков являются: Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Полнота. Коррупционные риски могут возникать при реализации любой административной процедуры (действия). Соблюдение принципа полноты оценки коррупционных рисков позволяет значительно сократить вероятность того, что отдельные административные процедуры (действия), при реализации которых возможно возникновение коррупционного риска, будут проигнорированы, поскольку изначально они не признаны коррупционно-опасными.

Рациональное распределение ресурсов. Оценку коррупционных рисков следует проводить, учитывая возможности кадровых, финансовых и иных ресурсов учреждения для ее реализации.

Всесторонность определения коррупционных рисков. Выявление коррупционных факторов и анализ вероятных способов совершения коррупционных правонарушений (коррупционных схем) позволяет разработать наиболее эффективные меры предупреждения коррупции в учреждении.

Взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми антикоррупционными мероприятиями. Результаты оценки коррупционных рисков являются основой для определения перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Своевременность и регулярность оценки коррупционных рисков. Проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе. Углубленную оценку коррупционных рисков учреждение проводит раз в 2-3 года и (или) при любом существенном изменении законодательства.

в соответствующей сфере деятельности учреждения, организационно-штатной структуры, выявлении коррупционных правонарушений, свидетельствующих о возникновении коррупционных рисков.

Раз в год учреждение проводит текущую оценку коррупционных рисков, предполагающую анализ функций учреждения, на предмет необходимости принятия дополнительных мер, направленных на минимизацию негативных последствий выявленных рисков.

Гласность. Учреждение размещает информацию о результатах оценки коррупционных рисков на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Разделе «Противодействие коррупции» с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Привлечение заинтересованных сторон. Процесс оценки коррупционных рисков предполагает участие и учет мнения всех заинтересованных сторон.

Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в Российской Федерации;
- по результатам рассмотрения:
- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «горячей линии», «электронной приемной» и т.д.;
- уведомлений работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) о фактах склонения должностных лиц учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Российской Федерации.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

Основанием для проведения заседания комиссии будет являться приказ директора учреждения или любого члена комиссии, касающееся осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции.

Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций (Карту коррупционных рисков) могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при

реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения и т.д.

10. Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений в учреждении, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивностью контактов с гражданами, обучающимися, контрагентами, организациями:

- размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
- организацией продажи государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, особо ценного движимого имущества, недвижимого и иного имущества, принадлежащего учреждению;
- предоставлением права/согласование сделок на заключение договоров аренды нежилых помещений, зданий, строений, земельного участка, других объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и оперативном управлении учреждения;
- подготовкой и принятием решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
- подготовкой и принятием решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;
- лицензированием отдельных видов деятельности, получением разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;
- проведением государственной экспертизы и получением заключений;
- рассмотрением дел об административных правонарушениях, проведением административного расследования;
- проведением расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу;
- представлением в судебных органах прав и законных интересов учреждения;
- регистрацией имущества и ведением баз данных имущества;
- предоставлением государственных услуг гражданам и организациям;
- хранением и распределением материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим.

Указанный перечень должностей предусматривается в утвержденной приказом Директора Карте коррупционных рисков после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

Уточнение (корректировка) перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, осуществляется не

реже одного раза в год по результатам оценки коррупционных рисков.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на обучение, на работу в учреждение;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении работ/услуг учреждения, предусмотренных его Уставом, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ;
- а также сведения о:
- нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;
- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;
- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;
- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

– совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

– совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

В соответствии с антикоррупционным законодательством, если лица, замещающие должности, включенные в обозначенный перечень должностей, предусмотрены частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», то они обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, учреждение применяет следующие меры:

– перераспределение функций между структурными подразделениями учреждения;

– введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);

– исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

– совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, органы управления, принимающих управленческие решения;

– сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

– оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

– сокращение сроков принятия управленческих решений;

– установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

– установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящем Положении, осуществляется на постоянной основе посредством:

– организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования;

– использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

– проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц в соответствии с порядком, предусмотренным Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (Письмо Минтруда России от 25.12.2014 г. № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»).

11. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в колледже утверждается положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов в обязательном порядке в него включены следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- понятия и определения, используемые в Положении;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;

– порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

– обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

– определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

– ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов включены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) колледжем.

Обязанности колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В колледже возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Следует иметь в виду, что в итоге этой работы колледж может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Колледж также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по

вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются: непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, заместитель директора по ОБ, директор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

В колледже должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- требования законодательства и внутренних документов колледжа по вопросам противодействия коррупции и порядок их применения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- Возможны следующие виды обучения:
- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников колледжа с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности колледжа. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой колледжем, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности колледжа и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов,

отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12. Порядок утверждения, пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику колледжа.

Разработчиком антикоррупционной политики выступает должностное лицо учреждения, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции (зам. директора по ОБ).

Данное Положение утверждается директором учреждения. Аналогичным образом вносятся и утверждаются изменения и дополнения в настоящее Положение.

Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному локальному акту.

При разработке, реализации антикоррупционной политики как документа (локального нормативного акта) и внесении в нее изменений должны соблюдаться следующие этапы:

1) Разработка проекта антикоррупционной политики (в т.ч. в виде дополнений/изменений), обсуждение проекта и его утверждение.

Проект антикоррупционной политики, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, согласовывается с кадровым подразделением учреждения, заместителями директора, представительным органом работников – Советом колледжа, после чего предоставляется директору. Итоговая версия проекта подлежит утверждению директором. Принятие политики в форме локального нормативного акта обеспечит обязательность ее соблюдения всеми работниками организации, что может быть также обеспечено посредством включения данных требований в трудовые договоры в качестве обязанности работников.

2) Информирование работников о принятой в учреждении антикоррупционной политике.

Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников учреждения, в том числе посредством оповещения по электронной почте. Ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в организацию, осуществляется под роспись учреждением обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, путем размещения его на сайте учреждения.

3) Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности учреждения. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством учреждения. Директор учреждения, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

4) Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода

и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет директору учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и/или дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение наименования и/или организационно-правовой формы учреждения и т.д.

Приложение №1
к антикоррупционной политике
ГАПОУ РО «РКТМ»

Информация

о проведении оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесении уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж технологий машиностроения»
(ГАПОУ РО «РКТМ»)

1. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, осуществлялась:

с применением Методических рекомендаций*

*<Письмо> Минтруда России от 25.12.2014 N 18-0/10/B-8980
"О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков" (вместе с "Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций")

(нужное подчеркнуть):

Да

Нет

или посредством (перечислить):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

2. Применение Методических рекомендаций.

2.1. Перечень коррупционно-опасных функций:

(нужное отметить):

дата, номер и наименование	
утвержен либо одобрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции дата и номер протокола заседания комиссии	
в) иное решение: (указать какое)	

2.2. Перечень коррупционно-опасных функций размещен на официальном сайте ГАПОУ РО «РКТМ»:

(указать гиперссылку для перехода на документ, размещенный на официальном сайте)

2.3. Частота проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций (нужное отметить)

а) ежеквартально	
б) раз в полугодие	
в) иной период (указать какой)	

2.4. Указать, каким подразделением проводится оценка коррупционных рисков:

2.5. Указать, как оформляются и кому докладываются результаты проведения оценок коррупционных рисков (заполняется, если выполнялось)

2.6. Внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (заполняется, если осуществлялось):

дата, номер и название документа	
в чем заключалось уточнение перечня должностей (кратко)	

2.7. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками (заполняется, если проводился):

каким подразделением проводится мониторинг	
перечислить набор показателей, по которым проводится мониторинг	
указать, каким образом оформляются результаты мониторинга	

2.8. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в деятельности работников (заполняется, если осуществлялась).

<p>перечислить меры, принятые для минимизации рисков <i>(например: перераспределены функции между структурными подразделениями, исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями, оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права и т.п.)</i></p>	
<p>перечислить коррупционные риски, которые были минимизированы</p>	
<p>указать, каким образом оформляются результаты минимизации рисков</p>	

Должность, фамилия и инициалы лица, заполнившего форму, контактный телефон

подпись

дата