УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РО «РКТМ»
_____ И.В. Пряхин
«01» октября 2018 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции в ГАПОУ РО «РКТМ»
на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.	Размещение на сайте ГАПОУ РО «РКТМ» актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Постоянно	Заместитель директора по ОБ
2.	Организация проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение 2018-2020 гг.	Заместитель директора по УВР
3.	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа по формированию антикоррупционных установок у обучающихся	В течение 2018-2020 гг.	Заместитель директора по УВР
4.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования «Телефона доверия»	Постоянно	Зав. АХЧ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
5.	Обеспечение приема письменных обращений по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Зав. АХЧ
6.	Формирование плана противодействия коррупции в ГАПОУ РО «РКТМ» на 2021 год	Декабрь 2020 года	Заместитель директора по ОБ
2. Практические мероприятия			
1.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно	Директор
2.	Взаимодействие с Советом колледжа по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по ОБ
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Постоянно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ОБ
4.	Совершенствование взаимодействия колледжа с субъектами общественного контроля	В течение 2018-2020 гг.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ОБ
5.	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении антикоррупционных мер, принимаемых колледжем.	Постоянно	Директор
6.	Представление в министерство образования Ростовской области отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	В соответствии с указаниями министерства образования Ростовской области	Заместитель директора по ОБ
3. Вопросы кадровой политики			
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками колледжа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2018-2020 гг.	Заместитель директора по ОБ
2.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников колледжа и обучающихся негативного отношения к коррупции.	В течение 2018-2020 гг.	Заместитель директора по ОБ, заместитель директора по УВР
3.	Формирование кадрового резерва должностей, с особым риском коррупции.	Постоянно	Директор
4.	Проведение проверок по случаям несоблюдения сотрудниками колледжа ограничений, запретов и неисполнения	По мере необходимости	Заместитель директора по ОБ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применения соответствующих мер юридической ответственности.		
5.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками колледжа, требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения.	В течение 2018-2020 гг.	Заместитель директора по ОБ
6.	Размещение на официальном сайте колледжа информации о среднемесячной заработной плате руководителя колледжа, его заместителей и главного бухгалтера.	Ежегодно, в соответствии с установленными сроками	Заместитель директора по ФиЭ
7.	Обеспечение повышения квалификации сотрудников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	По мере необходимости	Заместитель директора по ОБ
8.	Актуализация информации на стенде колледжа по противодействию коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством.	По мере необходимости	Заместитель директора по ОБ
	4. Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность		
1.	Разработка и принятие в колледже образовательно-просветительских модулей по вопросам предупреждения коррупции в рамках реализуемых образовательных программ.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР
2.	Информационное взаимодействие с профессиональными образовательными организациями Ростовской области по вопросам повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников и обучающихся с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ОБ
	5. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа		
1.	Размещение на официальном сайте колледжа в сети Интернет статистических и аналитических данных о предоставлении государственных услуг.	По мере необходимости	Заместители директора, секретарь
2.	Контроль исполнения постановления Правительства Российской Федерации от	Постоянно	Заместители директора,

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Ингернет» и обновления информации об образовательной организации».		секретарь
6. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
1.	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок, проводимых колледжем.	Постоянно	Заместитель директора по ФиЭ, заведующий АХЧ
2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления проводимых колледжем закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.	Постоянно	Заместитель директора по ФиЭ
3.	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в колледже, вопросов связанных с минимизацией коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа.	Постоянно	Заместитель директора по ФиЭ
4.	Организация взаимодействия с сотрудниками колледжа, по вопросам повышения уровня правосознания и правовой культуры, направленных на недопущение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении государственных закупок.	Постоянно	Директор
5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, при осуществлении закупок для государственных нужд, и их устранение.	В течение 2018-2020 гг.	Заместитель директора по ОБ
6.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников колледжа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2018-2020 гг.	Заместитель директора по ОБ

Заместитель директора по ОБ В.В. Козанков