УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РО «РКТМ»
_____ И.В. Пряхин
«12» 07 2018 г.

Меры
по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГАПОУ РО «РКТМ»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГАПОУ РО «РКТМ», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Установить персональную ответственность работников ГАПОУ РО «РКТМ» (далее — Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Руководителям структурных подразделений Учреждения осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в процессе их трудовой деятельности.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Руководителям структурных подразделений Учреждения при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений Учреждения.

Заместитель директора по ОБ В.В. Козанков