УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РО «РКТМ»
_____ И.В. Пряхин
«10» 01 2018 г.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГАПОУ РО «РКТМ»

1. Термины и определения

Работники – администрация колледжа, педагогический коллектив, учебно-вспомогательный, инженерно-хозяйственный и иной персонал колледжа, состоящие в трудовых отношениях с колледжем.

Коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах колледжа.

Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника колледжа в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами учащихся, граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником колледжа должностных обязанностей.

2. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников ГАПОУ РО «РКТМ» (далее – соответственно Кодекс, колледж или учреждение) разработан на основании:

– Конституции Российской Федерации;

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

– типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 г. № 21);

– этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. № 2047);

– письма Министерства образования и науки РФ от 06.02.2014 г. № 09-148 «О направлении материалов»;

– Устава ГАПОУ РО «РКТМ»;

– Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РО «РКТМ», а также на общепризнанных принципах нравственности и морали и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Колледжа независимо от должности.

Каждый работник при поступлении на работу в колледж обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Колледжа поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Целями настоящего Кодекса являются:

– установление этических норм и внедрение единых правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

– содействие укреплению авторитета работников учреждения;

– обеспечение единых норм поведения работников.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе колледжа, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной профессиональной деятельности, а также выступает как инструмент самоконтроля работников.

Знание и соблюдение работниками колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с колледжем и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения данного Кодекса в своей деятельности.

При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

Данный Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей и разработан с целью создания корпоративной культуры в колледже, улучшения имиджа образовательного учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри колледжа, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым работники укрепляют самоконтроль и высокую репутацию учреждения, поддерживают его авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений работников и обучающихся.

Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и сотрудников учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование колледжа.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников колледжа

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если ответственность за сохранность этого имущества).

Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с колледжем.

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Ростовской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической и экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

– исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– обеспечивать эффективную работу колледжа;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния решений политических партий и общественных объединений на их деятельность;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в общении с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами, гражданами, должностными лицами, со всеми участниками образовательного процесса;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его личной репутации или авторитету Колледжа;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа, его руководителя, работников если это не входит в должностные обязанности работника;

– соблюдать установленные в Колледже правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно эффективного распоряжения ресурсами, находящегося в ответственности;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Колледже норм и требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет

ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Руководитель, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример беспристрастности и справедливости;

– не допускать случаев принуждения работников деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– по возможности принимать меры по предотвращению урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель Колледжа обязан представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

Основные принципы служебного поведения работников колледжа являются основой поведения при исполнении ими должностных обязанностей.

4. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

Взаимоотношения педагогического работника с обучающимися

Педагогически работники, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

Педагогический работник выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

Требовательность педагога по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

Педагогический работник выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

Педагогический работник должен стремиться к повышению мотивации обучения у обучающихся, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагогу следует немедленно исправить свою ошибку.

Педагогический работник справедливо и объективно оценивает работу обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

Педагогический работник обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Педагогический работник не должен злоупотреблять своим должностным положением, используя своих обучающихся для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

Педагогический работник не имеет права требовать от обучающихся дополнительного вознаграждения за свою работу.

Педагог должен соблюдать крайнюю осторожность при практическом применении новых для него методов обучения и воспитания и нести личную ответственность за результат.

Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

5. Основы деятельности педагогического работника

Педагогический работник должен стремиться стать положительным примером для обучающихся.

Педагогический работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Он дорожит своей репутацией.

Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.

Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

Педагогический работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы учреждения. Он не должен использовать имущество учреждения (помещения, мебель, компьютерную и телекоммуникационную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – обучение и воспитание подрастающего поколения.

Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся и воспитанников.

Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися, воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагогического работника.

6. Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим сообществом

Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации колледжа.

Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого педагогического работника, должна быть объективной и обоснованной.

Администрация колледжа не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации колледжа.

Инициатива педагогического работника приветствуется.

Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

Педагогический работник в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

Если педагог является членом Совета, иного органа управления учреждением, комиссии, иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7. Взаимоотношения педагогического работника с родителями (законными представителями) обучающихся

Педагогические работники должны уважительно и дружелюбно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.

Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образовательного процесса.

Педагогический работник не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) об обучающихся.

Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижение целей.

На отношения педагогов с обучающимися и на их результаты образовательного процесса не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) учреждению.

Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в колледже.

Педагог не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому педагогу.

Педагогический работник не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

8. Этические правила служебного поведения работников Колледжа

В служебном поведении работникам Колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В общении работников Колледжа между собой, с абитуриентами, обучающимися, их родителями (законными представителями), представителями индустрии или иных сторонних организаций, гражданами, обращающимися за информацией в колледж, со стороны работника образовательного учреждения недопустимы:

– любого вида высказывания и действия дискриминационного характера признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

– прием пищи, курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Работники колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении со студентами и их родителями, общественностью и любым гражданином, обратившимся в Колледж.

Внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей, выполнение трудовой функции в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к представителям образовательных учреждений и Колледжа, в частности, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

9. Инструменты коммуникаций

Коммуникации – это «кровеносная система» любой организации. Если она функционирует неправильно, то обучающийся не получает того уровня сервиса, которого заслуживает, появляются конфликты, ухудшается мнение о коллективе и о Колледже в целом.

Для эффективной коммуникации с обучающимися, с родителями обучающихся и с коллегами по работе необходимо следовать следующим правилам:

– воздерживаться от излишних разговоров. Часто сотрудники любят поговорить, особенно о своих проблемах. Высказывание своего мнения само по себе хорошо, но важно, чтобы это не мешало работе. Старайтесь меньше говорить и больше делать;

– воздерживайтесь от сплетен. Сплетни – это мнение, высказанное человеком, не уверенным в чем-то или ком-то и направленное на разрушение, чем на созидание. Если Ваше мнение не улучшит обсуждаемую ситуацию, не высказывайте его;

– воздерживайтесь от обсуждения личной жизни. Каждый человек имеет право на конфиденциальность личной жизни. Воздерживайтесь от обсуждения обстоятельств личной жизни сотрудников, обучающихся, их родителей;

– выражайтесь четко и ясно. Потратьте несколько минут на то, чтобы убедиться в том, что человек понимает Вас, объясните Ваши идеи и приведите примеры. Постарайтесь все объяснить как можно понятнее. Не забывайте, что слова относительны и многозначны;

– задавайте вопросы. Если Вы не уверены, правильно ли Вы поняли говорящего, попросите его уточнить неясные моменты. Не оставайтесь в догадках;

– делитесь только достоверной информацией. Если Вы не уверены в полной достоверности предоставляемой Вами информации, то либо поясните, что это ваше личное мнение, либо не говорите ничего, т.к. коллеги будут принимать решения, основываясь на сказанном Вами;

– предоставляйте своевременную информацию. Запоздавшая информация не имеет ценности и может иногда принести больше вреда, чем неверная информация;

– будьте открыты. Не бойтесь делиться своими идеями и высказывать свое мнение в Колледже любому сотруднику, за исключением случаев, когда информация является конфиденциальной;

– соблюдайте конфиденциальность. Сотрудники не имеют права делиться информацией о Колледже с представителями власти, представителями прессы, любой организацией, юридически не связанной с Колледже. Представление Колледжа в официальных средствах массовой информации – это дело директора;

– будьте вежливы. Сотрудники должны быть внимательны, вежливы и предупредительны в общении как внутри, так и вовне Колледжа.

Колледж – это образовательное учреждение и вежливость по отношению к студентам и друг к другу – залог нашего хорошего настроения, а значит и успеха в целом.

Для организации четкой и своевременной внутренней и внешней коммуникации рекомендуется несколько инструментов:

– ежедневное общение. Колледж поощряет желание сотрудников общаться с коллегами независимо от подразделения или должности. В колледже все функции разделены по подразделениям, но это сделано для того, чтобы распределить работу, а не препятствовать общению;

– электронная почта. Все отделы получают «корпоративный почтовый адрес». Он предназначен исключительно для деловой переписки и должен проверяться сотрудником как минимум 2 раза в день – утром и вечером. Использование электронной почты – это эффективный способ регулярного общения сотрудников. Тем не менее, почта – это не самый быстрый способ общения. Самый быстрый – телефон. Не забывайте об этом, когда отсылаете письмо, на которое нужен срочный ответ;

– официальный сайт. Все сотрудники колледжа должны хотя бы 1 раз в неделю заходить на официальный сайт (rktm.info) и знакомиться с новостями. Часто информация, которая размещается для внешних посетителей может дать сотрудникам взгляд на колледж с точки зрения отрасли образования и понять, как мы выглядим со стороны. Знакомьтесь с информацией размещенной на сайте, чтобы быть в курсе нашего расписания, новостей, приказов, текущих планов и т.п. вещей.

10. Ответственность за нарушение положений Кодекса

При приеме на работу в колледж (до подписания трудового договора) уполномоченный работник (представитель работодателя) обязан ознакомить работника под роспись с настоящим Кодексом.

Соблюдение работником положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, несовместимого

с продолжением работы в колледже, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Случаи нарушения положений настоящего Кодекса педагогическим работником подлежат рассмотрению на заседаниях Педагогического Совета колледжа.

Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

11. Заключительные положения

Данный Кодекс принимается Педагогическим Советом, согласовывается с Советом колледжа, как с единственным полномочным представителем работников колледжа (в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), затем утверждается директором колледжа. Аналогичным образом вносятся и утверждаются изменения и дополнения в настоящее Положение. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогических работников, так и Советом, Педагогическим Советом, директором.

Заместитель директора по ОБ В.В. Козанков