СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ РО «РКТМ»
Протокол заседания № 4
от 05.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РО «РКТМ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4BD3EDDB18BEDDAA63B2331059FE4B8D
Владелец: Козлова Ирина Владимировна
Действителен: с 03.03.2025 до 27.05.2026

СИСТЕМА МАНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения»
(П.РКТМ-87)

г. Ростов-на-Дону
2025 г.

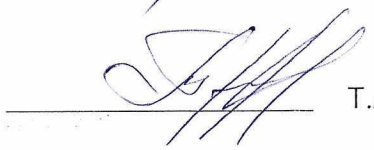
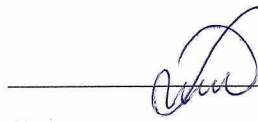
УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 08.12.2025 г. № 0812-07

ВВОДИТСЯ впервые

РЕДАКЦИЯ: первая

РАЗРАБОТЧИК:
заместитель директора по УПР - И.С. Ермолаева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по финансам и экономике		О.А. Соболева
Заместитель директора по учебно-методической работе		Г.Б. Сибиль
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		Т.А. Третьякова
Заместитель директора по производственной работе		А.В. Пушкарёв
Главный бухгалтер		Н.А. Запечнова
Ведущий специалист по кадрам		С.В. Линник

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

Оглавление

1. Общие положения 4
2. Цели, виды и задачи деятельности УПК 5
3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности 6
4. Управление УПК 7
5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование 8
6. Отчетность УПК 8
7. Заключительные положения 8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 10

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован
и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы учебно-производственного комплекса (далее - УПК) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., N° 273-ФЗ (в действующей редакции);

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.03.2023 г. N° 05-622 «Примерное положение об учебно-производственном комплексе»;

– Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (в действующей редакции);

– локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учебно-производственный комплекс служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям машиностроительного профиля Учреждения и является внутренним структурным подразделением.

1.4. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Учреждении.

УПК использует имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Учреждения.

Структура УПК: выполнение слесарных, станочных, сварочных, окрасочных, электромонтажных работ, термообработки; механической обработки, ультразвуковой дефектоскопии и испытание сварных соединений; изготовление 3D – моделей, 3D – печать, 3D – сканирование, создание цифровой модели, прототипа, CAD – файла; вибродиагностика оборудования и другие виды работ в сфере технологий машиностроения.

1.5. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Учреждение.

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения».

Сокращенное наименование – УПК ГАПОУ РО «РКТМ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. Совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. пПроизводство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются настоящим Положением и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

– удовлетворение потребностей обучающихся Учреждения в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

– обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Учреждения;

– создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

– оказание производственных, метрологических и логистических услуг (выполнение работ): слесарные, сварочные, окрасочные, электромонтажные работы, термообработка;

– механическая обработка, ультразвуковая дефектоскопия и испытание сварных соединений;

– изготовление 3D – моделей, 3D – печать, 3D – сканирование, создание цифровой модели, прототипа, CAD – файла;

– вибродиагностика оборудования и другие виды работ в сфере технологий машиностроения.

2.2.3. УПК имеет право:

– использовать в своей деятельности имущество Учреждения;

– от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Учреждения;

– расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован
и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

оказываемых услуг, в том числе:

– разрабатывать планы производства;

– использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

– приобретать сырье и расходные материалы;

– вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;

– осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

– осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Учреждения;

– определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Учреждения и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Учреждения и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Учреждения.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по выполнению слесарных, станочных, сварочных, окрасочных, электромонтажных работ, механической обработки, аддитивных и др. видов работ.

3.4. Обучающиеся Учреждения в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, осуществляются Учреждением.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован
и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

3.6. Используемые в УПК техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Учреждения.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов.

4. Управление УПК

4.1. Заместитель директора по производственной работе:

4.1.1. Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.1.2. Совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.1.3. Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.1.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.1.5. Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.1.6. Распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Учреждения; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

4.1.7. Несет материальную ответственность перед Учреждением за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества Учреждения;

4.1.8. Организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.1.9. Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.1.10. Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.1.11. Осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Учреждения;

4.1.12. Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Учреждения в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован
и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Учреждения и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размешает заказы Учреждения, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Учреждением, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Учреждения может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Учреждению в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

7.2. Положение согласовывается с Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения. При принятии данного Положения также учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся. Аналогичным образом вносятся и утверждаются изменения и дополнения в настоящее Положение.

7.3. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Учреждения, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Учреждения.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»