



СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ РО «РКТМ»
Ведомость заседания № 5
от 16.09 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РО «РКТМ»
И.В. Пряхин
«16» 09 2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж технологий
машиностроения»
(П.РКТМ-39)

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от *06.09.2022 № 0609-02*

ВВОДИТСЯ с выпуском извещения об изменении инв. № 50586 (Search)

РЕДАКЦИЯ: восьмая

РАЗРАБОТЧИК:

заместитель директора по УПР И.С. Ермолаева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по финансам и
экономике

 О.А. Соболева

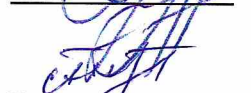
Заместитель директора
по учебно-методической работе

 И.В. Козлова

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

 Т.А. Третьякова

Заместитель директора
по производственной работе

 А.В. Пушкарев

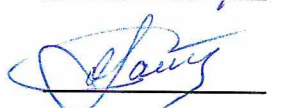
Главный бухгалтер

 Н.А. Запечнова

Руководитель
административно-хозяйственного
подразделения

 А.А. Савченко

Ведущий специалист по кадрам

 О.В. Богун

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 2 из 40
-----------------	---	--------------------------------

Оглавление

1. <u>Общие положения</u>	3
2. <u>Организация и проведение текущего контроля успеваемости</u>	4
3. <u>Организация промежуточной аттестации</u>	5
4. <u>Заключительные положения</u>	15
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	18
Приложение 4	19
Приложение 5	20
Приложение 6	21
Приложение 7	23
Приложение 8	25
Приложение 9	27
Приложение 10	28
Приложение 12	30
Приложение 13	31
Приложение 16	34
Приложение 17	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	38
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	39

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (далее - Учреждение) устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) от 31.01.2019 №31.01.2019-1 (ред. от 31.05.2019) «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и составных частей профессиональных модулей;

- оценка компетенций обучающихся.

1.4. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.5. Учреждение самостоятельно устанавливает формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.7. Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости (результатов учебной деятельности) и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.9. Форма проведения аттестации определяется учебным планом (ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.10. Ранее действовавшее в Учреждении Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся считается утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик в составах профессиональных модулей в пределах соответствующей ППКРС (ППССЗ), оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов обучающихся педагогическими средствами.

2.2. Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся Учреждения, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль. Методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.4. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.5. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) в том числе: коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;
- письменный опрос (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение разноуровневых задач и заданий; составление тезисов, эссе; выполнение: схем и чертежей, контрольных и расчетно-графических работ; тестирование, и др.);
- оценка внеаудиторной самостоятельной работы студентов (сообщение, доклад, реферат, домашняя работа и т.п.);
- тестовый контроль;

- практическая проверка (при проведении деловых игр, практических занятий и лабораторных занятий, выполнение кейс-задач, выполнении и защите курсовых работ, в период прохождения учебных практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные, на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.9. Результаты текущего контроля оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), а при пропусках занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям по не уважительным причинам от 70% и более обучающемуся выставляется «н/а» («не аттестация»). По результатам текущего контроля администрация, преподаватели и мастерами производственного обучения Учреждения проводят анализ освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

2.10. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в журналы учета теоретического обучения в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.11. Содержание, темы, количество лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных занятий.

2.12. Практические и лабораторные занятия проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2.13. Оценки за выполненные работы выставляются по четырехбалльной системе, заносятся в журналы учета теоретического обучения и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения заданий по причине отсутствия, на учебном занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические задания на дополнительных занятиях в сроки, установленные преподавателем.

2.14. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических занятий и лабораторных работ) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Перерыв между сдачей задолженности по одной дисциплине не может быть менее двух недель.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия. Оценка, полученная обучающимся при сдаче задолженности комиссии, является окончательной и пересмотру не подлежит.

3.5. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по направлению, подписанному заместителем директора по учебно-производственной работе. Преподаватель должен сдать направление с проставленной оценкой, в том числе и неудовлетворительной, заместителю директора по УПР не позднее следующего дня после сдачи задолженности.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. В течение всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, обучающимся разрешается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не более чем по трем формам промежуточной аттестации за весь период обучения. В этом случае промежуточная аттестация осуществляется на основании личного письменного заявления обучающегося и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заместителем директора по учебно-производственной работе. Как правило, повторную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующих учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов. Пересдача экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю на повышение оценки не предусмотрена.

3.9. Запись о результате повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки заносится преподавателями на соответствующую страницу зачетной книжки обучающегося отдельной строкой и в направление, которое передается заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Основными формами промежуточной аттестации являются:

– по предметам общеобразовательного цикла – зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум или нескольким предметам;

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 7 из 40
-----------------	---	--------------------------------

- по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум или нескольким предметам, курсовой проект, курсовая работа;

- по междисциплинарному курсу – зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, курсовой проект, курсовая работа;

- по учебной и производственной практикам – зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет;

- по профессиональному модулю – экзамен по модулю, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

3.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 (восьми) экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (десяти). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.13. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается указанным индивидуальным учебным планом.

3.14. Учет персональных достижений обучающихся по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППКРС, ППССЗ осуществляется на бумажных носителях в учебной части в:

- журналах учета теоретического обучения;
- журналах учета учебной и производственной практики;
- зачетной ведомости по учебному предмету/учебной дисциплине (форма – Приложение 1);

- ведомости оценки результатов дифференцированного зачета по учебному предмету/учебной дисциплине/МДК (форма – Приложение 2);

- ведомости оценки результатов дифференцированного зачета по учебной практике/производственной практике (форма – Приложение 3);

- ведомости оценки результатов комплексного зачета по учебным предметам/учебным дисциплинам/МДК (форма – Приложение 4);

- ведомости оценки результатов комплексного зачета по учебной практике/производственной практике (форма – Приложение 5);

- экзаменационной ведомости по учебному предмету/учебной дисциплине (форма – Приложение 6);

- экзаменационной ведомости по междисциплинарному курсу (форма – приложение 7);

- экзаменационной ведомости (форма – Приложение 8);

- направлении на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебному предмету/учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/учебной практике (форма – Приложение 9);

- заявлении на ликвидацию академической задолженности по учебному предмету/учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/учебной практике (форма – Приложение 10);

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 8 из 40
-----------------	---	--------------------------------

- ведомости оценки результатов ликвидации академической задолженности (форма - Приложение 11);
- направлении на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки по учебному предмету/учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/учебной практике (форма – Приложение 12);
- заявлении на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки по учебному предмету/учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/учебной практике (форма – Приложение 13);
- ведомости оценки результатов повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки (форма – Приложение 14);
- ведомости оценки результатов учебных сборов (форма – Приложение 15);
- ведомости оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (форма – Приложение 16);
- оценочной ведомости по профессиональному модулю (форма – Приложение 17);
- ведомостях оценки результатов защиты индивидуального проекта (форма – Приложение 18);
- зачетной книжке обучающегося;
- приложении к диплому.

3.15. Преподаватели и мастера производственного обучения обязаны сдать заполненные ведомости в течение трех дней после проведения зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного по профессиональному модулю, экзамена по модулю, защиты курсового проекта (работы), защиты индивидуального проекта.

3.16. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.17. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

3.18. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

3.18.1. На каждую экзаменационную сессию и проведение экзаменов непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала их проведения.

3.18.2. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

3.18.3. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной учебной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.18.4. Прием экзамена по учебному предмету/учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии утвержденных

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 9 из 40
-----------------	---	--------------------------------

контрольно-оценочных средств, журнала учета теоретического обучения, экзаменационной ведомости.

3.18.5. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин.

3.18.6. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

3.18.7. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в течение трех дней после их проведения.

3.18.8. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующего учебного предмета/дисциплины, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором Учреждения.

3.18.9. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно.

3.18.10. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.18.11. Экзаменационные материалы формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку.

3.18.12. В случае неявки обучающегося на экзамен в ведомости фиксируется «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заместитель директора по учебно-производственной работе по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена

3.18.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Количество обучающихся в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 6 (шести) человек. Письменные экзамены проводятся со всем составом группы.

3.18.14. К экзаменам по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин), допускаются обучающиеся Учреждения, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и контрольные работы, и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.18.15. К экзаменам по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.18.16. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 10 из 40
-----------------	---	---------------------------------

баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3.18.17. К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины;
- отказ обучающегося от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины.

3.18.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). При сдаче комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам оценка по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу выставляется отдельно.

3.18.19. Положительные оценки оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании или справке о периоде обучения.

3.18.20. Экзаменационная оценка по учебному предмету/учебной дисциплине/междисциплинарному курсу является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля в период изучения.

3.18.21. С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по учебному предмету/учебной дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная промежуточная аттестация в форме экзамена

3.18.22. В отдельных случаях заместителем директора по учебно-производственной работе может быть разрешена обучающемуся сдача экзамена досрочно на основании письменного заявления, согласованного преподавателем, ведущим занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.18.23. В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») и 4 «хорошо» по всем видам текущего контроля и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, соревнованиях федерального и/или регионального уровней, могут освобождаться преподавателями от экзамена по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе. Основанием для экзаменационной оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие образовательные достижения обучающегося.

3.18.24. Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Учреждения.

3.18.25. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является Директор Учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3.18.26. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.18.27. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 11 из 40
-----------------	---	---------------------------------

3.18.28. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.18.29. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения аттестации подтвердились и повлияли на результат.

3.18.30. В последнем случае результат проведения аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, ведомость о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

3.19. Организация и проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

3.19.1. Экзамен по модулю, экзамен квалификационный по профессиональному модулю как форма промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППКРС, ППССЗ на промежуточную аттестацию.

3.19.2. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю, экзамен квалификационный по профессиональному модулю он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП СПО».

3.19.3. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик. Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.19.4. Для проведения экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств, который рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором Учреждения после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

3.19.5. Отдельные компетенции, в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых, существенно превышает ограниченное время экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю, могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 12 из 40
-----------------	---	---------------------------------

3.19.6. Обязательным условием является представление обучающимся портфолио на экзамен по модулю, экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Защита портфолио выступает как дополнительный метод оценивания.

3.19.7. Уровень подготовки обучающихся при проведении экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.19.8. Условием положительной аттестации по экзамену по модулю, экзамену квалификационному по профессиональному модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных и общих компетенций по контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных или общих компетенций выставляется оценка «неудовлетворительно».

3.19.9. В период подготовки к экзамену по модулю, экзамену квалификационному по профессиональному модулю проводятся консультации за счет времени, отведенного на консультации.

3.19.10. Для проведения экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю на основании приказа директора Учреждения создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, мастера производственного обучения, педагогические работники иных образовательных учреждений и представители (эксперты) работодателей.

3.19.11. Решение об освоении обучающимися вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в:

- журнале учета теоретического обучения в отдельной графе;
- экзаменационной ведомости (форма – Приложение 8);
- оценочной ведомости по профессиональному модулю (форма – Приложение 17), которая содержит информацию о персональных результатах промежуточной аттестации обучающегося по элементам профессионального модуля и экзамену (квалификационному).

3.19.12. Оценочная ведомость по профессиональному модулю оформляется в электронном виде, распечатывается на листах бумаги формата А4, подписывается членами экзаменационной комиссии, хранится в учебной части в течение всего срока реализации ППКРС, ППССЗ; копия ведомости предоставляется обучающемуся и сохраняется в его портфолио.

3.19.13. Преподаватель обязан сдать заполненный экзаменационную ведомость, оценочные ведомости по профессиональному модулю, ведомость оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля, если защита курсовой работы (проекта) вынесена на экзамен по модулю, экзамен квалификационный по профессиональному модулю в течение трех дней после проведения экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.19.14. Положительная оценка результатов экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю оформляется записью в зачетной книжке обучающегося за подписью председателя экзаменационной комиссии.

3.19.15. В том случае, когда обучающийся по итогам экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю получает оценку «неудовлетворительно», означающую, что вид профессиональной деятельности не освоен, экзаменационная комиссия оформляет ведомость, в котором фиксирует свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения обучающегося в Учреждении.

3.19.16. В случае неявки, обучающегося на экзамен по модулю, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, председатель экзаменационной комиссии в экзаменационной ведомости производит запись «не явился». Повторная сдача экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

3.19.17. Обучающийся имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

3.19.18. Обучающимся, освоившим профессиональный модуль по профессии рабочего (должности служащего), выдаются свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца с присвоением определенной квалификации.

3.20. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета, комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам, по составным элементам профессионального модуля.

3.20.1. Дифференцированные зачеты, зачеты, комплексные дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального циклов и междисциплинарным курсам учебного плана ОПОП проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся в письменной форме или с использованием компьютерных технологий.

3.20.2. Дифференцированные зачеты, зачеты, комплексные дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводятся в рамках часов, отведенных на их изучение, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом.

3.20.3. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы, курсовой проект (работу) в полном объеме, не допускаются преподавателем к дифференцированному зачету, зачету, комплексному дифференцированному зачету по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем. В этом случае в журнале учета теоретического обучения и в ведомость дифференцированного зачета, зачета, комплексного дифференцированного зачета выставляется «не аттестован» («н/а»).

3.20.4. При проведении дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3.20.5. Уровень подготовки обучающихся при проведении зачета оценивается «зачтено», «не зачтено».

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 14 из 40
-----------------	---	---------------------------------

3.20.6. По дисциплине «Физическая культура» обучающиеся, имеющие освобождение от практических занятий на длительный период, готовят рефераты, тематика которых задается преподавателем, и сдают зачет по теоретическому разделу программы.

3.20.7. В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет, зачет, комплексный дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; обучающийся объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заместитель директора по учебно-производственной работе по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи дифференцированного зачета, зачета, комплексного дифференцированного зачета.

3.20.8. Неявка обучающегося на дифференцированный зачет, зачет, комплексный дифференцированный зачет или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение обучающимся установленной процедуры дифференцированного зачета, зачета, комплексного дифференцированного зачета.

3.20.9. Оценка, полученная на зачетном занятии, заносится преподавателем в журнал учета теоретического обучения, ведомость дифференцированного зачета по учебной дисциплине, ведомость зачета по учебной дисциплине, ведомость комплексного дифференцированного зачета (в том числе и неудовлетворительная) и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). При сдаче комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля оценка выставляется по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу. Зачетная оценка по дисциплине или междисциплинарному курсу является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля в период их изучения.

3.20.10. Для проведения дифференцированного зачета, зачета, комплексного дифференцированного зачета преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором Учреждения и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до принятия дифференцированного зачета, зачета, комплексного дифференцированного зачета. Форма проведения дифференцированного зачета, зачета, комплексного дифференцированного зачета определяется преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса.

3.20.11. Дифференцированный зачет, зачет, комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам проводится в форме практической работы. Оценка по учебной и (или) производственной практики выставляется в соответствии с критериями оценки, прописанными в рабочей программе практики и в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.20.12. Оценка по учебной и (или) производственной практике заносится соответственно в журнал учета учебной и производственной практики, ведомость оценки результатов дифференцированного зачета по практике, зачетную ведомость по практике, зачетную книжку обучающегося.

3.20.13. Мастер производственного обучения обязан сдать заполненный ведомость оценки результатов дифференцированного зачета по практике, зачетную

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 15 из 40
-----------------	---	---------------------------------

ведомость по практике заместителю директора по учебно-производственной работе в течении трех дней после проведения дифференцированного зачета, зачета, комплексного дифференцированного зачета.

3.20.14. Задания на практические работы разрабатываются мастерами производственного обучения на основе программ учебной и производственной практик, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором Учреждения.

3.20.15. Мастера производственного обучения под руководством заместителя директора по производственной работе разрабатывают необходимую техническую документацию, чертежи, технологические процессы, подготавливают оборудование, инструмент, приспособления и определяют норму времени, руководствуясь действующими ФГОС СПО, профессиональными стандартами и другими нормативными документами.

3.20.16. При оценке практической работы учитывается качество работы и производительность, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, норма времени на изготовление изделия, умение применять теоретические знания на практике.

3.21. Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится Учреждением с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

3.22. При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.23. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

4.2. Положение согласовывается с Советом Учреждения и утверждается директором колледжа. Аналогичным образом вносятся и утверждаются изменения и дополнения в настоящее Положение.

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

ГАПОУ РО «РКТМ», г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 35
(учреждение среднего профессионального образования, адрес)

по учебному предмету/учебной дисциплине _____
в группе _____ курса _____
Профессия/специальность (код) _____
Преподаватель _____

[illegible]

Дата проведения зачета « » 20 г.

Преподаватель

ПОДПИСЬ

Φ.Π.Ο.

Заместитель директора по УПР

ПОДПИСЬ

Φ.Π.Ο.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

ГАПОУ РО «РКТМ», г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 35
(учреждение среднего профессионального образования, адрес)

По учебному предмету/ учебной дисциплине/МДК _____
в группе _____ курса _____
Профессия/специальность (код) _____
Преподаватель _____

[illegible]

Дата проведения дифференцированного зачета « ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель

Φ.Π.Ο.

Заместитель директора по УПР

Φ.Π.Ο.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

ГАПОУ РО «РКТМ», г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 35
(учреждение среднего профессионального образования, адрес)

по учебной практике/производственной практике _____
по ПМ. _____
в группе _____ курса _____
Профессия/специальность (код) _____
Мастер производственного обучения

[illegible]

Мастер производственного обучения _____

подпись _____ Ф.И.О. _____

Заместитель директора по УПР _____

подпись _____

Ф.И.О. _____

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 19 из 40
-----------------	---	---------------------------------

Приложение 4

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

ВЕДОМОСТЬ оценки результатов комплексного дифференцированного зачета

ГАПОУ РО «РКТМ», г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 35
(учреждение среднего профессионального образования, адрес)

по учебным предметам/учебным дисциплинам/МДК:

индекс, наименование учебного предмета/учебной дисциплины/МДК в полном соответствии с учебным планом по профессии/специальности

индекс, наименование учебного предмета/учебной дисциплины/МДК в полном соответствии с учебным планом по профессии/специальности

в группе _____ курса _____

Профессия/специальность (код) _____

Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка

Дата проведения комплексного дифференцированного зачета «__» _____ 20__ г.

Мастер производственного обучения _____

подпись

Ф.И.О.

Заместитель директора по УПР _____

подпись

Ф.И.О.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

ГАПОУ РО «РКТМ», г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 35
(учреждение среднего профессионального образования, адрес)

Мастер производственного обучения

[illegible]

Φ.Π.Ο.

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

ГАПОУ РО «РКТМ», г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 35
(учреждение среднего профессионального образования, адрес)

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____
 Фамилия, имя отчество ассистента _____
 На экзамен явились допущенные к нему _____ чел.

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.
Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

[illegible]

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 22 из 40
-----------------	---	---------------------------------

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Номер билета (вариант тестового задания)	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся

Запись в случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение
экзаменационной комиссии

Дата проведения экзамена «_____» _____ 20__ г.

Дата внесения в ведомость оценок «_____» _____ 20__ г.

Члены комиссии: Председатель экзаменационной комиссии _____
подпись _____ Ф.И.О.

Преподаватель _____
подпись _____ Ф.И.О.

Ассистент _____
подпись _____ Ф.И.О.

МП

Заместитель директора по УПР _____
подпись _____ Ф.И.О.

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 23 из 40
-----------------	---	---------------------------------

Приложение 7

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

ГАПОУ РО «РКТМ», г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 35
(учреждение среднего профессионального образования, адрес)

по МДК _____
в группе _____ курс _____
профессия/специальность (код) _____

ПМ. _____

ПК _____

ПК _____

ПК _____

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Фамилия, имя отчество ассистента _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел.

_____ (фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Номер билета (вариант тестового задания)	Оценка

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 24 из 40
-----------------	---	---------------------------------

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Номер билета (вариант тестового задания)	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся

Запись в случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение
экзаменационной комиссии

Дата проведения экзамена «_____» _____ 20__ г.

Дата внесения в ведомость оценок «_____» _____ 20__ г.

Члены комиссии: Председатель экзаменационной комиссии _____
подпись _____ Ф.И.О.

Преподаватель _____
подпись _____ Ф.И.О.

Ассистент _____
подпись _____ Ф.И.О.

МП

Заместитель директора по УПР _____
подпись _____ Ф.И.О.

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 25 из 40
-----------------	---	---------------------------------

Приложение 8

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

ГАПОУ РО «РКТМ», г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 35
(учреждение среднего профессионального образования, адрес)

экзамен по модулю/квалификационный по профессиональному модулю ПМ

Группа _____
 профессия/специальность (код) _____
 Квалификация _____
 ПК _____
 ПК _____
 ПК _____
 На экзамен явились, допущенные к нему ____ чел.
 Не явилось ____ чел. _____
 Председатель комиссии: _____
 Заместитель председателя комиссии _____
 Члены комиссии: _____

 Секретарь: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вариант задания	Оценка	Результаты освоения ПМ (освоен (не освоен) /квалификация/ уровень квалификации)

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 26 из 40
-----------------	---	---------------------------------

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вариант задания	Оценка	Результаты освоения ПМ (освоен (не освоен) /квалификация/ уровень квалификации)

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в ведомость оценок « ____ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____
подпись Ф.И.О.

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: _____
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.

Секретарь:

МП

Заместитель директора по УПР _____
подпись Ф.И.О.

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 27 из 40
-----------------	---	---------------------------------

Приложение 9

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ с целью ликвидации академической задолженности по учебному предмету/учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/учебной практике

ГАПОУ РО «РКТМ», г. Ростов-на-Дону, ул Вятская, 35
(учреждение среднего профессионального образования, адрес)

Преподавателю (мастеру п/о) _____
Фамилия И.О.

Направляется на переаттестацию в форме _____
указывается форма аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен и т.д.)
обучающийся _____ курс _____ учебная группа _____
Фамилия И.О.

По учебному предмету/учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/учебной
практики _____
указывается индекс и наименование учебного/предмета/ учебной дисциплины/междисциплинарного
курса/учебной практики в полном соответствии с учебным планом по профессии/ специальности

Заместитель директора по УПР _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20__ г.

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 28 из 40
-----------------	---	---------------------------------

Приложение 10

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

Заместителю директора по УПР
ГАПОУ РО «РКТМ»
И.С. Ермолаевой
обучающегося группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на ликвидацию академической задолженности

Прошу Вас разрешить ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету/учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/учебной практике: _____

Дата _____

Подпись _____

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 29 из 40
-----------------	---	---------------------------------

Приложение 11

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

ВЕДОМОСТЬ оценки результатов ликвидации академической задолженности

ГАПОУ РО «РКТМ», г. Ростов-на-Дону, ул Вятская, 35
(учреждение среднего профессионального образования, адрес)

ФИО обучающегося _____

Группа № _____ курс _____

Профессия/специальность (код) _____

ФИО преподавателя/мастера производственного обучения	Учебный предмет/учебная дисциплина /междисциплинарный курс/ учебная практика	Дата	Оценка	Подпись преподавателя /мастера производственного обучения

Заместитель директора по УПР

подпись

Ф.И.О.

«____» _____ 20__ г.

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 30 из 40
-----------------	---	---------------------------------

Приложение 12

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ с целью повышения оценки по учебному предмету/учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/учебной практике

ГАПОУ РО «РКТМ», г. Ростов-на-Дону, ул Вятская, 35
(учреждение среднего профессионального образования, адрес)

Преподавателю (мастеру п/о) _____
Фамилия И.О.

Направляется на переаттестацию в форме _____
указывается форма аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен и т.д.)

обучающийся _____ курс _____ учебная группа _____
Фамилия И.О.

По учебному предмету/ учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/учебной
практике _____
указывается индекс и наименование учебного предмета/учебной дисциплины/междисциплинарного
курса/учебной практики в полном соответствии с учебным планом по профессии/ специальности

Заместитель директора по УПР

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 31 из 40
-----------------	---	---------------------------------

Приложение 13

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

Заместителю директора по УПР
ГАПОУ РО «РКТМ»
И.С. Ермолаевой
обучающегося группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить пройти повторную промежуточную аттестацию по учебному предмету/учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/учебной практике: _____

с целью повышения оценки.

Дата _____

Подпись _____

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 32 из 40
-----------------	---	---------------------------------

Приложение 14

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

ВЕДОМОСТЬ оценки результатов промежуточной аттестации с целью повышения оценки

ГАПОУ РО «РКТМ», г. Ростов-на-Дону, ул Вятская, 35
(учреждение среднего профессионального образования, адрес)

ФИО обучающегося _____

Группа № _____ курс _____

Профессия/специальность (код) _____

ФИО преподавателя/мастера производственного обучения	Учебный предмет/ учебная дисциплина /междисциплинарный курс/ учебная практика	Дата	Оценка	Подпись преподавателя /мастера производственного обучения

Заместитель директора по УПР _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

ГАПОУ РО «РКТМ», г. Ростов-на-Дону, ул Вятская, 35
(учреждение среднего профессионального образования, адрес)

Группа _____ курса _____
 Профессия/специальность (код) _____
 Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности _____

[illegible]

Дата « » 20 г.

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Φ.Π.Ο.

Заместитель директора по УПР

Φ.Π.Ο.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 34 из 40
-----------------	---	---------------------------------

Итоговая оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Ведомость заполняется преподавателем-организатором основ безопасности жизнедеятельности датой окончания учебных сборов и сдается заместителю директора по учебно-производственной работе

Приложение 16

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

ВЕДОМОСТЬ оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

ГАПОУ РО «РКТМ», г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 35
(учреждение среднего профессионального образования, адрес)

по учебной дисциплине/МДК _____
в группе _____ курса _____
Специальность (код) _____
Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О.	Тема курсовой работы (проекта)	Оценка

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Преподаватель

подпись

Ф.И.О.

Заместитель директора по УПР

подпись

Ф.И.О.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 35 из 40
-----------------	---	---------------------------------

Приложение 17

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ по профессиональному модулю

ПМ _____
 ФИО _____
 обучающийся на _____ курсе по профессии/специальности СПО _____
 _____ освоил(а)/не освоил(а)
 _____ код и наименование профессии/специальности
 программу профессионального модуля ПМ. _____
 в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК0п.01		
МДК0п.0m		
УП0п Учебная практика		
ПП0п Производственная практика		
ПМ		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен / не освоен)
ПК п.1...		
ПК п.2...		
ОК 1		
ОК п...		

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-39	Редакция 8 Страница 36 из 40
-----------------	---	---------------------------------

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом):

Тема _____

Оценка _____

Решение экзаменационной комиссии по экзамену по модулю/экзамену квалификационному по профессиональному модулю: вид профессиональной деятельности (указывается ВПД в полном соответствии с текстом ФГОС СПО по профессии/специальности) _____

_____ освоен / или не освоен.

Оценка «_____» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»/ или «неудовлетворительно»)

Дата «__» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____
подпись Ф.И.О.

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: _____
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.

Секретарь:

МП

Заместитель директора по УПР _____
подпись Ф.И.О.

к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-39)

ГАПОУ РО «РКТМ», г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 35
(учреждение среднего профессионального образования, адрес)

Преподаватель _____

[illegible]

Φ.Ι.Ο.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью 40

срок _____ листа (ов)

Директор ГАПОУ РО «РКТМ»

____ И.В. Пряхин

