СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа.
Протокол заседания № 1
от «01» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
_____ И.В. Козлова
«01» марта 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FC468BB3D1CF5EC5C30AF27AD814C0F7
Владелец: Козлова Ирина Владимировна
Действителен: с 28.12.2023 до 22.03.2025

Экземпляр № 1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-29)

г. Ростов-на-Дону
2024 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 01.03.2024 г. № 0103-05

ВВОДИТСЯ с выпуском извещения об изменении инв.№ 56931 (Search)

РЕДАКЦИЯ: вторая

РАЗРАБОТЧИК:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе – И.С. Ермолаева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе	И.В. Козлова
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Т.А. Третьякова
Заместитель директора по производственной работе	А.В. Пушкарёв
Руководитель административно-хозяйственного отдела	А.А. Савченко
Заместитель директора по финансам и экономике	О.А. Соболева
Ведущий специалист по кадрам	О.В. Богун
Главный бухгалтер	Н.А. Запечнова

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

Оглавление

1. Общие положения 4

2. Основные принципы и порядок организации питания в Учреждении..... 4

3. Требования к ассортименту и качеству продуктов 7

4. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся 8

5. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся.... 10

6. Порядок и условия выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания обучающимся, члены семьи которых призваны на военную службу по мобилизации..... 10

7. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся 13

Приложение 1 15

Приложение 2 15

Приложение 3 15

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 18

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ..... 19

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.10. Нормативная правовая база по организации питания в Учреждении:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37);

– Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

– Постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»;

– Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденные Решением Комиссии таможенного союза от 09.12.2011 г. № 889, решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 15.01.2013 г. № 6);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.09.2003 г. № 148 «О дополнительных мерах по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом железа в структуре питания населения»;

– Приказ Минздравсоцразвития и Минобрнауки № 213н/178, от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

– Письмо Минобрнауки России от 12.04.2012 г. № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (вместе с «Методическими рекомендациями «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»);

– Постановление Правительства РО от 27.11.2023 N 854 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 N 845».

1.11. Данное Положение утверждается директором Учреждения. Аналогичным образом вносятся и утверждаются изменения и дополнения в настоящее Положение. Настоящее Положение утверждается на неопределенный срок. После принятия нового Положения, предыдущее утрачивает силу.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

– вносит предложения по улучшению организации питания.

2.3.2. Кураторы групп:

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

– по необходимости выносят на обсуждение на заседаниях совета Учреждения, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

2.3.3. На административно-хозяйственный отдел Учреждения возлагается ответственность за:

– обеспечение приема пищи обучающимися;

– соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи.

2.3.4. Учебная часть:

– ежедневно передает поставщику (подрядчику, исполнителю) по договору об оказании услуг по организации питания заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

2.3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– обязуются своевременно сообщать куратору группы о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать куратора группы об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3. Требования к ассортименту и качеству продуктов

3.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (Письмо Минобрнауки России от 12.04.2012 г. № 06-731).

3.2. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности и при его разработке учитывается продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся.

3.3. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции;

– погибших (умерших) из числа вышеуказанных лиц – участников специальной военной операции.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется выплата стоимости двухразового питания в период прохождения практической подготовки на предприятиях, во время участия в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях (в дни учебных занятий).

4.4. Режим питания обучающихся утверждается директором Учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.5. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпунктах 4.1.1. и 4.1.2. пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, является приказ о зачислении на полное государственное обеспечение.

4.6. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, является приказ о зачислении и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, является приказ о зачислении.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является несоответствие категории обучающегося, указанной в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

4.9. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения Учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Учреждения в рамках образовательного процесса.

4.10. В случае неявки обучающегося в Учреждение в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

4.11. Выплата стоимости одноразового горячего предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) либо обучающегося, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

4.12. Для получения выплаты стоимости одноразового горячего питания родители (законные представители) обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, указанные в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения, предоставляют в Учреждение:

– заявление на имя директора о предоставлении выплаты стоимости одноразового горячего;

– копии документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчётного (лицевого) счёта заявителя.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

6.2. Решение о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате) принимается комиссией, созданной в Учреждении, в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания.

6.3. О принятом решении по выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате) родителю (законному представителю) обучающегося или обучающемуся в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6.4. При рассмотрении документов обучающихся – членов семей участников специальной военной операции должна быть учтена информация о периоде участия родителя (усыновителя), супруга (супруги) в специальной военной операции. Если этот период возник до 1 сентября 2023 года по настоящее время, то компенсация бесплатного одноразового горячего питания обучающемуся назначается с 1 сентября 2023 года, если позже 1 сентября 2023 года, то с момента участия члена семьи в СВО и рассчитывается с учетом количества фактических дней обучения обучающегося согласно учебному плану за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения обучающегося в медицинских организациях, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях. В случае наличия заявления о предоставлении одноразового горячего питания данная мера назначается с момента подачи заявления.

6.5. В случае невозможности подтверждения военными комиссариатами Ростовской области участия в специальной военной операции гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», заявитель письменно информирует руководителя Учреждение, в случае изменения оснований для выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в течение 2 календарных дней.

6.6. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания родителям (законным представителям) или обучающемуся осуществляется на основании протокола заседания комиссии и приказа руководителя Учреждения об утверждении реестра обучающихся, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) или обучающимся следующих документов:

– заявление на имя руководителя Учреждения о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению:
– справка, выданная военным комиссариатом;
– копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
– копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

возврата), Учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченного размера компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с родителя (законного представителя) или обучающегося в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся

7.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств областного бюджета.

7.2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся Учреждения, производится в пределах выделенных средств.

7.3. Выплата компенсации взамен бесплатного двухразового/одноразового горячего питания осуществляется в пределах средств, предусмотренных в соглашении о выделении средств областного бюджета на указанные цели в соответствующем финансовом году.

7.4. В период каникул, выходных и нерабочих праздничных дней, а также в период производственной практики, отсутствия обучающихся по другим причинам детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа выплачивается денежная компенсация стоимости питания на основании табеля и плана-графика предоставления мер социальной поддержки.

7.5. Обучающиеся по программам специалистов среднего звена из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из их числа, получают денежную компенсацию стоимости питания в дни учебных занятий, в период каникул, выходных и нерабочих праздничных дней, а также в период производственной практики, отсутствия обучающихся по другим причинам на основании табеля и плана-графика предоставления мер социальной поддержки.

7.6. Бухгалтерия колледжа выплачивает денежную компенсацию стоимости питания обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств областного бюджета в размере установленного норматива взамен питания на основании предоставленных табелей посещаемости в соответствии с графиком учебного процесса за счет субсидии на обеспечение питанием обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в государственных профессиональных образовательных организациях Ростовской области, в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования».

7.7. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляет минобразование Ростовской области.

7.8. Стоимость одного дето-дня питания, а также стоимость питания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа,

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

Приложение 1
к Положению об организации
питания обучающихся

Адрес _____
_____
Кому _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

Ваше заявление о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от __ № ___ принято положительное решение о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с «___»_____202_г.

Директор подпись ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от __ № ___ принято решение об отказе в выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в связи с тем, что

_____.
(указывается причина(ы) отказа)

Директор подпись ФИО

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

Согласен (на) на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания за моего сына (мою дочь) или мне обязуюсь письменно информировать руководителя ГАПОУ РО «РКТМ» в течение 2 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные ГАПОУ РО «РКТМ», в случае нарушения моих обязательств, установленных Положением о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в ГАПОУ РО «РКТМ».

_____ _____

(дата подачи) (подпись, ФИО заявителя)

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4	5

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»