СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол заседания № 3
от 01.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4BD3EDDB18BEDDAA63B2331059FE4B8D
Владелец: Козлова Ирина Владимировна
Действителен: с 03.03.2025 до 27.05.2026

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Кодекс

профессиональной этики и служебного поведения работников ГАПОУ РО «РКТМ» (П.РКТМ-05)

г. Ростов-на-Дону

2025

УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ

Приказом от 01.09.2025 г. № 0109-24

ВВОДИТСЯ с выпуском извещения об изменении инв. № - 76339 (Search)

РЕДАКЦИЯ: вторая

РАЗРАБОТЧИК:

Ведущий специалист по кадрам – С.В. Линник

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-производственной работе	_____	И.С. Ермолаева
Заместитель директора по учебно-методической работе	_____	Г.Б. Сибиль
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	_____	Т.А. Третьякова
Заместитель директора по производственной работе	_____	А.В. Пушкарёв
Специалист по безопасности	_____	С.С. Дробинко
Руководитель административно-хозяйственного отдела	_____	А.А. Савченко
Председатель Совета колледжа	_____	И.В. Волкова

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

1. Общие положения.

1.1. Определение.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Колледжа независимо от должности. Каждый работник при поступлении на работу в Колледж обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

Корпоративный кодекс выполняет функцию внутреннего организующего начала деятельности и поведения.

1.2. Цели и задачи корпоративного кодекса

Цель корпоративного кодекса – закрепить принятые в колледже единые нормы и ключевые принципы деятельности и поведения сотрудников, направленные на повышение стоимости, финансовой стабильности и эффективности учреждения.

Задачи корпоративного кодекса: закрепление миссии, видения и корпоративных ценностей колледжа; определение политики и правил взаимодействия учреждения; определение порядка принятия решений в сложных этических ситуациях и ситуациях конфликта интересов; развитие корпоративной культуры через транслирование ценностей учреждения всем сотрудникам, ориентация сотрудников на единые корпоративные цели, повышение корпоративной идентичности; обеспечение осознания сотрудниками колледжа персональной ответственности за выполнение своих должностных обязанностей, своей роли в реализации миссии учреждения.

1.3. Сфера применения корпоративного кодекса

Настоящий кодекс разработан на основе общепризнанных принципов и норм международного права, законодательства России, правил делового взаимодействия, принятых в мировом сообществе, положений Конституции Российской Федерации; типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 г. № 21); этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. № 2047); Устава ГАПОУ РО «РКТМ»; Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РО «РКТМ».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

В настоящем кодексе описываются основные принципы взаимодействия руководства и персонала, правила поведения, требования к сотрудникам со стороны учреждения. Данные правила являются сводом корпоративных принципов, подтверждающих приверженность колледжа правилам деловой этики и законности. Принципы и нормы, изложенные в настоящем корпоративном кодексе, обязательны для всех без исключения сотрудников колледжа, независимо от уровня занимаемой должности.

Положения кодекса должны быть приняты всеми сотрудниками как руководство к действию в повседневной работе. Внутренние процедуры, правила и документы организации должны соответствовать подходам, изложенным в настоящем кодексе. Они призваны создать механизмы, условия и способы реализации изложенных в настоящем кодексе принципов.

Строгое соблюдение установленных правил и приверженность корпоративным ценностям являются залогом успеха образовательного учреждения и условием для поддержания и развития высоких стандартов деловой этики.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе колледжа, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной профессиональной деятельности, а также выступает как инструмент самоконтроля работников.

Знание и соблюдение работниками колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Корпоративные ценности

2.1. Уважение.

Уважение к людям является основным принципом, которым руководствуется колледж во всей своей деятельности. Мы уважаем права и свободы человека независимо от расы, национальности, социального положения и правового статуса, избегаем проявления любых признаков дискриминации. Учреждение создает условия для открытого и конструктивного общения, здорового делового климата, соблюдения норм безопасности жизнедеятельности, предоставляет возможности для индивидуального роста и самореализации.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

2.2. Ответственность

Мы ответственны за результаты деятельности колледжа, за качество обучения, за исполнение своих обязательств перед обществом и государством.

2.3. Законность

Мы неукоснительно соблюдаем общепринятые принципы и нормы международного права, законодательство России. Колледж понимает необходимость соблюдения действующего законодательства, обеспечивающего всем равные условия деловой активности, а также оказывает содействие органам правопорядка в искоренении всех видов преступности. Взаимодействуя с властями, учреждение выступает в качестве равноправного партнера, избегая использования незаконных методов прямого и косвенного влияния на представителей всех ветвей власти. Мы заинтересованы в надлежащем соблюдении трудового законодательства. Поэтому у нас действуют четко сформулированные и гласные принципы оплаты труда, льгот, продвижения по службе.

2.4. Профессионализм

Мы уверены в том, что опыт и доскональное знание своего дела, постоянное совершенствование, поиск, новаторство могут привести нас к достижению намеченных целей. Мы стремимся создавать самостоятельно и находить лучшие мировые разработки, наиболее эффективные для российских условий, оптимальными методами решать самые сложные и масштабные задачи, создавать возможность для передачи опыта – использовать проверенные решения там, где это целесообразно.

2.5. Качество

Мы убеждены, что качество образовательных услуг, развитие колледжа являются существенными факторами достижения успеха. Повышение уровня и качества профессионального образования, развитие колледжа – основная забота всех его сотрудников.

2.6. Развитие и самосовершенствование

Мы стремимся к постоянному движению вперед, повышая квалификацию нашего персонала.

2.7. Гражданская позиция и социальная ответственность

Мы живем и работаем в России и гордимся этим. Мы уважаем и соблюдаем законы России. Мы, как и другие образовательные учреждения, являемся одной из составляющих нашего общества: развиваясь, внедряя новые технологии, выплачивая налоги, учреждение способствует росту общественного благосостояния,

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

улучшению качества жизни в нашей стране. Мы уверены, что должны проявлять ответственность за проводимую политику, избегать действий, чреватых усилением социальной напряженности, обеспечивать собственное экономическое здоровье и выживание.

2.8. Репутация

Репутация является для колледжа одной из главных ценностей, определяющей возможность для дальнейшего успешного развития. Мы имеем все основания гордиться заслуженной репутацией честности своего персонала, проявляющего лучшие образцы деловой этики.

2.9. Безопасность

Мы принимаем все необходимые меры для предотвращения любых противоправных действий.

3. Корпоративные принципы

3.1. В своей деятельности мы придерживаемся следующих основополагающих принципов, которые проистекают из нашей системы ценностей:

– учреждение работает в интересах России как ответственный партнер государства;

– учреждение выполняет свой долг перед обществом, отчисляя установленные законом налоги в бюджет;

– учреждение неукоснительно соблюдает конфиденциальность информации в рамках, установленных законодательством;

– учреждение обеспечивает необходимую высокую квалификацию своих сотрудников;

– учреждение делегирует сотрудникам пропорциональную ответственность по всем направлениям деятельности, что создает условия для оперативного принятия решений;

– учреждение делает все возможное для обеспечения социальной защищенности своего персонала.

4. Деловая этика

4.1. Колледж рассматривает персонал как ключевой, универсальный, стратегический ресурс, способный повысить эффективность деятельности учреждения в соответствии с показателями минобразования Ростовской области и обеспечить достижение целей. Учреждение ценит свой персонал за компетентность и профессионализм, знания и опыт, талант, инициативность и нацеленность на успех, корпоративную

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

сплоченность, динамичность, порядочность и дисциплинированность. Именно эти качества сотрудников обеспечивают стабильное положение.

4.2. Нетерпимой обстановкой мы считаем ситуацию, в которой к определенному лицу в той или иной форме проявляется неприязнь на основании его расы, религии, пола, возраста, гражданства, физических недостатков или таковых же признаков у его родственников или друзей. Созданием нетерпимой обстановки считается любая форма неуважительного поведения, унижающая человеческое достоинство.

4.3. На всех сотрудников распространяется принцип предоставления равных возможностей, которые зависят только от их профессионализма и личного потенциала. Колледж строит отношения со своими сотрудниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств.

4.4. Всеми своими действиями сотрудники должны показывать и подтверждать свое уважение друг к другу и тому вкладу, который каждый вносит в общее дело. Уважая чувство собственного достоинства друг друга, сотрудники колледжа не позволяют себе грубость и хамство, какой бы критичной ни была ситуация. Нарушение моральных и деловых норм поведения является нетерпимым.

4.5. В общении сотрудники и руководители колледжа придерживаются принципа субординации: взаимодействие с вышестоящим руководством осуществляется, как правило, через непосредственного руководителя.

4.6. Поддержка и поощрение руководителем изобретательности и разумной инициативности своих подчиненных при выполнении обычных функций, а также при решении нестандартных задач, – еще один принцип, принятый в работе колледжа. Учреждение принимает меры, направленные на охрану здоровья, труда и обеспечение безопасности сотрудников.

4.7. Приветствуется активное участие сотрудников в жизни колледжа, что способствует развитию корпоративной культуры и внутреннего сотрудничества.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

5. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников колледжа.

5.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если ответственность за сохранность этого имущества).

5.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Колледжем.

5.3. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Ростовской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической и экономической целесообразности, либо по иным мотивам;
- исполнять должностные обязанности добросовестно на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- обеспечивать эффективную работу Колледжа;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов,

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния решений политических партий и общественных объединений на их деятельность;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами, со всеми участниками образовательного процесса;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его личной репутации или авторитету Колледжа;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Колледжа, его руководителя, работников если это не входит в должностные обязанности работника;

– соблюдать установленные в Колледже правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно эффективного распоряжения ресурсами, находящегося в ответственности;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Колледже норм и требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример беспристрастности и справедливости;

– не допускать случаев принуждения работников деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– по возможности принимать меры по предотвращению урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.7. Руководитель Колледжа обязан представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

соответствии законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

5.8. Основные принципы служебного поведения работников колледжа являются основой поведения при исполнении ими должностных обязанностей.

5.9. Этические правила служебного поведения работников Колледжа.

5.10. В служебном поведении работникам Колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.11. В общении работников Колледжа между собой, с абитуриентами, обучающимися, их родителями (законными представителями), представителями индустрии или иных сторонних организаций, гражданами, обращающимися за информацией в Колледж, со стороны работника образовательного учреждения недопустимы:

– любого вида высказывания и действия дискриминационного характера признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

– прием пищи, курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

5.12. Работники колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении со студентами и их родителями, общественностью и любым гражданином, обратившимся в Колледж.

5.13. Внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей, выполнение трудовой функции в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к представителям образовательных учреждений и

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

Колледжа, в частности, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.14.В соответствии с «Положением о Комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в Министерстве образования Ростовской области» педагогические работники в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками и участниками образовательных отношений могут обратиться посредством предоставления письменного заявления в Комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в Министерстве образования Ростовской области по вопросам, касающимся нарушения норм этики в отношении педагогических работников, нарушений их трудовых прав, обжалования решений ГАПОУ РО «РКТМ» о применении к педагогическим работникам дисциплинарных взысканий, в порядке, установленном вышеуказанным Положением.

6. Инструменты коммуникаций.

6.1. Коммуникации это «кровеносная система» любой организации. Если она функционирует неправильно в образовательном учреждении, то обучающийся не получает того уровня сервиса, которого заслуживает, появляются конфликты, ухудшается мнение о коллективе и о Колледже в целом.

6.2. Для эффективной коммуникации с обучающимися, с родителями обучающихся и с коллегами по работе необходимо следовать следующим правилам:

– воздерживаться от излишних разговоров. Часто сотрудники любят поговорить, особенно о своих проблемах. Высказывание своего мнения само по себе хорошо, но важно, чтобы это не мешало работе. Старайтесь меньше говорить и больше делать;

– воздерживаться от сплетен. Сплетни — это мнение, высказанное человеком, не уверенным в чем-то или ком-то и направленное на разрушение, чем на созидание. Если Ваше мнение не улучшит обсуждаемую ситуацию, не высказывайте его;

– воздерживаться от обсуждения личной жизни. Каждый человек имеет право на конфиденциальность личной жизни.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

Воздерживайтесь от обсуждения обстоятельств личной жизни сотрудников, обучающихся, их родителей;

– задавать вопросы. Если Вы не уверены, правильно ли Вы поняли говорящего, попросите его уточнить неясные моменты. Не оставайтесь в догадках;

– делиться только достоверной информацией. Если Вы не уверены в полной достоверности предоставляемой Вами информации, то либо поясните, что это ваше личное мнение, либо не говорите ничего, т.к. коллеги будут принимать решения, основываясь на сказанном Вами;

– предоставлять своевременную информацию. Запоздавшая информация не имеет ценности и может иногда принести больше вреда, чем неверная информация;

– быть открытыми. Не бойтесь делиться своими идеями и высказывать свое мнение в Колледже любому сотруднику, за исключением случаев, когда информация является конфиденциальной;

– соблюдать конфиденциальность. Сотрудники не имеют права делиться информацией о Колледже с представителями власти, представителями прессы, любой организацией, юридически не связанной с Колледже. Представление Колледжа в официальных средствах массовой информации — это дело директора;

– быть вежливыми. Сотрудники должны быть внимательны, вежливы и предупредительны в общении как внутри, так и вовне Колледжа.

Колледж — это образовательное учреждение и вежливость по отношению к студентам и друг к другу — залог нашего хорошего настроения, а значит и успеха в целом.

6.3. Для организации четкой и своевременной внутренней и внешней коммуникации рекомендуется несколько инструментов:

– ежедневное общение. Колледж поощряет желание сотрудников общаться с коллегами независимо от подразделения или должности. В колледже все функции разделены по подразделениям, но это сделано для того, чтобы распределить работу, а не препятствовать общению;

– электронная почта. Все отделы получают «корпоративный почтовый адрес». Он предназначен исключительно для деловой переписки и должен проверяться сотрудником как минимум 2 раза в день — утром и вечером. Использование электронной почты — это эффективный способ регулярного общения сотрудников, особенно находящихся в удаленных корпусах. Тем не менее, почта — это не самый быстрый способ общения. Самый быстрый — телефон. Не

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

забывайте об этом, когда отсылаете письмо, на которое нужен срочный ответ;

– официальный сайт. Все сотрудники колледжа должны хотя бы 1 раз в неделю заходить на официальный сайт (http://rktm.info//) знакомиться с новостями. Часто информация, которая размещается для внешних посетителей, может дать сотрудникам взгляд на колледж с точки зрения отрасли образования и понять, как мы выглядим со стороны. Знакомьтесь с информацией, размещенной на сайте, чтобы быть в курсе нашего расписания, новостей, приказов, текущих планов и т.п. вещей.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

Соблюдение работниками норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Каждый сотрудник колледжа должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им как сотрудником РКТМ точка зрения или распространенная информация, непосредственно соотносится с самим колледжем, его имиджем и влияет на его репутацию в обществе.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»