

ГАПОУ РО «РКТМ»

ПРОТОКОЛ

03 ноября 2020 г. № 23

Заседания педагогического совета (дистанционно)

Председатель – Козлова И.В.

Секретарь – Колыхалина К.А.

Присутствовали: 23 человека (список прилагается).

Повестка дня:

1. О проведении инструктажей по пожарной и антитеррористической безопасности, по соблюдению правил техники безопасности, в том числе безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем, по соблюдению мер безопасного поведения на водных объектах, по правилам поведения в местах массового пребывания людей, в том числе при проведении праздничных мероприятий. Докладчик Козанков В.В.

2. О согласовании плана учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год. Докладчик Третьякова Т.А.

3. О реализации плана работы методического совета. Докладчик Козлова И.В.

4. О заполнении журналов. Докладчик Ермолаева И.С.

1. СЛУШАЛИ:

Козанков В.В. – зам. директора по ОБ – провел инструктаж по пожарной и антитеррористической безопасности, по соблюдению правил техники безопасности, в том числе безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем, по соблюдению мер безопасного поведения на водных объектах, по правилам поведения в местах массового пребывания людей, в том числе при проведении праздничных мероприятий.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Руководителям групп провести соответствующие инструктажи с внесением записей в журнал инструктажей.

2. СЛУШАЛИ:

Третьякова Т.А. – зам. директора по УВР – вынесла на согласование план учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год и напомнила о необходимости его реализации.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Согласовать план учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год;

2.2. Всему педагогическому составу заниматься реализацией плана учебно-воспитательной работы.

3. СЛУШАЛИ:

Козлова И.В. – зам. директора по УМР – вынесла на согласование план работы методического совета и напомнила о необходимости его реализации:

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1. Согласовать плана работы методического совета;
- 3.2. Педагогам заниматься реализацией плана работы методического совета.

4. СЛУШАЛИ:

Ермолаева И.С. – зам. директора по УПР – напомнила о необходимости своевременного выставления оценок в журналы теоретического обучения.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 4.1. Педагогам проверить аккуратность заполнения журналов учёта теоретического обучения и своевременность выставления текущих оценок. Заполнить форму № 2, в соответствии с Правилами ведения журнала учёта теоретического обучения.

Срок: 10.11.2020

Председатель педсовета



И.В. Козлова

Секретарь



К.А. Колыхалина

Список присутствующих на заседании педагогического совета

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Анисимов А.И.	Руководитель группы
2.	Безвербная Э.Ф.	Преподаватель
3.	Голубева Т.Л.	Преподаватель
4.	Ермолаева И.С.	Зам. директора по УПР
5.	Иванов А.А.	Мастер производственного обучения, руководитель группы
6.	Казакевич О.В.	Преподаватель
7.	Климова Ю.В.	Методист
8.	Козанков В.В.	Зам. директора по ОБ
9.	Козлова И.В.	Зам. директора по УМР
10.	Колыхалина К.А.	Преподаватель, методист
11.	Корниенко Т.Б.	Преподаватель
12.	Михайленко А.А.	Мастер производственного обучения, руководитель группы
13.	Плотников А.В.	Преподаватель, руководитель группы
14.	Сибиль Г.Б.	Зав. методкабинетом
15.	Синицкая Ю.Е.	Психолог, руководитель группы
16.	Синицын В.В.	Мастер производственного обучения
17.	Соловьева А.Ю.	Преподаватель
18.	Сорокин Е.А.	Мастер производственного обучения
19.	Тимирева О.Ю.	Преподаватель, руководитель группы
20.	Третьякова Т.А.	Зам. директора по УВР
21.	Шалагина О.Н.	Мастер производственного обучения, руководитель группы
22.	Шульга С.А.	Преподаватель
23.	Явленская М.В.	Преподаватель

Секретарь



К.А. Колыхалина