



ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 1 из 21
-----------------	---	--------------------------------

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол заседания № 1
от 14.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора колледжа



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж технологий машиностроения»
(П.РКТМ-27)

г. Ростов-на-Дону
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от «14» 04 2023 г. № 1404-03

ВВОДИТСЯ с выпуском извещения об изменении инв. № 59531 (Search)

РЕДАКЦИЯ: вторая

РАЗРАБОТЧИК:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе – Третьякова Т.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе _____ И.С. Ермолаева

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ И.В. Козлова

Заместитель директора
по производственной работе _____ А.В. Пушкарёв

Заместитель директора по финансам
и экономике _____ О.А. Соболева

Руководитель административно-
хозяйственного отдела _____ А.А. Савченко

Ведущий специалист
по кадрам _____ О.В. Богун

Специалист по безопасности _____ В.Ю. Асташевский

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. РАСПОРЯДОК ДНЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
4. ЕДИНЬЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ	11
5. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАНЯТИЯХ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ	13
6. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАНЯТИЯХ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
7. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ	14
8. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	15
9. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
10. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
11. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ	16
12. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ	18
13. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	21

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 4 из 21
-----------------	---	--------------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее по тексту – Правила) устанавливают нормы поведения обучающихся в зданиях и на территории **государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (далее – Учреждение).**

1.2. Цель Правил – способствовать правильной организации образовательного процесса в Учреждении, создание нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения, укрепление дисциплины, добросовестное отношение к учебе, труду, общественной собственности.

1.3. Задачи Правил:

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности;
- повышение качества обучения – целенаправленного процесса организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни; (п. 3 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- повышение качества воспитания;
- укрепление учебной дисциплины;
- обеспечение соблюдения обучающимися установленных правил поведения, законодательства Российской Федерации, требований нормативно-правовых актов РФ, документов организационно-распорядительного характера, издаваемых в Учреждении и иных документов, регулирующих порядок и правила поведения;
- установление порядка применения к обучающимся дисциплинарных взысканий и иных мер воздействия, в целях достижения результатов воспитательной работы.

1.4. Обучающимся Учреждения является физическое лицо, осваивающее образовательную программу (далее по тексту – обучающийся) (п. 15 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Взаимные права и обязанности обучающихся возникают с момента издания приказа директора о зачислении в Учреждение.

1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается (ч. 3 ст. 43 [Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)).

1.7. К обучающимся в Учреждении относятся (далее по тексту – обучающийся):

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы и лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 5 из 21
-----------------	---	--------------------------------

государственную аккредитацию образовательным программам;

1.8. Студентам бесплатно предоставляется **зачетная книжка и студенческий билет** установленного образца, которые заполняются куратором учебной группы, регистрируются в учебной части и сдаются одновременно на утверждение и подписание директору Учреждения.

1.9. Обучающиеся Учреждения обязаны знать и неукоснительно соблюдать настоящие Правила.

1.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся **в Учреждении могут создаваться советы обучающихся (студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей).** В Учреждении также могут действовать профессиональные союзы обучающихся (ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.13. Данные Правила согласовываются с Советом Учреждения, затем утверждаются директором Учреждения. Аналогичным образом вносятся и утверждаются изменения и дополнения в настоящие Правила. При принятии данных Правил также учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся на основании ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Правила разработаны и утверждены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.15. Ранее действовавшие в Учреждении Правила внутреннего распорядка обучающихся считаются утратившими силу с момента утверждения настоящих Правил.

2. РАСПОРЯДОК ДНЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учебный год в Учреждении начинается с первого сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом, согласно соответствующей образовательной программы. Если первое сентября приходится на выходной, то

в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.3. В Учреждении устанавливаются следующие **виды учебных занятий**: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.4. Учебные занятия проводятся в соответствии с учебными планами, программами, разработанными в соответствии с требованиями государственных стандартов и согласованными с министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная неделя в Учреждении включает 6 рабочих (учебных) дней. Режим работы Учреждения определяется настоящими Правилами.

2.6. Документом, регламентирующим распорядок дня в Учреждении, является **Расписание занятий**, утвержденное директором Учреждения (далее по тексту – Расписание), соблюдение которого обязательно для всего персонала и обучающихся Учреждения.

2.7. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется Расписанием занятий и распорядком дня Учреждения.

2.8. Расписание вывешивается на стенде не позднее, чем за одну неделю до начала занятий.

2.9. В Учреждении устанавливается следующий распорядок дня и режим занятий:

Линейка: понедельник – в 8.15 час., внеплановые.

Учебные занятия:

1-й урок: 8.30-9.15	7-й урок: 14.30-15.15
2-й урок: 9.25-10.10	8-й урок: 15.25-16.10
3-й урок: 10.30-11.15	9-й урок: 16.30-17.15
4-й урок: 11.25-12.10	10-й урок: 17.25-18.10
5-й урок: 12.30-13.15	11-й урок: 18.20-19.05
6-й урок: 13.25-14.10	12-й урок: 19.15-20.00

Консультации для обучающихся проводятся согласно отдельным графикам.

Спортивные секции проводятся в соответствии с расписанием, составленным руководителем физического воспитания и утвержденным заместителем директора по УВР.

Культурно-массовые воспитательные мероприятия проводятся после занятий.

Расписание звонков в предпраздничные дни, а также в связи с проведением культурно-массовых воспитательных и спортивно-

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 7 из 21
-----------------	---	--------------------------------

оздоровительных мероприятий может быть изменено на основании приказа директора Учреждения.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются **каникулы**, сроки предоставления которых определяются учебными планами.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Объем обязательных аудиторных занятий и учебной практики для обучающихся не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении составляет не более 25 человек.

При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, иностранному языку, на персональных компьютерах, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется Методическим Советом Учреждения, а также при курсовом проектировании учебная группа Учреждения при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований областного бюджета делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Исходя из специфики подготовки по отдельным профессиям и специальностям, отдельные учебные занятия могут проводиться с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися (индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения). Специфика определяется рабочими учебными планами и программами.

Учреждение может объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение **практики обучающихся**.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена в Учреждении.

Порядок проведения практики обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения – **Положением о практической подготовке обучающихся ГАПОУ РО «РКТМ»**.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается **государственной итоговой аттестацией, которая**

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 8 из 21
-----------------	---	--------------------------------

является обязательной.

Выдача справок: справки с места учебы обучающимся выдаются делопроизводителем, в его отсутствии зам. директора по УПР.

В случае утери студенческого билета и/или зачетной книжки обучающийся должен написать заявление на имя директора Учреждения с просьбой зарегистрировать повторно указанные документы, указав причину утери, и подать это заявление делопроизводителю.

2.10 Пропускной и внутриобъектовый режимы Учреждения.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности Учреждения, сохранности его собственности, организации безопасных условий образовательного процесса, в Учреждении утверждено и действует **Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах**, регламентирующее порядок входа (выхода) и пребывания на территории Учреждения его работников, обучающихся и посетителей.

Соблюдение обучающимися Учреждения требований указанного Положения пропускного и внутриобъектового режима является обязательным.

Обучающиеся, виновные в нарушении требований, установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в Учреждении, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

В случае утраты (повреждения, хищения, подделки, действий третьих лиц, форс-мажора, по другим причинам) полученного электронного пропуска, **обучающийся**, электронный пропуск которого подлежит повторному оформлению, **обязан возместить** Учреждению **материальный ущерб** в размере, предусмотренном Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **обучающиеся имеют право на:**

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения, в том числе учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 9 из 21
-----------------	---	--------------------------------

инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- уважение своего человеческого достоинства;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и при наличии вакантных мест в Учреждении, а также перевод из Учреждения в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3.2. Дополнительно к правам, предусмотренным Уставом Учреждения, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Учреждения, обучающиеся имеют права, предусмотренные ст. ст. 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45 Главы 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также договором об образовании, заключенным с Учреждением.

3.3. В соответствии с ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **обучающиеся Учреждения обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 10 из 21
-----------------	---	---------------------------------

индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать установленные правила поведения в зданиях Учреждения и на его территории, требования законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов РФ, документов организационно-распорядительного характера, издаваемых в Учреждении и иных документов, регулирующих порядок и правила поведения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учреждения;

- соблюдать правила противопожарной безопасности;

- обращаться к администрации и сотрудникам Учреждения на «Вы»;

- сохранять имущество Учреждения, а также физических и юридических лиц, не производить действий направленных на их уничтожение или порчу;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- являться по вызову руководства Учреждения на заседания различных комиссий;

- давать письменные объяснения по фактам совершения дисциплинарных и иных проступков, влияющих на качество обучения (если учащемуся нет 18 лет, объяснительную должны писать родители или законные представители);

- постоянно иметь при себе и предъявлять по требованию любого сотрудника Учреждения студенческий билет для установления личности;

- проходить инструктажи, установленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами РФ, документами организационно-распорядительного характера, издаваемыми в Учреждении и иных документов;

- выполнять требования работников Учреждения в части их компетенций, определенных Уставом и Правилами внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- проходить в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации периодические медицинские осмотры и диспансеризацию;

- не курить табак, не употреблять никотинсодержащую продукцию, не использовать электронные устройства для курения в помещениях Учреждения и на его территории;

- не принимать алкогольные, слабоалкогольные и энергетические напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 11 из 21
-----------------	---	---------------------------------

и аналоги и другие одурманивающие вещества;

- проходить на территорию Учреждения и выходить из Учреждения по электронному пропуску;

- не допускать действий, приводящих к механическим повреждениям и размагничиванию пропуска, его утере.

3.4. Дополнительно к обязанностям, предусмотренным Уставом Учреждения, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Учреждения, обучающиеся несут обязанности, предусмотренные ст. 43 Главы 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также договором об образовании, заключенным с Учреждением.

3.5. Материальный ущерб, причиненный Учреждению обучающимся, возмещается обучающимся или его родителями (законными представителями) в установленном законодательством порядке.

3.6. Обучающимся предоставляются **меры социальной поддержки и стимулирования**, предусмотренные ч. 2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. **Обучающимся категорически запрещается:**

- курить табак, употреблять никотинсодержащую продукцию, использовать электронные устройства для курения в помещениях Учреждения и на его территории;

- принимать, в том числе в помещениях Учреждения и на его территории, алкогольные, слабоалкогольные и энергетические напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

- появляться в нетрезвом состоянии в Учреждении и на его территории;

- использовать нецензурную брань;

- играть в азартные игры;

- до начала занятий, во время перемен и по окончании занятий во избежание травм бегать по лестницам, коридорам;

- применять физическую силу для выяснения отношений;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих;

- производить любые действия, которые могут нанести материальный ущерб Учреждению или лицам (как физическим, так и юридическим), находящимся на его территории;

- включать громкую музыку, кричать;

- приводить посторонних лиц на территорию Учреждения;

- проходить на территорию Учреждения без электронного пропуска;

- передавать свой электронный пропуск в пользование другим лицам;

- пользоваться электронным пропуском другого лица;

- совершать действия, приводящие к механическим повреждениям и размагничиванию электронного пропуска, его утере.

4. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1 *К внешнему виду.*

каждый обучающийся должен являться в Учреждение опрятно одетым, спортивная форма не допускается во время уроков теоретического обучения;

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 12 из 21
-----------------	---	---------------------------------

обувь должна быть чистой;
 раздеваться в гардеробе быстро, не задерживать товарищей;
 перед уроками привести себя в порядок;
 на уроках физкультуры быть в спортивной одежде и сменной обуви;
 во время занятий учебной практики, обучающиеся должны быть в спецодежде, согласно требованиям техники безопасности;
 запрещено ношение обучающимися, как в учебное, так и внеурочное время на территории Учреждения спортивных штанов, шорт, бриджей, маек с открытыми плечами, открытой обуви (шлепки, сланцы и т.п.), головных уборов (для мальчиков), верхней тёплой одежды (куртки, пальто, шубы и т.п.).

4.2 *На занятиях:*

по звонку на занятие, занять свое место за столом или рабочем месте и подготовить все необходимое для предстоящих занятий;
 запрещается пользоваться мобильными телефонами на уроках. Перед началом урока необходимо отключить мобильный телефон;
 входить в аудиторию после звонка только с разрешения преподавателя;
 вставать в аудитории, когда входит преподаватель, мастер п/о, куратор группы и другие должностные лица;
 когда вызывают к доске, отвечать. Иметь тетрадь с конспектом и с выполненным домашним заданием;
 при обращении с каким-либо вопросом к преподавателю нужно поднять руку, вопросы преподавателю задавать стоя;
 если к занятию не подготовлен по уважительной причине, предупредить преподавателя до начала занятия;
 звонок с занятия дается только для преподавателя. Выходить из аудитории можно лишь после того, как преподаватель объявит, что занятие закончено;
 освобожденные на время от уроков физкультуры должны присутствовать на занятии и обязательно получить оценку за теоретический материал;
 обучающимся запрещается «отпрашиваться» с занятий без уважительных причин;
 обучающийся, пропустивший занятия, должен представить куратору группы справку от врача о том, что он действительно не мог посещать занятия по причине болезни, или написать объяснительную с указанием причины отсутствия на занятиях (если учащемуся нет 18 лет, объяснительную должны писать родители или законные представители);
 если обучающийся во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться к куратору группы, который дает обучающемуся разрешение обратиться к врачу;
 куратор группы может отпустить обучающихся с занятий только по заявлению от родителей, если обучающемуся нет 18 лет.

4.3 *На переменах и после занятий:*

в учебных помещениях соблюдать порядок, не нарушать дисциплину и удерживать своих товарищей от нарушения дисциплины, не совершать

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 13 из 21
-----------------	---	---------------------------------

самовольных уходов с уроков, не допускать опоздания на урок, куратор группы может принять меры и сообщить родителям;

если на полу помещения увидели бумагу или другой засоряющий предмет, поднять и бросить в урну;

сразу же после звонка на урок входить в аудиторию и занимать свое место; дежурные во время перемены обязаны подготовить класс к очередному уроку, проветрить помещение, подготовить мел, доску, тряпку.

4.4 *К речи обучающихся:*

следить за своей речью, не употреблять нецензурные слова и выражения, мысли выражать четко и ясно;

обращаясь с просьбой, не забывать благодарить за оказанную услугу.

4.5 *В столовой:*

приходить в столовую вместе со всей группой обучающихся, питание осуществляется только в присутствии куратора группы;

перед приемом пищи вымыть руки;

во время еды не сорить, не разговаривать, правильно пользоваться столовыми приборами, не портить ложки и вилки;

после окончания приема пищи убрать стул и отнести посуду в отведенное место.

Питание в столовой осуществляется в соответствии с Положением об организации питания обучающихся Учреждения.

Обучающиеся в столовую идут группой под руководством куратора группы, предварительно сдав верхнюю одежду в гардероб.

Кураторы учебных групп в столовой отмечают количество обучающихся группы пришедших в столовую, контролируют соблюдение чистоты и порядка обучающимися в столовой.

Контроль за организацией питания обучающихся в столовой осуществляет заместитель директора по УВР.

4.6 *К состоянию учебников, тетрадей и имущества Учреждения:*

в учебниках и тетрадях не делать пометок, не загибать страниц и не рвать их;

не пачкать тетрадь посторонними рисунками. Не начинать новую тетрадь, не закончив старую. Исписанные тетради хранить до конца обучения;

бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструменту и всему имуществу, находящемуся в Учреждении и на его территории;

бережно относиться к цветам, поддерживать их в надлежащем состоянии; пользоваться библиотекой согласно правилам пользования библиотекой.

5. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАНЯТИЯХ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

На занятиях теоретического обучения обучающиеся обязаны соблюдать учебную дисциплину, выполнять требования преподавателя. К каждому уроку готовить необходимые принадлежности, не заниматься посторонними делами,

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 14 из 21
-----------------	---	---------------------------------

отвлекающими от темы занятий, отключать на время урока мобильные телефоны.

При входе в кабинет директора или его заместителей, других сотрудников Учреждения приветствовать их, вставая с места. При начале урока также приветствовать преподавателя, вставая с места.

После окончания урока обучающиеся встают и спокойно выходят из учебного кабинета. К преподавателю и другим обучающимся необходимо относиться с уважением, также как и преподаватель к обучающемуся.

Если по каким-то причинам обучающийся не усвоил занятие, то он обязан обратиться за консультацией к преподавателю.

Получив в библиотеке учебники, обучающийся обязан к ним бережно относиться. При утере или порче возместить Учреждению материальный ущерб. После полного завершения обучения по данному предмету учебники сдаются в библиотеку.

6. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАНЯТИЯХ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

На занятии учебной практики в учебно-производственных мастерских Учреждения обучающийся должен отключить свой мобильный телефон, не мешать другим работать, не должен покидать свое рабочее место без разрешения мастера производственного обучения.

Обучающийся обязан содержать инструмент в порядке, бережно к нему относиться. При умышленной порче возместить причиненный Учреждению материальный ущерб.

Обучающийся обязан соблюдать правила техники безопасности, экономить электроэнергию, смазочные и обтирочные материалы, находиться в рабочей одежде и обуви, соблюдать правила пожарной безопасности.

После окончания работы убрать рабочее место, сдать продукцию мастеру.

Не выключать без разрешения мастера оборудование, относиться к оборудованию бережно. При неисправности оборудования доложить мастеру производственного обучения.

7. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Во время практики на предприятии обучающийся обязан соблюдать режим работы предприятия.

Обучающийся обязан вести дневник выполняемых работ и представить его после окончания практики руководителю практики.

Обучающийся может участвовать в общественной жизни предприятия.

По требованию мастера производственного обучения и руководства Учреждения обучающийся обязан явиться в Учреждение по согласованию с руководством предприятия.

Во время прохождения практики на предприятии обучающийся обязан поддерживать репутацию Учреждения, быть дисциплинированным, выполнять сменные задания.

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 15 из 21
-----------------	---	---------------------------------

8. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ

В помещениях Учреждения обучающимся запрещается:

- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам и рекреациям во время учебных занятий, находиться в головных уборах (юношам);
- находиться во время занятий в аудитории в верхней одежде.
- нарушать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учреждения;
- вносить и употреблять алкогольные, слабоалкогольные и энергетические напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества, в том числе «нацвай»;
- курить табак, употреблять никотинсодержащую продукцию, использовать электронные устройства для курения;
- являться в Учреждение в состоянии алкогольного опьянения или с остаточными явлениями употребления спиртосодержащих жидкостей;
- пользоваться во время учебных занятий плеерами, мобильными телефонами, другими электронными устройствами;
- входить и выходить во время учебных занятий из аудитории без разрешения преподавателя;
- носить спортивную и пляжную одежду (шорты, бриджи, майки с открытыми плечами, открытую обувь, головные уборы (для мальчиков) (за исключением спортивных праздников и соревнований);
- использовать при общении ненормативную и нецензурную лексику, играть в азартные игры;
- выносить без разрешения администрации какое-либо оборудование и предметы из лабораторий, учебных и других помещений;
- выносить из столовой продукты питания и напитки.

9. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 В соответствии с ч. 1 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных и энергетических напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 16 из 21
-----------------	---	---------------------------------

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.2 Учреждение при реализации образовательных программ в соответствии с ч. 4 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающиеся могут иметь следующие поощрения:

- устная благодарность;
- награждение почётной грамотой;
- награждение денежной премией;
- награждение ценным подарком;
- направление благодарственного письма родителям;
- назначение повышенной стипендии.

10.2 Поощрения объявляются в приказе директора и доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из указанного приказа о поощрении может быть направлена родителям обучающихся.

11. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

11.1 На основании ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности **к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания** – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

11.2 На основании ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к обучающимся Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в следующих случаях:

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 17 из 21
-----------------	---	---------------------------------

- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами, документами организационно-распорядительного характера;

- за неисполнение или нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся;

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

11.3 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

11.4 По решению Учреждения за неоднократное совершение вышеперечисленных дисциплинарных проступков, предусмотренных [частью 4](#) ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение **отчисления** несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения (ч. 8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном законодательством порядке.

11.5 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч. 9 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

11.6 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (ч. 11 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений будет являться обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 18 из 21
-----------------	---	---------------------------------

11.7 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе и отчисление, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (ч. 6 ст. 43 [Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)).

12. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

12.1 Учреждением осуществляется следующий порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (на основании ч. 12 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

1) за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания;

2) при выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, представительного органа обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ч. 7 ст. 43 [Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#));

3) до применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося **письменное объяснение**. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

4) мера дисциплинарного взыскания применяется **не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка**, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме;

5) применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется **приказом директора Учреждения**. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись **в течение трех учебных дней со дня его издания**, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом;

6) если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то обучающийся считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-27	Редакция 1 Страница 19 из 21
-----------------	---	---------------------------------

12.2 Дисциплинарное взыскание может быть снято с обучающегося досрочно до истечения года со дня его применения в следующих случаях:

- по собственной инициативе Учреждения;
- по просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по ходатайству совета обучающихся, представительного органа обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

13. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

В первом месяце обучения обучающиеся выбирают на собрании группы простым большинством голосов сроком на один учебный год *старосту*, который помогает куратору в руководстве группой и работает под его руководством на общественных началах.

Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) Учреждения, являющийся органом студенческого самоуправления, консультативным органом при директоре Учреждения.

Староста учебной группы подчиняется непосредственно куратору учебной группы.

Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного куратора группы;
- оказание помощи закрепленному куратору учебной группы в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех структурных подразделениях Учреждения по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Учреждением по всем вопросам;
- выполнение поручений куратора учебной группы.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

Администрация и педагогические работники Учреждения обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

До истечения срока полномочий староста может быть переизбран за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или обучающимися учебной группы.

По итогам работы за учебный год староста по решению директора Учреждения может быть награжден денежной премией, ценным подарком при наличии у Учреждения денежных средств или другим видом поощрения, предусмотренным данными Правилами.