СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ РО «РКТМ»
Протокол заседания № 4
от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РО «РКТМ»
_____ И.В. Пряхин
«__» _____ 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-34)

г. Ростов-на-Дону
2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 67C5AAB7DC9E3A5E74A11D3A63367620899D5769
Владелец: Пряхин Игорь Владимирович
Действителен: с 08.09.2021 до 08.12.2022

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 14 октября 2021г. №1410-01

ВВОДИТСЯ с выпуском извещения об изменении инв. № 49758 (Search)

РЕДАКЦИЯ: вторая

РАЗРАБОТЧИК:

заместитель директора по УПР И.С. Ермолаева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по финансам и экономике	О.А. Соболева
Заместитель директора по учебно-методической работе	И.В. Козлова
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Т.А. Третьякова
Заместитель директора по производственной работе	А.В. Пушкарёв
Главный бухгалтер	Н.А. Запечнова
Инженер по качеству	О.П. Гордиенко
Руководитель административно-хозяйственного подразделения	А.А. Савченко
Ведущий специалист по кадрам	О.В. Богун

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

Оглавление

1. Общие положения 4
2. Виды практической подготовки 4
3. Планирование, организация и учёт практической подготовки 8
4. Хранение документации 15
5. Заключительные положения 15
Приложение 1 16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 22
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 23

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (далее – Учреждение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 390 от 05августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;

– Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Указами Президента Российской Федерации № 206 от 25.02.2020 года, № 239 от 02 апреля 2020 года.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Виды практической подготовки

2.1. Целью практической подготовки является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Учреждении, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Программы практики (учебные планы) разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Видами практики обучающихся Учреждения являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

2.11. Учебная практика.

2.11.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в

рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.11.2. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем.

2.11.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.11.4. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день.

2.11.5. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

2.11.6. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.11.7. Сроки проведения учебной практики устанавливаются Учреждением в соответствии с графиком учебного процесса и графиком практик.

2.12. Производственная практика.

2.12.1. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2.12.2. Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) согласно графику учебного процесса, в соответствии с учебным планом на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 1).

2.12.3. Производственная практика может проводиться на базе Учреждения в учебно-производственных мастерских. В данном случае договор не заключается.

2.12.4. Сроки проведения производственной практики устанавливаются Учреждением в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП), графиком учебного процесса, графиком практик.

2.12.5. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Учреждения и от Профильной организации.

2.12.6. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.12.7. Направление на производственную практику оформляется приказом Директора Учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.12.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.13. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.14. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.15. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (Учреждения, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.16. При наличии в Профильной организации или Учреждении (при организации практической подготовки в Учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.17. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с

изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3. Планирование, организация и учёт практической подготовки

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, касающихся профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.4. Практическая подготовка (практика) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов – концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по

дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

3.5. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или междисциплинарного курса) и прошедшие текущую аттестацию по профессиональному модулю (или МДК).

3.6. Обучающиеся, имеющие намерение заключить индивидуальный договор с профильной организацией на прохождение практической подготовки (практики), находящейся по месту жительства или по месту планируемого получения работы, обязаны не позднее чем за 15 дней лично подать заявление (несовершеннолетним обучающимся – предоставить заявление от родителей или законных представителей) заместителю директора по учебно-производственной работе для согласования возможности похождения практики в данной организации.

3.7. Документы, оформляемые в процессе практического обучения (практики):

– руководителями практики от Учреждения: индивидуальное задание на практику; аттестационный лист по практике, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций; характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; журнал учёта учебной и производственной практики; протокол итогов дифференцированного зачёта (зачёта);

– обучающимися: дневник практики (в качестве приложения к дневнику практики оформляются графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике); отчёт по практике, который утверждается Профильной организацией.

3.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих Профильных организаций.

3.9. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Профильной организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики Профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.12. Учреждение не обеспечивает обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

3.13. Обязанности Учреждения:

– планирование и утверждение в учебном плане всех видов учебной деятельности, практики и иных компонентов образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

– заключение договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

– разработка и согласование с Профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществление контроля за реализацией программы практики и условия проведения практики Профильными организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– направление обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

– определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

– назначение руководителя по практической подготовке от Учреждения;

– обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организация участия обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказание методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.14. Обязанности Профильной организации:

– заключение договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

– согласование программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

– участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей заключение с обучающимися срочные трудовых договоров;

– создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

– обеспечение безопасных условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проведение оценки условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщают руководителю по практической подготовке от колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

– проведение инструктажа обучающимся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– предоставление обучающимся и руководителю по практической подготовке от Учреждения возможности пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– сообщение обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от Учреждения.

3.15. Обязанности обучающихся в период прохождения практики:

– своевременное выполнение индивидуального задания, предусмотренного программой практики;

– оформление отчетной документации по практике в установленный срок;

– соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

– соблюдение действующих в Профильных организациях правил внутреннего трудового распорядка.

3.16. Организация практической подготовки с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При организации практической подготовки с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий фиксация результатов практики аналогична принятой в штатном режиме. Ведение установленной документации по практике, как со стороны обучающихся, так и со стороны руководителей практик, мастеров производственного обучения является обязательным.

Обучающиеся заполняют дневники, готовят отчеты по практике, передают своевременно поэтапно выполненные и оформленные в соответствии с требованиями работы, используя средства электронных ресурсов, социальные сети, электронную почту, мессенджеры.

Обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю практики в электронном виде не позднее последнего дня окончания практики, в распечатанном – по окончании периода сложной санитарно-эпидемиологической обстановки.

По окончании периода сложной санитарно-эпидемиологической обстановки обучающиеся обязаны предоставить мастеру производственного обучения все материалы по практике в печатном виде. В случае, если завершается учебный год, а период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не отменён, все отчётные материалы необходимо выслать руководителю практики через почтовые отделения или через службу доставки (СДЭК) за день до окончания практики.

Для организации учебной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий мастеру производственного обучения необходимо:

– определить модель реализации практики;

– инициировать заключение дополнительных соглашений с организациями (в связи с изменением сроков прохождения практики и использованием дистанционных образовательных технологий в рамках временного режима усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий);

– внести изменения в программу практики, подготовив лист изменений с учётом использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в процессе прохождения практики;

– разработать инструкцию для обучающихся по прохождению практики, с указанием формы проведения с использованием дистанционных образовательных технологий и критериев оценки;

– разработать (или откорректировать) индивидуальные задания для прохождения практики;

– разработать (или откорректировать) методические указания по прохождению практики с учётом изменившихся условий.

В методических указаниях по прохождению практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо отразить:

– требования к оформлению, объёму, структуре и содержанию разделов отчёта по практике;

– требования к документам, которые необходимо приложить или заполнить в соответствии с индивидуальным заданием;

– сроки предоставления отчёта и критерии оценки.

В первый день практики руководитель практики от Учреждения или мастер производственного обучения должен:

– провести инструктаж по технике безопасности;

– довести до сведения обучающихся порядок, форму проведения, критерии оценки практики, график проведения консультаций, сроки поэтапной и итоговой отчётности («контрольные точки»), перечень отчётных документов (отчёт по практике, дневник, аттестационный лист, характеристика), способы взаимодействия во время практики;

– переслать по электронной почте обучающимся задание на практику, методические указания по прохождению практики, справочные материалы, необходимые для подготовки отчёта по практике.

В последующие дни практики – проводить занятия по расписанию (для учебной практики), консультации в соответствии с графиком (для производственной практики).

За один день до окончания практики руководитель практики от Учреждения или мастер производственного обучения принимает у обучающихся готовые отчёты и дневники по практике в электронном виде, заполняет все необходимые документы: аттестационный лист, характеристику, ведомость в электронном виде и пересылает заместителю директора по учебно-производственной работе.

После завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, отчётные документы предоставляются руководителем практики заместителю директора по учебно-производственной работе в бумажном варианте.

Руководители практики и мастера производственного обучения лично предоставляют информацию о проведении и результатах посещаемости практики заместителю директора по учебно-производственной работе по электронной почте:

– по учебной практике ежедневно;

– по производственной практике не реже 2 раз в неделю.

Отчётные материалы по учебной практике хранятся у руководителя практики от Учреждения и мастера производственного обучения, контрольный экземпляр – в учебной части на электронных носителях и в бумажном виде.

3.17. Во время учебной практики мастер производственного обучения находится на рабочем месте и демонстрирует обучающимся выполнение производственного процесса.

Обучающиеся в это время имеют возможность получить знания и навыки выполнения практического задания. С целью оценки полученных знаний и приобретённых навыков по тем профессиям и специальностям, по которым возможно повторить выполнение задания в домашних условиях, обучающийся выполняет (демонстрирует) отдельные элементы задания мастеру производственного обучения.

По профессиям и специальностям, для которых выполнение практического задания в «домашних условиях» является невозможным, предусматривается использование виртуальных симуляторов, технологических карт процесса, при выполнении которых обучающийся может продемонстрировать овладение навыками и уровень освоения профессиональных компетенций, или планируется перенос практики на период после окончания периода сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. Руководители учебной практики проводят консультации и демонстрационные занятия в онлайн-режиме.

3.18. Обучающиеся Учреждения направляются на предприятия (организации) для прохождения производственной практики в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки при наличии письменного согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке обучающихся, заключаемых между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с учетом режима работы предприятий.

В случае письменного отказа совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от прохождения производственной практики непосредственно на закреплённом предприятии, он переходит на удаленное прохождение производственной практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняет задания под контролем руководителя практики от колледжа. Производственная практика может проводиться на базе Учреждения. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от Учреждения, в данном случае руководитель практики от Учреждения выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от Учреждения, так и от Профильной организации.

Направление на производственную практику оформляется приказом Директора Учреждения до начала производственной практики, который доводится до сведения руководителей производственной практики и обучающихся с помощью электронных ресурсов.

Допускается не проставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся, если практика проходит дистанционно.

3.19. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Учреждение согласовывает с Профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

4. Хранение документации

4.1. Срок хранения документов по практике (отчетов о прохождении практики, дневников практик, аттестационных листов, характеристик) в образовательной организации составляет три года.

4.2. Списание отчетной документации о прохождении практики оформляется соответствующим актом в соответствии с требованиями текущей номенклатуры дел Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

5.2. Положение согласовывается с Советом Учреждения и утверждается директором колледжа. Аналогичным образом вносятся и утверждаются изменения и дополнения в настоящее Положение.

Приложение 1
к Положению о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-34)

Д О Г О В О Р
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ростов-на-Дону «__»_____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице заместителя директора по учебно-производственной работе Ермолаевой Ирины Сергеевны, действующего на основании Доверенности по приказу № от 20 г. с одной стороны и Обществом с ограниченной ответственностью , именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в

Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трёхдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

мп

Организация:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (ГАПОУ РО «РКТМ»)
344095, г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, д. 35
ИНН: 6166020482; КПП: 616601001
ОГРН: 1026104024759
Р/с: 40603810702704000001
в ПАО КБ "Центр-Инвест" г. Ростов-на-Дону
К/сч: 30101810100000000762 БИК: 046015762
Тел./факс: (863) 310-31-41
Официальный сайт: www.rktm.info
e-mail: rktm@rktm.info

Заместитель директора по УПР
_____ /Ермолаева И.С./
(доверенность по приказу № 1101-01 от 11.01.2021 г.)
мп

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Профессия	**Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка**	**Курс, форма обучения**	**Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы практической подготовки обучающихся, чел**	**Сроки организации практической подготовки**

От имени Профильной организации:

Директор

_____ / _____/

мп

От имени Организации:
ГАПОУ РО «РКТМ»

Заместитель директора по УПР

_____ /Ермолаева И.С./
(доверенность по приказу № 1101-01 от 11.01.2021 г.)
мп

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Профессия	**Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка**	**Перечень помещений Профильной организации для осуществления практической подготовки**	**Сроки организации практической подготовки**

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации отвечают безопасным условиям организации практической подготовки и соответствуют условиям настоящего Договора. Техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем виде.

От имени Профильной организации:

_____ /_____ /

мп

От имени Организации:
ГАПОУ РО «РКТМ»

Заместитель директора по УПР

_____ /Ермолаева И.С./
(доверенность по приказу № 1101-01 от 11.01.2021 г.)
мп

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Кол-во измененных листов	Кол-во заменен-ных листов	Кол-во новых листов	Кол-во аннулиро-ванных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 22
двадцать два листа (ов)
Директор ГАПОУ РО «РКТМ»
_____ И.В. Пряхин