



ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-40	Редакция 6 Страница 1 из 38
-----------------	---	--------------------------------

СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ РО «РКТМ»
Протокол заседания № 6
от 16.11.2024



СИСТЕМА МАНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, перевода,
восстановления обучающихся, перехода с
платного обучения на обучение за счет средств
областного бюджета Ростовской области в
государственном автономном
профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Ростовский колледж технологий
машиностроения»
(П.РКТМ-40)

г. Ростов-на-Дону
2024 г.



УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 05.12.2024 № 0512-04

ВВОДИТСЯ с выпуском извещения об изменении инв. № 58538 (Search)

РЕДАКЦИЯ: шестая

РАЗРАБОТЧИК:

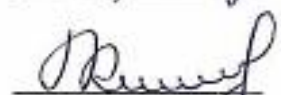
заместитель директора по УПР И.С. Ермолаева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по финансам и
экономике

 О.А. Соболева

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 И.В. Козлова

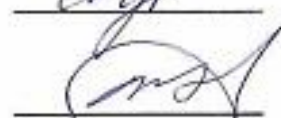
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

 Т.А. Третьякова

Заместитель директора
по производственной работе

 А.В. Пушкарёв

Главный бухгалтер

 Н.А. Запечнова

Руководитель
административно-хозяйственного
подразделения

 А.А. Савченко

Ведущий специалист по кадрам

 С.В. Линник



ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-40	Редакция 6 Страница 3 из 38
-----------------	---	--------------------------------

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Порядок отчисления обучающихся	5
3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся	9
4. Порядок восстановления в Учреждение	14
5. Порядок и основания предоставления академического отпуска	15
6. Заключительные положения	16
Приложение 1	17
Приложение 2	19
Приложение 3	21
Приложение 4	23
Приложение 5	25
Приложение 6	27
Приложение 7	29
Приложение 8	31
Приложение 9	33
Приложение 10	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	37
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	38



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления, перевода и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (далее по тексту – Учреждение), а также перехода с платного обучения на бесплатное.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г., № 762;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства» от 14.07.2022 № 357-ФЗ;
- Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 N 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 N 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам СПО»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;



– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 26 декабря 2022 г. №1316);

– Локальными нормативными актами Учреждения

1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений во всех случаях является распорядительный акт Учреждения – приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

1.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

1.6. Учреждение обеспечивают открытость и доступность информации о результатах перевода, восстановления и отчисления обучающихся (п.п. «л» п. 1 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

– по инициативе Учреждения.

2.3. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании заявления обучающегося и одного из родителей законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с указанием основания. Личное заявление подписывается куратором группы, после чего происходит его согласование с заместителем директора по УВР и заместителем директора по УПР. На согласованное таким образом заявление ставится резолюция директора



Учреждения (или иного уполномоченного им должностного лица), после чего оно направляется в учебную часть Учреждения для подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося.

2.4. На основании ч. 4, ч. 8 ст. 43, ч. 11 ст. 58, ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по инициативе Учреждения обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (Приложение 1);
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 2);
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (Приложение 3);
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (Приложение 4);
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (Приложение 4);
- в случае не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения оценки «неудовлетворительно» при прохождении государственной итоговой аттестации (Приложение 5);
- в случае смерти (Приложение 6).

2.5. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания принимается в связи с неоднократным нарушением Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При этом неоднократным считается нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.7. При принятии решения об отчислении Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (ч. 7 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение, затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех



учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим **Актом об отказе** в присутствии нескольких работников Учреждения.

2.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке (абз. 2 п. 10 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185).

2.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч. 11 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося (ч. 14 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.15, п.16 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер



дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185).

2.16. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

2.17. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана принимается Педагогическим Советом Учреждения на основании ходатайства (докладной записки) куратора группы на имя директора Учреждения. После принятия Педагогическим Советом решения об отчислении выносится распорядительный документ Учреждения – приказ директора Учреждения об отчислении.

2.18. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг принимается в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг в части просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.19. При отчислении *в связи с переводом* обучающийся представляет личное заявление об отчислении в порядке перевода на имя директора Учреждения и справку из принимающей образовательной организации (образовательного учреждения) по установленной форме. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Учреждение, и академическая справка;

2.20. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (*ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

2.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) досрочно отчисленным из Учреждения по инициативе Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося (*ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).



3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, имеющихся в Учреждении.

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств областного бюджета Ростовской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перевода и перехода с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.3. Перевод обучающегося в Учреждение из других образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального или высшего образования осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет средств областного бюджета Ростовской области, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. При переводе из одной образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, в другую за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования (кроме случая получения второго среднего профессионального образования).



3.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.9. Перевод с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения производится только при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения.

3.10. Если в Учреждении имеются свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение на платной основе.

3.11. При переводе лиц, обучающихся на платной основе, на другую образовательную программу или форму обучения, в договор об обучении вносятся соответствующие изменения.

3.12. В случае, если лицо обучается по целевой контрактной подготовке, его перевод на другую образовательную программу, форму обучения проводится с письменного согласия организации, оплачивающей обучение.

3.13. Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую осуществляется на основании:

- личного заявления обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию и его законного представителя (в случае его несовершеннолетия) (Приложение 7) с визой куратора группы, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. При переводе на обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

- иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.14. На основании заявления о переводе заместитель директора по учебно-производственной работе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе (Приложение 8) в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Учреждением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. При положительном решении вопроса о переводе обучающемуся выдается справка установленного образца.

3.15. В случае если заявлений о переводе подано больше количества



вакантных мест для перевода, Учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Учреждение принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.16. При принятии Учреждением решения о зачислении переводом из другой образовательной организации обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе, и заверяется печатью Учреждения. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.17. Секретарь учебной части в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в организацию (документа о предшествующем образовании) издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в Учреждение.

3.18. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

3.19. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.20. На следующий день после издания приказа о переводе производится запись фамилии и инициалов обучающегося в журнал учета теоретического обучения группы.

3.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области

3.23. Переход с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области осуществляется при наличии свободных мест,



финансируемых за счет средств областного бюджета Ростовской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3.24. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Учреждении по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки принятых на обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

3.25. Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области (Приложение 10) при наличии вакантных бюджетных мест может осуществляться в течение календарного года.

3.26. Учреждение обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств областного бюджета Ростовской области, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.27. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.28. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные



бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в Учреждении и финансируемых за счет средств областного бюджета Ростовской области, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Учреждение, заявление на переход на имя директора Учреждения и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.29. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области принимается специально создаваемой Учреждением комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и совета родителей. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены в количестве не менее трех человек из состава Педагогического совета. Председателем Комиссии является директор Учреждения. По решению директора Учреждения в состав Комиссии могут быть включены и другие должностные лица Учреждения. Председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии и сообщает об этом секретаря Комиссии, который затем не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания извещает других членов комиссии о его проведении. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений обучающихся, а также при наличии вакантных бюджетных мест. Материалы для работы Комиссии представляет структурное подразделение Учреждения – учебная часть, в которую поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.30. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место представляет в учебную часть заявление на переход на имя директора Учреждения. К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 4.2 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения (при наличии).

Заявления обучающегося должно иметь визу заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.31. Учебная часть в течение 2 календарных дней с даты поступления заявления на переход, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.32. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.5 Положения. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о



целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.33. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения.

3.34. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.35. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 4.10-4.12 Положения.

3.36. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области.

3.37. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.38. Переход с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области оформляется приказом, изданным секретарем учебной части, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

4. Порядок восстановления в Учреждение

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление на обучение осуществляется на основании:

– личного заявления лица, ранее отчисленного из Учреждения (Приложение 9), или его законных представителей (в случае его несовершеннолетия) с визой заместителя директора по учебно-производственной работе;

- справки о периоде обучения в Учреждении установленного образца
- ведомости соответствия;
- данных справки о периоде обучения и действующего учебного плана;



– приказа директора Учреждения.

4.3. Если при проверке соответствия справки о периоде обучения в Учреждении и действующего учебного плана какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная практика, производственная практика, курсовые проекты (работы) и др. не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации задолженности. В этом случае методист издает приказ о перезачете дисциплин, с указанием учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, курсовых проектов (работ), которые необходимо пересдать. Заместитель директора по учебно-производственной работе составляет индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения (Приложение 11).

4.4. Срок восстановления в течение учебного года определяется в каждом конкретном случае. Лицу также может быть предложено восстановление с начала нового учебного года, либо обучение по программам профессиональной подготовки на условиях, определенных Уставом Учреждения.

4.5. Лицо имеет право на восстановление в Учреждении на условиях (платное обучение или обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области), в соответствии с которыми обучалось до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

4.6. Лица, отчисленные по инициативе Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания, для обучения в Учреждение не восстанавливаются.

5. Порядок и основания предоставления академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в



Учреждению по договору об образовании за счет средств физического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается..

5.6. За обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске сохраняется бюджетное место.

5.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

5.8. К обучающимся, вышедшим из академического отпуска и имеющим академическую разницу дисциплин вследствие перехода курса на новые учебные планы (или по другим причинам), применяется процедура перезачета учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.10. На следующий день после издания приказа производится запись фамилии и инициалов обучающегося в журнал учета теоретического обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

6.2. Положение согласовывается с Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения. При принятии данного Положения также учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся. Аналогичным образом вносятся и утверждаются изменения и дополнения в настоящее Положение.



Приложение 1

Минобразование Ростовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж технологий машиностроения»
(ГАПОУ РО «РКТМ»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 202_г.

№ ____-к/кк

г. Ростов-на-Дону

Об отчислении обучающегося
из образовательной организации

В соответствии с п. 2 ч. 2, п. 4 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления обучающихся, перехода с платного обучения на бесплатное обучение в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «___» _____ 202_г. из состава обучающихся ГАПОУ РО «РКТМ» очной формы обучения на бюджетной/коммерческой основе группы _____, профессия/специальность XX.XX.XX _____ **Фамилия Имя Отчество (п.н. _____)**, в связи с применением к обучающемуся, дисциплинарного взыскания.

2. Делопроизводителю Фамилия И.О. внести соответствующие записи в поименную книгу обучающихся ГАПОУ РО «РКТМ» очного отделения.

3. В связи с досрочным прекращением образовательных отношений методисту Фамилия И.О. выдать в трехдневный срок после издания данного приказа справку об обучении в ГАПОУ РО «РКТМ» в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Заместителю директора по УПР Фамилия И.О. обновить информацию на сайте колледжа о вакантных учебных местах для приема и перевода.

5. Должность Фамилия И.О. удалить собственную учётную запись пользователя в связи с досрочным прекращением образовательных отношений из Office 365, превратив её в неактивный почтовый ящик.

6. Специалисту по безопасности Фамилия И.О. заблокировать пропуск обучающегося в образовательную организацию.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Фамилия И.О.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Основание:

- служебная записка заместителя директора по УВР от «__» ____ 202__ г.;
- протокол совета обучающихся от «__» ____ 202__ г. № ____;
- приказы о выговорах от «__» ____ 202__ г. № ____ и от «__» ____ 202__ № ____;
- письменные объяснения Фамилия И.О. от «_» _ 202__ и от «__» ____ 202__ г.

Директор

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия



Приложение 2

Минобразование Ростовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж технологий машиностроения»
(ГАПОУ РО «РКТМ»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 202_г.

№ ____-к/кк

г. Ростов-на-Дону

Об отчислении обучающегося
из образовательной организации

В соответствии с п. 2 ч. 2, п. 4 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления обучающихся, перехода с платного обучения на бесплатное обучение в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения», решением педагогического совета от «__» ____ 202__г. № ____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «___» ____ 202__г. из состава обучающихся ГАПОУ РО «РКТМ» очной формы обучения на бюджетной/коммерческой основе группы _____, профессия/ специальность XX.XX.XX _____ **Фамилия Имя Отчество (п.н. _____)**, в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Делопроизводителю Фамилия И.О. внести соответствующие записи в поименную книгу обучающихся ГАПОУ РО «РКТМ» очного отделения.

3. В связи с досрочным прекращением образовательных отношений методисту Фамилия И.О. выдать в трехдневный срок после издания данного приказа справку об обучении в ГАПОУ РО «РКТМ» в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Заместителю директора по УПР Фамилия И.О. обновить информацию на сайте колледжа о вакантных учебных местах для приема и перевода.

5. Должность Фамилия И.О. удалить собственную учётную запись пользователя в связи с досрочным прекращением образовательных отношений из Office 365, превратив её в неактивный почтовый ящик.

6. Специалисту по безопасности Фамилия И.О. заблокировать пропуск обучающегося в образовательную организацию.



7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Фамилия И.О.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: протокол педагогического совета от «___» _____ 202__г. № ____.

Директор

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия



Приложение 3

Минобразование Ростовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж технологий машиностроения»
(ГАПОУ РО «РКТМ»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 202__г.

№ ____-к/кк

г. Ростов-на-Дону

Об отчислении обучающегося
из образовательной организации

В соответствии с п. 2 ч. 2, п. 4 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления обучающихся, перехода с платного обучения на бесплатное обучение в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «___» _____ 202__г. из состава обучающихся ГАПОУ РО «РКТМ» очной формы обучения на бюджетной/коммерческой основе группы _____, профессия/ специальность XX.XX.XX _____ Фамилия Имя Отчество (п.н. _____), в связи и с нарушением порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

2. Делопроизводителю Фамилия И.О. внести соответствующие записи в поименную книгу обучающихся ГАПОУ РО «РКТМ» очного отделения.

3. В связи с досрочным прекращением образовательных отношений методисту Фамилия И.О. выдать в трехдневный срок после издания данного приказа справку об обучении в ГАПОУ РО «РКТМ» в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Заместителю директора по УПР Фамилия И.О. обновить информацию на сайте колледжа о вакантных учебных местах для приема и перевода.

5. Должность Фамилия И.О. удалить собственную учётную запись пользователя в связи с досрочным прекращением образовательных отношений из Office 365, превратив её в неактивный почтовый ящик.

6. Специалисту по безопасности Фамилия И.О. заблокировать пропуск обучающегося в образовательную организацию.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Фамилия И.О.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-40	Редакция 6 Страница 22 из 38
-----------------	---	---------------------------------

Основание:

- служебная записка заместителя директора по УПР Фамилия И.О. от «__»____202__г;
- решение суда или копии других документов, подтверждающие незаконность зачисления.

Директор

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия
_____ И.О. Фамилия



ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-40	Редакция 6 Страница 23 из 38
-----------------	---	---------------------------------

Приложение 4

Минобразование Ростовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж технологий машиностроения»
(ГАПОУ РО «РКТМ»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 202__г.

№ ___ - КК

г. Ростов-на-Дону

Об отчислении обучающегося
из образовательной организации

В соответствии с п. 2 ч. 2, п. 4 ст. 61, п. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления обучающихся, перехода с платного обучения на бесплатное обучение в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «___» _____ 202__г. из состава обучающихся ГАПОУ РО «РКТМ» очной формы обучения на коммерческой основе группы _____, профессия/специальность XX.XX.XX _____ Фамилия Имя Отчество (п.н. _____) в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг (от «___» _____ 20__ №___) в части просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг/ в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательства Учреждения по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2. Делопроизводителю Фамилия И.О. внести соответствующие записи в поименную книгу обучающихся ГАПОУ РО «РКТМ» очного отделения.

3. В связи с досрочным прекращением образовательных отношений методисту Фамилия И.О. выдать в трехдневный срок после издания данного приказа справку об обучении в ГАПОУ РО «РКТМ» в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Заместителю директора по УПР Фамилия И.О. обновить информацию на сайте колледжа о вакантных учебных местах для приема и перевода.

5. Должность Фамилия И.О. удалить собственную учётную запись пользователя в связи с досрочным прекращением образовательных отношений из Office 365, превратив её в неактивный почтовый ящик.



6. Специалисту по безопасности Фамилия И.О. заблокировать пропуск обучающегося в образовательную организацию.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Фамилия И.О.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание:

– уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке от «__»__20__г.;

– отчёт об отслеживании отправления с почтовым идентификатором № __ от «__»__20__г., присвоенный ФИО обучающегося;

– служебная записка заместителя директора по ФиЭ Ф.И.О. от «__»__20__г. с указанием суммы финансовой задолженности на дату отчисления.

Директор

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия



Приложение 5

Минобразование Ростовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж технологий машиностроения»
(ГАПОУ РО «РКТМ»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 202_г.

№ ___ - к/кк

г. Ростов-на-Дону

Об отчислении обучающегося
из образовательной организации

В соответствии с п. 2 ч. 2, п. 4 ст. 61, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 70 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления обучающихся, перехода с платного обучения на бесплатное обучение в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «___» _____ 202_г. из состава обучающихся ГАПОУ РО «РКТМ» очной формы обучения на бюджетной/коммерческой основе группы, профессия/специальность ХХ.ХХ.ХХ _____ **Фамилия Имя Отчество (п.н. _____)** в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине/в связи с получением на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»).

2. Делопроизводителю Фамилия И.О. внести соответствующие записи в поименную книгу обучающихся ГАПОУ РО «РКТМ» очного отделения.

3. В связи с досрочным прекращением образовательных отношений методисту Фамилия И.О. выдать в трехдневный срок после издания данного приказа справку об обучении в ГАПОУ РО «РКТМ» в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Заместителю директора по УПР Фамилия И.О. обновить информацию на сайте колледжа о вакантных учебных местах для приема и перевода.



5. Должность Фамилия И.О. удалить собственную учётную запись пользователя в связи с досрочным прекращением образовательных отношений из Office 365, превратив её в неактивный почтовый ящик.

6. Специалисту по безопасности Фамилия И.О. заблокировать пропуск обучающегося в образовательную организацию.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Фамилия И.О.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: протокол государственной экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ № __.

Директор

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия



Приложение 6

Минобразование Ростовской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский колледж технологий машиностроения»
(ГАПОУ РО «РКТМ»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 202__г.

№ ___ - к/кк

г. Ростов-на-Дону

Об отчислении обучающегося
из образовательной организации

В соответствии с п. 2 ч. 2, п. 4 ст. 61, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления обучающихся, перехода с платного обучения на бесплатное обучение в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «___» _____ 202__г. из состава обучающихся ГАПОУ РО «РКТМ» очной формы обучения на бюджетной/коммерческой основе группы, профессия/специальность XX.XX.XX _____ Фамилия Имя Отчество (п.н. _____) в связи со смертью.

2. Делопроизводителю Фамилия И.О. внести соответствующие записи в поименную книгу обучающихся ГАПОУ РО «РКТМ» очного отделения.

3. В связи с досрочным прекращением образовательных отношений методисту Фамилия И.О. выдать в трехдневный срок после издания данного приказа справку об обучении в ГАПОУ РО «РКТМ» в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Заместителю директора по УПР Фамилия И.О. обновить информацию на сайте колледжа о вакантных учебных местах для приема и перевода.

5. Должность Фамилия И.О. удалить собственную учётную запись пользователя в связи с досрочным прекращением образовательных отношений из Office 365, превратив её в неактивный почтовый ящик.

6. Специалисту по безопасности Фамилия И.О. заблокировать пропуск обучающегося в образовательную организацию.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Фамилия И.О.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Основание: копия свидетельства о смерти № ____ от «__» _____ 202__.

Директор

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия



Приложение 7

Директору ГАПОУ РО «РКТМ»
Фамилия И.О

от обучающе __ группы № _____

(ФИО, указать полностью)
Договор № _____ от __. __. __ г.

проживающ __ по адресу: _____

тел. _____

Заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Я, _____
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения»,
в связи с _____

руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу отчислить меня из государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» в связи с переводом в другую образовательную организацию:

В _____
(наименование принимающей образовательной организации)

Прошу выдать мне справку о периоде обучения и документ об образовании.

Приложение:

1. _____
Справка принимающей образовательной организации
2. _____

«__» _____ г.

(подпись)



ГАПОУ РО «РКТМ»

Система менеджмента качества
П.РКТМ-26

Редакция 6
Страница 30 из 22

Согласие законного представителя обучающегося (в случаях, предусмотренных законом):

Заявление о переходе

(ФИО обучающегося)

В другую образовательную организацию СОГЛАСОВАНО:

(статус законного представителя: мать, отец, опекун и т.д., ФИО)

Паспорт _____
_____.

выдан _____

адрес:

дата

личная подпись законного представителя



Приложение 8
Директору ГАПОУ РО «РКТМ»
Фамилия И.О
г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, д. 35

ОТ

(Ф.И.О. поступающего)

место рождения: _____

адрес регистрации: _____

место жительства: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Регистрационный номер заявления: _____

Заявление

о переводе для обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования

На основании п. 18 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533, прошу зачислить меня в колледж в порядке перевода из: _____;
(наименование ОО)

«__» _____ года рождения, документ, удостоверяющий личность:

(наименование и реквизиты документа, когда и кем выдан)

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:
имею основное общее и (или) среднее (полное) общее образование

(реквизиты документа об образовании, когда и кем выдан)

для обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения»

в _____ - _____ учебном году по профессии/специальности:

«_____» по _____ форме получения образования.
(очной или иной)

В необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний _____.

(указать: «не нуждаюсь» или «нуждаюсь в связи с инвалидностью (или ограниченными возможностями здоровья)»)

Право на дополнительные гарантии по социальной поддержке (дополнительные гарантии права на образование: _____
(имею/не имею. Если «имею», указать причину/основание/документ(ы))

В предоставлении общежития _____

(нуждаюсь / не нуждаюсь)

Иностранный язык, осваиваемый в школе _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему, с образовательными программами, Положением о правилах и порядке приема на



обучение в ГАПОУ РО «РКТМ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке отчисления обучающихся, Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) и другими локальными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГАПОУ РО «РКТМ», права и обязанности обучающихся ознакомлен: «__» _____ 2024 г. _____
(подпись поступающего)

Соответствующий уровень профессионального образования получаю _____
(впервые/не впервые)

Обязуюсь с «__» _____ 2024г. по «__» _____ 2024 г. представить оригинал документа об образовании (и (или) документа об образовании и о квалификации).

Приложения:

- оригинал или ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (в случае наличия).

Вариант для иностранных граждан (лиц без гражданства, соотечественников):

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копия документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании (и квалификации); оценки из документа об образовании; результаты испытаний, проводимых ГАПОУ РО «РКТМ» самостоятельно, в целях осуществления образовательной деятельности ГАПОУ РО «РКТМ» без ограничения срока действия.

«__» _____ 2024г. _____
(подпись поступающего)

Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в случае неправомерного использования предоставленных данных.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

«__» _____ 2024г. _____
(подпись поступающего)



Приложение 9

Директору ГАПОУ РО «РКТМ»
Фамилия И.О

от обучающе __ группы № _____

(ФИО, указать полностью)

Договор № _____ от __. __. __ г.

проживающ __ по адресу: _____

тел. _____

Заявление о восстановлении

Прошу восстановить _____
(указать: меня и/или ФИО полностью)

в число обучающихся государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий
машиностроения» на _____ курс _____ семестр, специальности/профессии

_____ формы обучения на следующей основе: _____
очной/заочной (бюджетной, на договорной основе, с оплатой физическим или юридическим лицом)

в связи с _____

и желанием продолжить обучение.

Причина отчисления: _____

Период обучения до отчисления: с _____ по _____.

Приложение:

Дата

Личная подпись обучающегося



ГАПОУ РО «РКТМ»

Система менеджмента качества
П.РКТМ-26

Редакция 6
Страница 34 из 22

Согласие законного представителя обучающегося (в случаях, предусмотренных законом):

Заявление о восстановлении

(ФИО обучающегося)

В ГАПОУ РО «РКТМ» СОГЛАСОВАНО:

(статус законного представителя: мать, отец, опекун и т.д., ФИО)

Паспорт _____ выдан _____ адрес _____.

дата

личная подпись законного представителя



Приложение 10

Директору ГАПОУ РО «РКТМ»
Фамилия И.О

от обучающе __ группы № _____

(ФИО, указать полностью)
Договор № _____ от __.__.__.г.

проживающ __ по адресу: _____

тел. _____

заявление о переходе с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области

Прошу перевести меня с «__» _____ 20__ г. с __ курса _____
_____ ГАПОУ РО «РКТМ», договорной формы обучения, на __ курс
_____ ГАПОУ РО «РКТМ», бюджетную форму обучения в связи
с: _____

(УКАЗАТЬ ПРИЧИНЫ: наличием вакантных бюджетных мест, отличной успеваемостью/тяжелым материальным положением/активным участием в жизни образовательной организации)

Подтверждаю, что на момент подачи данного заявления я не имею академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

С основаниями для отказа в переходе с платного обучения на бесплатное, а также с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», ознакомлен(а).

Копии соответствующих документов о результатах прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения прилагаю.

Дата

Личная подпись обучающегося



ГАПОУ РО «РКТМ»

Система менеджмента качества
П.РКТМ-26

Редакция 6
Страница 36 из 22

Согласие законного представителя обучающегося (в случаях, предусмотренных законом):

Заявление о переходе

(ФИО обучающегося)

с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета Ростовской области

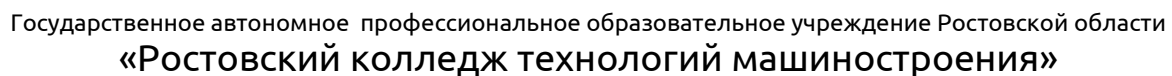
СОГЛАСОВАНО:

(статус законного представителя: мать, отец, опекун и т.д., ФИО)

Паспорт _____ выдан _____ адрес: _____

дата

личная подпись законного представителя



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

37



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	демонстратор	Таставкина	24.12.24	
2	Зам. директора по П.Р.	Гущкарев А.В.	24.12.24	
3	преподаватель	Кимринова Т.К.	24.12.24	
4	ст. методист	Свищев В.В.	24.12.24	
5	мастер П/О	Алексеев А.А.	24.12.24	
6	Мастер П/О	Григорьев И.А.	24.12.24	
7	преподаватель	Левченко И.В.	24.12.24	
8	преподаватель	Захарченко А.А.	24.12.24	
9	Мастер П/О	Колотилова Т.А.	24.12.24	
10	преподаватель	Самодурова И.А.	24.12.24	
11	мастер П/О	Сидорова И.А.	24.12.24	
12	преподаватель	Осипова И.В.	24.12.24	
13	преподаватель	Гуркина И.А.	24.12.24	
14	преподаватель	Комарова К.А.	24.12.24	
15	методист	Аманова И.А.	24.12.24	
16	преподаватель	Жилирева О.И.	24.12.24	
17	преподаватель	Таврица Л.В.	24.12.24	