



СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол заседания № 1
от «25» января 2022 г.



Экземпляр № 1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательной части
ГАПОУ РО «РКТМ»
(П.РКТМ-52)

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от «25» 01. 2022 г. № 2504-05

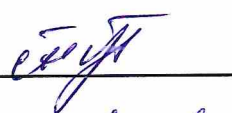
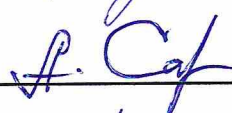
ВВОДИТСЯ впервые

РЕДАКЦИЯ: первая

РАЗРАБОТЧИК:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе – Третьякова Т.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-производственной работе		И.С. Ермолаева
Заместитель директора по учебно-методической работе		И.В. Козлова
Заместитель директора по производственной работе		А.В. Пушкарёв
Заместитель директора по финансам и экономике		О.А. Соболева
Руководитель АХП		А.А. Савченко
Ведущий специалист по кадрам		О.В. Богун

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ.....	5
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ.....	6
4. СТРУКТУРА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ	7
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ.....	8
6. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9
7. ДОКУМЕНТООБОРОТ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ.....	9
8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ.....	9
Приложение 1	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	12

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-52	Редакция 1 Страница 4 из 12
-----------------	---	--------------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Учебно-воспитательной части государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения (далее – ГАПОУ РО «РКТМ», колледж).

1.2. Учебно-воспитательная часть (далее – УВЧ) является структурным подразделением (далее – СП) ГАПОУ РО «РКТМ», координирует работу по реализации учебно-воспитательного процесса в колледже.

1.3. УВЧ работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР), который подчиняется директору колледжа.

1.4. Заместитель директора по УВР назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГАПОУ РО «РКТМ».

1.5. Структура и состав УВЧ утверждается директором колледжа.

1.6. Деятельность УВЧ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заместителя директора по УВР.

1.7. В своей деятельности УВЧ руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- нормативными документами Министерства просвещения РФ;
- постановлениями Правительства РФ по вопросам организации учебного процесса и воспитания в учреждениях системы СПО;
- нормативными актами, определяющими работу учреждений СПО;
- Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ РО «РКТМ»;
- решениями Совета колледжа;
- правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников ГАПОУ РО «РКТМ» (П.РКТМ-08);
- приказами и распоряжениями директора ГАПОУ РО «РКТМ»;
- документированными процедурами системы менеджмента качества ГАПОУ РО «РКТМ»;
- документами в области охраны труда и правил пожарной безопасности;
- настоящим положением (П.РКТМ-52);
- должностными инструкциями сотрудников.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заместителя директора по УВР и других сотрудников УВЧ

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-52	Редакция 1 Страница 5 из 12
-----------------	---	--------------------------------

регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ГАПОУ РО «РКТМ».

1.9. Настоящее Положение принимается на заседании Совета колледжа и утверждается директором ГАПОУ РО «РКТМ».

1.10. Настоящее положение действует до замены его новым.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству ГАПОУ РО «РКТМ» с использованием системы внутреннего документооборота Seagch.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

2.1. Учебно-воспитательная часть создается с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, направленного на личностное развитие обучающихся и их социализацию, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике.

2.2. Основными задачами Учебно-воспитательной части являются:

- создание оптимальных условий для разностороннего развития личности, формирования духовно-нравственных качеств личности, развития творческих способностей;
- формирование социальной и коммуникативной компетентности в процессе преподавания учебных дисциплин, учебной практики, внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- формирование гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности и целостного миропонимания;
- сохранение и развитие многообразия содержания и форм воспитательной деятельности, расширяющих возможности самореализации студентов;
- повышение эффективности профилактики, выявления и пресечения правонарушений и преступлений экстремистской направленности;
- воспитание патриотизма и формирование здорового национального самосознания, осознание собственного «Я» как части своей семьи, своей страны, своей нации;
- воспитание чувства ответственности за свое здоровье, сознательного отношения к семейной жизни;
- организация внеучебной деятельности обучающихся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы, социально-психолого-педагогической поддержки;
- взаимодействие и сотрудничество всех участников образовательного процесса по совместной деятельности с учреждениями здравоохранения, правоохранными органами, культурными, общественными организациями, социальными центрами по обеспечению внеучебной деятельности, волонтерской деятельности;

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-52	Редакция 1 Страница 6 из 12
-----------------	---	--------------------------------

– внедрение целевой модели наставничества для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов;

– участие в мероприятиях по сохранности контингента, по благоустройству территории колледжа, по размещению информации на сайте колледжа и в социальных сетях, в мероприятиях, проводимых службами по учебно-производственной, производственной, методической работе.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

3.1. Аналитико-диагностическая (теоретическое изучение, описание и объяснение сущности и противоречий, закономерностей, процесса воспитания; анализ и обобщение результатов практико-ориентированной и управленческой деятельности; обработка и анализ результатов самообследования: мониторинг лицензионных и аккредитационных показателей; мониторинг эффективности воспитательной, социально-психологической деятельности).

3.2. Организационно-планирующая (разработка рабочих программ воспитания, формирование календарного плана учебно-воспитательной работы и отчета по его выполнению; организация работы по оперативному планированию учебно-воспитательной работы колледжа; определение критериев эффективности воспитательной деятельности, ее количественных и качественных показателей; определение уровня профессиональной подготовки обучающихся; подготовка документов к лицензированию и аккредитации: заполнение установленных форм отчетности, организация работы сотрудников УВЧ по проведению самообследования; разработка нормативной документации по учебно-воспитательной работе).

3.3. Координирующая (регламентирование и согласованность всех структурных звеньев, сотрудников УВЧ, структурных подразделений колледжа и внешних специалистов).

3.4. Прогностическая (обеспечение научно-обоснованного целеполагания и планирования развития системы воспитания; эффективного управления).

3.5. Научно-методическая (совершенствование содержания образовательного процесса через использование инновационных воспитательных педагогических технологий и методов обучения; развитие методической, научно-исследовательской работы и иной творческой деятельности сотрудников УВЧ, кураторов учебных групп и обучающихся; изучение, обобщение передового педагогического, психолого-педагогического опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива; развитие системы социального проектирования; проведение анализа и самоанализа профессиональной деятельности; развитие информационно-методической

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-52	Редакция 1 Страница 7 из 12
-----------------	---	--------------------------------

среды; экспертиза учебно-методических, аттестационных, программных, дидактических материалов и др.).

3.6. Профилактическая (использование научно-обоснованных и своевременно предпринимаемых действий, направленных на предотвращение возможного асоциальных и деструктивных проявлений в поведении обучающихся; сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; формирование личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации).

3.7. Коррекционно-развивающая (создание социально-психологических условий для целостного психологического развития обучающихся, обучающихся оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных, решение конкретных проблем связанных с обучением, поведением или психологическим самочувствием).

3.8. Информационно-просветительская (предоставление всем участникам учебно-воспитательного процесса информации о целях, содержании, общей стратегии образования, воспитания и развития обучающихся средствами внеучебной деятельности, о специфике каждого этапа воспитательной деятельности и достигнутых результатах).

4. СТРУКТУРА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

4.1. Структура и штат учебно-воспитательной части разрабатываются заместителем директора по УВР, согласовываются с ведущим специалистом по кадрам и утверждаются директором ГАПОУ РО «РКТМ». Сотрудники УВЧ назначаются на должность и освобождаются по представлению заместителя директора по УВР.

4.2. Структура Учебно-воспитательной части приведена в приложении 1.

4.3. Общее руководство деятельностью Учебно-воспитательной части осуществляет директор колледжа, который утверждает локальные нормативные акты УВЧ, подписывает производственную (рабочую) документацию, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками УВЧ, осуществляет иную деятельность, связанную с работой УВЧ. Директор колледжа в отношении работников Учебно-воспитательной части реализует полномочия и выполняет обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ, в том числе:

- определяет и утверждает штатный и квалификационный состав УВЧ;
- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников УВЧ;
- предоставляет рабочие места в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, действующих в РФ;
- обеспечивает своевременно и в полном объеме с проведением индексации выплату заработной платы;
- осуществляет моральное и материальное стимулирование труда;
- обеспечивает безопасные условия труда;

ГАПОУ РО «РКТМ»	Система менеджмента качества П.РКТМ-52	Редакция 1 Страница 8 из 12
-----------------	---	--------------------------------

- предоставляет ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продлевает или переносит его в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ;
- предоставляет отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ;
- предоставляет возможность повышать профессиональный уровень как в учреждениях повышения квалификации системы образования за счёт средств работодателя, так и в других организациях;
- предоставляет работникам возможность аттестоваться на квалификационную категорию;
- обеспечивает УВЧ необходимой материально-технической базой (мебелью, оргтехникой, бланками документов установленного образца и т.п.);
- реализует иные права и гарантии работников, предусмотренные трудовым законодательством РФ;
- осуществляет контроль за деятельностью структурного подразделения, качеством и своевременностью выполнения возложенных на него задач.

4.4. Заместитель директора по УВР осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. В период отсутствия заместителя директора по УВР его обязанности может исполнять другой работник, назначенный приказом директора ГАПОУ РО «РКТМ».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

Работа Учебно-воспитательной части Колледжа направлена на:

- формирование нормативной правовой базы учебно-воспитательного направления, в том числе подготовка проектов локальных нормативных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс;
- участие в формировании годового плана работы колледжа;
- контроль посещаемости студентов колледжа, проведение индивидуальных бесед со студентами, подготовка документов по контингенту (например, в связи с отчислением);
- организация мероприятий по повышению уровня посещения учебных занятий и успеваемости, сохранению контингента студентов колледжа;
- координация деятельности кураторов учебных групп;
- контроль качества учебно-воспитательного процесса;
- подготовка аналитической отчетной документации по итогам учебно-воспитательной работы;
- подготовка материалов к заседаниям Педагогического совета колледжа;
- организация и проведение внеурочных мероприятий.

6. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники Учебно-воспитательной части по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе могут поощряться директором колледжа за успехи в работе.

6.2. Применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности через приказ по Колледжу;
- награждение грамотами, благодарственными письмами;
- награждение ценным подарком или денежной премией по решению

Совета Колледжа.

6.3. Сотрудники Учебно-воспитательной части могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.4. Сотрудники Учебно-воспитательной части несут ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих должностных обязанностей;
- качество организации обучения студентов Колледжа;
- нарушение правил внутреннего распорядка работников, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, сохранности и состояния имущества и документации по своему направлению работы.

7. ДОКУМЕНТООБОРОТ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

7.1. Документация Учебно-воспитательной части разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, а также другими сотрудниками подразделения по направлениям деятельности, утверждается директором колледжа и хранится в соответствии с положением об Учебно-воспитательной части и номенклатурой дел колледжа.

7.2. Документы подразделения создаются и хранятся в электронном виде в системе внутреннего документооборота Search.

7.3. Документооборот Учебно-воспитательной части организуется в соответствии с текущей номенклатурой дел.

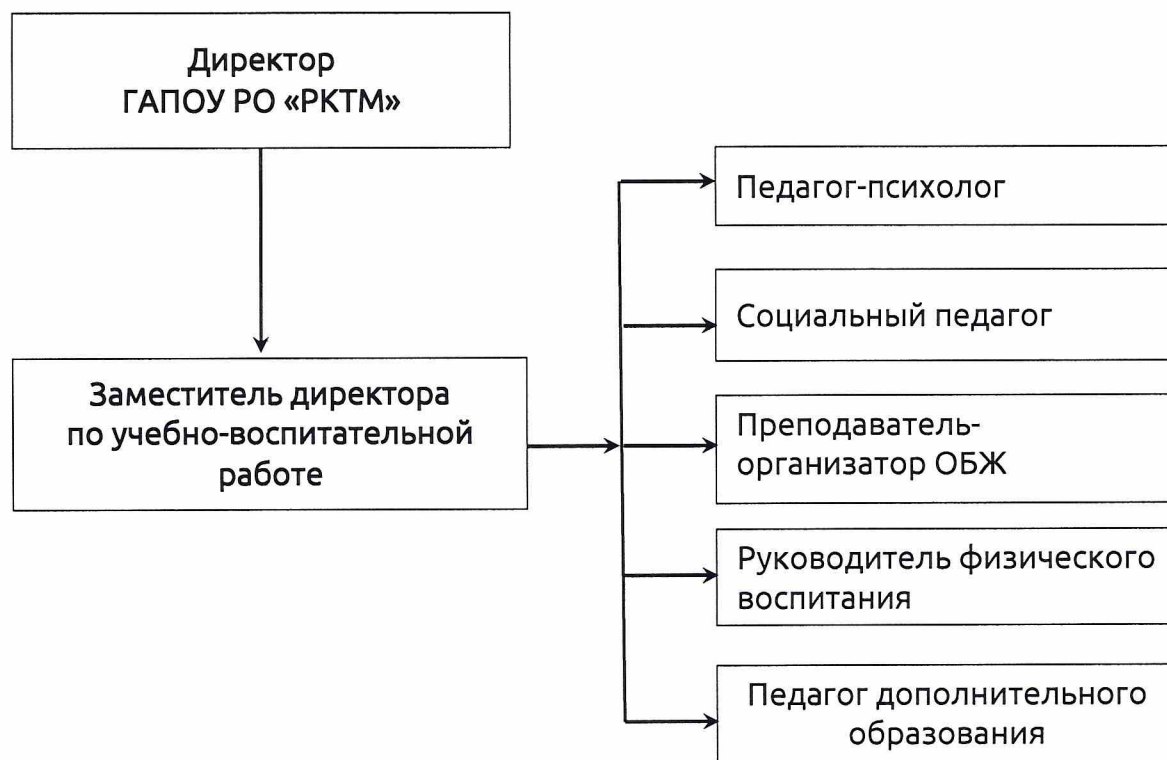
8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

В целях эффективной организации работы Учебно-воспитательная часть взаимодействует:

- с органами исполнительной власти г. Ростова-на-Дону и иными организациями в пределах своих полномочий;
- со структурными подразделениями колледжа по вопросам организации и проведения деятельности в рамках своих полномочий;
- с отделом кадров колледжа по вопросам формирования штата, а также по вопросам соблюдения трудовой дисциплины;
- с бухгалтерией по финансовым вопросам.

Приложение 1

Структура Учебно-воспитательной части ГАПОУ РО «РКТМ»



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью 12

двадцать листа (ов)

Директор ГАПОУ РО «РКТМ»

И.В. Пряхин

