РАССМОТРЕНО
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
Протокол № 5 от 03.10.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ГАПОУ РО «РКТМ»
_____ И.В. Козлова
Приказ № 0310-Н от 03.10.2022 г.

СИСТЕМА МАНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о недопущении нецелевого, неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств и государственного имущества государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (П.РКТМ-84)

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 03.10.2022 № 0310-11

ВВОДИТСЯ впервые

РЕДАКЦИЯ: первая

РАЗРАБОТЧИК:

Заместитель директора по финансам и экономике Соболева О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе		И.В. Козлова
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		Т.А. Третьякова
Заместитель директора по производственной работе		А.В. Пушкарёв
Главный бухгалтер		Н.А. Запечнова
Руководитель административно-хозяйственного подразделения		А.А. Савченко

Оглавление

1. Общие положения 4
2. Контроль целевого использования бюджетных средств 4
3. Порядок текущего контроля за использованием государственного имущества 4
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 6
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о недопущении нецелевого, неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств и государственного имущества государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ) (ст. 306.4);
- Письмом Минфина России от 17 марта 2020 г. № 02-09-09/20248 «О нецелевом и неэффективном использовании бюджетных средств»;
- Федеральным законам от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Нецелевым использованием бюджетных средств признается направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих целям, указанным в соглашениях о порядке и условиях предоставления субсидий, планам финансово- хозяйственной деятельности.

2. Контроль целевого использования бюджетных средств

2.1. Главный бухгалтер, заместитель директора по финансам и экономике осуществляют:

2.1.1 Предварительный контроль целевого использования бюджетных средств государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (далее – Колледж) при разработке плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) и оснований к каждому коду вида расходов (далее – КВР).

2.1.2 Анализ расходования субсидий в соответствии с государственным заданием и целевыми субсидиями;

2.1.2 Контроль соответствия итоговых показателей ПФХД доведенных соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидий.

2.2. Заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, специалист по закупкам:

2.2.1. На этапе исполнения ПФХД организуют текущий контроль целевого расходования бюджетных средств;

2.2.2. Учет и расходование средств в соответствии с доведенными показателями ПФХД;

2.2.3. Проверяют первичные документы на предмет их законности, правильного оформления и соответствия утвержденному ПФХД;

2.2.4. Проверяют полноту и правильность отражения операций по расходованию субсидий, использованию государственного имущества и оказания платных услуг в бухгалтерском учете и отчетности в рамках своей компетенции.

3. Порядок текущего контроля за использованием государственного имущества

3.1. Имущество, закрепляемое за колледжем на праве оперативного управления, находится в государственной собственности. В соответствии с ч. 1 ст. 296 ГК РФ, учреждения за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Имуществом бюджетные учреждения могут распоряжаться только с согласия собственника. Под распоряжением принято понимать возможность посредством совершения каких-либо действий изменять принадлежность, состояние и назначение имущества.

3.2. Материально-ответственное лицо должно использовать имущество только в соответствии с целями и назначением, закрепленных в Уставе колледжа.

3.3. Материально-ответственное лицо должно непрерывно следить за состоянием и исправностью закрепленного за ним имущества и эффективностью его использования.

3.4. Перед составлением годовой отчетности инвентаризационная комиссия, назначенная приказом директора Колледжа, проводит инвентаризацию государственного имущества на предмет физического наличия, целевого и эффективного использования государственного имущества.

3.5. При осуществлении своей деятельности работники Колледжа руководствуются следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Колледжа. Вся деятельность Колледжа осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Кол-во изменен ных листов	Кол-во заменен- ных листов	Кол-во новых листов	Кол-во аннулиро- ванных листов	Номер извещения об изменении	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введени я измене ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5