УТВЕРЖДАЮ
Врио директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FC468BB3D1CF5EC5C30AF27AD814C0F7
Владелец: Козлова Ирина Владимировна
Действителен: с 28.12.2023 до 22.03.2025

И.В. Козлова

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с иными подразделениями учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

(П.РКТМ-86)

г. Ростов-на-Дону
2024

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее должностное лицо) в ГАПОУ РО «РКТМ» с иными структурными подразделениями, должностными лицами учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами единой комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ и услуг для нужд колледжа путем проведения запросов котировок в электронной форме, аукционов в электронной форме, открытых конкурсов в электронной форме (далее комиссия), руководителем контрактной службы колледжа и участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме) для нужд колледжа (далее выявление личной заинтересованности, личная заинтересованность).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов.

2. Порядок взаимодействия должностного лица с руководителем заказчика, членами комиссии руководителем контрактной службы колледжа по вопросам выявления личной заинтересованности

2.1. В целях выявления личной заинтересованности:

2.1.1. Руководитель заказчика, члены комиссии, руководитель контрактной службы колледжа в течение 15 дней со дня утверждения настоящего Положения представляют должностному лицу информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой, восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем первым настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано в течение 15 дней со дня указанных изменений представить должностному лицу актуальную информацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае кадровых изменений в колледже или изменения состава комиссии, лицо, назначенное на указанную в абзаце первом настоящего подпункта должность, или лицо, включенное в состав комиссии, обязано в течение 15 дней со дня своего назначения на должность или включения в состав комиссии представить должностному лицу информацию о своих супруге,

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Подразделение по работе с закупками в день получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, электронном аукционе, с данными их участниками, а также документов (электронных документов) и информации этих участников, представляет должностному лицу по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению: информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); информацию о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии.

2.2. Проверка наличия (отсутствия) личной заинтересованности осуществляется должностным лицом посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, а также анализа иной общедоступной информации, полученной с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных (далее – проверка).

2.3. Результаты проверки представляются руководителю заказчика в закупке, и в комиссию по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению в срок не позднее чем за 2 дня до даты, не ранее которой может быть заключен контракт.

3. Заключительные положения

3.1. По результатам проведения проверок, учреждением 1 раз в полугодие подготавливается и представляется министру образования Ростовской области информация о проведенных проверках и о выявленных ситуациях конфликта интересов (при их наличии).

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

Приложение № 1

ФОРМА

представления руководителя заказчика, членами комиссий, руководителем контрактной службы

В соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Положения о взаимодействии должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, представляю информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены)	Степень родства или свойства (супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, не полнородный (общий (-ая) отец/мать) брат, не полнородная (общий(-ая) отец/мать) сестра, усыновитель, усыновленный)

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также их использование в целях выявления конфликта интересов.

_____ _____

(должность) (подпись)

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

Приложение № 2

ФОРМА

представления подразделением по закупкам информации об участниках закупки, имеющейся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), информации о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика, и составе комиссии по осуществлению закупки

В соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения о взаимодействии должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с иными структурными подразделениями должностными лицами учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, представляю информацию:

1. Об участниках _____ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)) №_____(указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок) на_____ (указать объект закупки):

№ заявки	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки	Место нахождения (для юридического лица), паспортные данные, место жительства (для физического лица) участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки

2. О лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в закупке, и составе _____ (указать наименование комиссии):

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»

п/п	Роль (руководитель заказчика, председатель, заместитель председателя, член, секретарь комиссии)	Фамилия, имя, отчество

Срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

_____ _____

(должность) (подпись)

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ГАПОУ РО «РКТМ»