

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ РО «РКТМ»

от 02.11. 2014 г. № 318

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж технологий машиностроения»

г. Ростов-на-Дону

2014

1. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (далее по тексту - Учреждение) и создан для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся Учреждения.

2. В состав Педагогического Совета входят все сотрудники следующих должностей: заместители директора по учебно-производственной работе, по учебно-методической работе, по производственной работе, по учебно-воспитательной работе; заведующие методической службой, отделениями, библиотекарь, все преподаватели, методисты, педагогические работники, в том числе руководители физического воспитания и безопасности жизнедеятельности, педагоги-психологи, социальные педагоги, мастера производственного обучения в полном составе.

3. Срок полномочий Педагогического Совета - 1 (один) год.

4. Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на учебный год, рассмотренному на заседании Педагогического Совета и утвержденному Директором Учреждения.

5. Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения.

6. Из состава Педагогического Совета избирается секретарь.

7. Педагогический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов.

8. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. Решения Педагогического Совета вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического Совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их приказом Директора Учреждения.

9. Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в два месяца.

10. Инициатором проведения заседания Педагогического Совета может быть любой член Педагогического Совета.

11. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Педагогического Совета утверждаются председателем Педагогического Совета и указываются в уведомлении (сообщении) о проведении заседания.

12. Уведомление (сообщение) о проведении заседания Педагогического Совета должно быть направлено (передано) каждому члену Педагогического Совета и приглашенному на заседание о проведении такого заседания не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты его проведения.

В указанный срок сообщение о проведении заседания должно быть:

- либо направлено каждому члену Педагогического Совета и приглашенному на заседание заказным письмом;

- либо вручено каждому члену Педагогического Совета и приглашенному на заседание под роспись.

Голосование на заседании Педагогического Совета осуществляется как лично, так и через своего представителя. В случае если член Педагогического Совета не может принять личное участие в заседании, за него может проголосовать его представитель, который действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов, актов уполномоченных на то государственных органов или актов органов местного самоуправления либо составленной в письменной форме доверенности на голосование.

Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом члене Педагогического Совета и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского Кодекса РФ или удостоверена нотариально.

13. Конкретные даты заседаний Педагогического Совета могут быть установлены приказом Директора Учреждения.

14. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

15. Решения Педагогического Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Все приложения к протоколу должны быть прошиты и пронумерованы. Сшив должен быть заверен подписями председателя и секретаря заседания Педагогического Совета.

16. Протоколы Педагогического Совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

17. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

18. В случае увольнения (отчисления) члена Педагогического Совета из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического Совета.

19. Содействие деятельности Педагогического Совета оказывает Совет Учреждения.

20. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- вопросы анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;

- вопросы структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- вопросы теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- вопросы контроля образовательного процесса;

- вопросы инновационной и учебно-исследовательской деятельности;

- рассмотрение и одобрение плана методической работы Учреждения; вопросы анализа, оценки и планирования методической работы;

- обсуждение с участием председателей государственных экзаменационных комиссий программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний для последующего их утверждения Директором Учреждения (п. 15 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968);

- обсуждение состава Совета профилактики Учреждения для последующего его утверждения приказом Директора Учреждения;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств, средств пожертвований; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально - технической базы Учреждения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического

обеспечения по профессиям (специальностям), по которым осуществляется подготовка обучающихся в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;

- обсуждение итогов аттестации и принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении;

- рассмотрение вопроса о допуске обучающегося к дальнейшему прохождению аттестации в случае отстранения его от данной аттестации из-за грубого нарушения обучающимся установленного порядка аттестации;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих (специалистов) со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов приема, перевода, отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аттестации;

- установление формы проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

- иные полномочия, прямо предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

21. Решения Педагогического Совета Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения, который в течение трех дней доводится до сведения заинтересованных лиц.

22. Данное Положение утверждается Директором Учреждения. Аналогичным образом вносятся и утверждаются изменения и дополнения в настоящее Положение.

23. Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, а также в связи с изменением наименования государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области «Профессиональный лицей № 3» (ГАОУ НПО РО ПЛ № 3) на государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (ГАПОУ РО «РКТМ»).

24. Ранее действовавшее в Учреждении Положение о Педагогическом Совете считается утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.